

在 職 在 勤 証 明 書

申込者(従業員) 氏名		
申込者(従業員) 現住所		
申込者(従業員) 電話番号		()
申 込 み 時 所 属 部 署	部 課 名	
	所 在 地 ※1	
	電 話	() 内線
証 明 者	上記のとおりであることを証明いたします。	
	証明年月日 令和 年 月 日	
	所 在 地	※2
	法 人 名 および 代 表 者 名	社 印 または 代 表 者 印 (実 印)

記載上のご注意

- ※ 申込み時の勤務先にて、**太枠内を記入していただき**、証明を受けてください。
- ※1 申込者(従業員)の方の申込み時の勤務先所属部署の事業所・事務所の所在地を記入してください。
(本社ではなく、支店又は支社等に所属している場合は、その支店又は支社等の所在地を記入してください。)
(人材派遣会社に勤務されている方は、登録をしている派遣元が所属部署になります。)
- ※2 個人事業主の方で、社印又は代表者印がない場合は、事業主の方の実印を押印してください。
- ※ 記入箇所を訂正する場合は、上記の証明印により訂正印を押印願います。