

在 職 在 勤 証 明 書 (記入例)

申込者(従業員)氏名		公社 太郎
申込者(従業員)現住所		東京都渋谷区渋谷1-15-15 テラス渋谷美竹〇〇号室
申込者(従業員)電話番号		03 (3409) 2244
申込み時所属部署	部 課 名	総務課
	所 在 地 ※1	東京都渋谷区神宮前5-53-62
	電 話	03 (3409) 4081
証 明 者	上記のとおりであることを証明いたします。	
	証明年月日 令和 〇年 〇月 〇日	
	所 在 地	東京都渋谷区神宮前5-53-62
	法 人 名 および 代 表 者 名	株式会社〇〇商事 代表取締役 東京 一郎
		社 印 または 代表者印 (実印)

本社等の所在地ではなく、実際に勤務する場所の住所をご記入下さい。

個人事業主の場合は、個人事業主の方の実印を押印ください。

記載上のご注意

- ※ 申込み時の勤務先にて、太枠内を記入していただき、証明を受けてください。
- ※1 申込者(従業員)の方の申込み時の勤務先所属部署の事業所・事務所の所在地を記入してください。
(本社ではなく、支店又は支社等に所属している場合は、その支店又は支社等の所在地を記入してください。)
(人材派遣会社に勤務されている方は、登録をしている派遣元が所属部署になります。)
- ※2 個人事業主の方で、社印又は代表者印がない場合は、事業主の方の実印を押印してください。
- ※ 記入箇所を訂正する場合は、上記の証明印により訂正印を押印願います。