

こちらの申込書は公社住宅募集センター以外では使用できません。

申込日：令和 年 月 日

新規お客様ご記入用

東京都住宅供給公社 理事長 殿

〈お問い合わせ先〉
JKK東京 公社住宅募集センター
電話：03-3409-2244

公社有料駐車場使用申込書

※車検証のコピーを
添付してください。

以下のとおり、駐車する車両の明細を記入のうえ、使用を申込みます。

★太枠内をご記入ください。

申込住宅名	住宅
号棟・号室	号棟 号室
フリガナ	
住宅名義人	
住宅契約予定日	令和 年 月 日
駐車場使用者	1. 住宅名義人 2. 同居人
申込希望区画	希望の区画があればご記入ください。 区画番号：

★自動車検査証(車検証)より転記してください。

車両番号 (ナンバープレート番号)	
所有者氏名	
使用者氏名	
自動車種別	普通・小型・軽
用途	乗用・貨物
車両サイズ**	車長 cm / 車幅 cm
	車高 cm / 重量 kg

注)駐車場の契約日は、住宅の契約日と同一日となります。
(住宅の契約日を早めた場合も原則として同一日とします。)

※車両サイズ
平面式駐車場の場合：原則として車幅180cm / 車長500cmまで
機械式駐車場の場合：メーカー指定の収容可能サイズまで

【注意事項】

空き区画のない住宅もあります。

- 本申込みは駐車場の確保をお約束するものではありません。
- 収容サイズ(車検証のサイズ)は厳格に審査いたします。
- 原則、区画の変更は行いません。
- 記入された車両の明細と車検証の内容に相違があった場合は、本申込みは無効となり、改めてお申込みが必要です。
- 駐車場使用は住宅の審査通過後に正式な手配となります。
- 期限までに必要書類が揃えられない場合はご契約いただけないことがあります。
- 基本的に駐車場使用は1世帯につき1台となります。
- 駐車場を、あらかじめ届け出た車両の駐車以外の目的に使用することはできません。
- 駐車場に自転車、カー用品その他物品を放置することはできません。
- 同住宅内移動の方は、改めて、新しい部屋番号で新規のお申込みが必要になります。
- ロボットゲートのリモコン、機械式の鍵、カード等の引渡しがある場合は、契約後に管理事務所でを行います。
- 空き区画がない場合は住宅の契約後に補欠待機者として登録ができます。
登録手続きは住宅契約後に管理事務所で行ってください。
- 公社駐車場使用料につきましては、住宅ごとに概ね3年に1度見直しを行っております。
お客様との契約期間中であっても、使用料の変更があることをご了承ください。

以上の注意事項の内容をご了承いただいた場合は、
右にご署名願います。

注意事項を了承しました。

〈署名〉

※この申込書は当該駐車場の申込み以外に利用することはありません。

《 公社記入欄 》 この欄は記入しないでください。

	日付	審査	精査	合否
斡旋時	/ /			合・否
契約時	/ /			合・否

(斡旋時に記入 (枚数))

審査書類 確認	審査	精査	審査書類 確認	審査	精査
① 申込書	-	-	⑥ 精査票		
② 連絡票			⑦ 予約票		
③ 車検証 (コピー)			⑧ 区画図		
④ 誓約書					
⑤ 誓約書 添付書類 (通勤証明書・履歴事項全部証明書)					
添付書類 (その他記入:)					