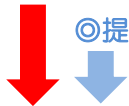


## 法人契約 審査書類のご案内

### 【申込者（法人）資格】

- 従業員に対して住宅を貸し付けようとする事業者（個人事業者を含む）であること
- 法人の代表者または代表者に準ずる者、もしくは入居する従業員を連帯保証人として立てられること  
**（大会社・上場企業等は連帯保証人は不要です。）**
- ※既に当公社が管理する賃貸住宅の居住者の方は、連帯保証人の資格がございません。
- ※既に当公社が管理する賃貸住宅の居住者の連帯保証人になっている方は連帯保証人の資格がございません。
- 公的書類は3カ月以内に交付されたものをご提出ください。
- 設立2年未満の場合は、法人契約でご契約いただけません。（法人連名契約でご契約いただける場合がございます。）

◎左側に丸（○）の付いているものが必要書類となります。



◎提出書類が揃っているか、チェックをお願いします。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 法人の印鑑登録証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 直近2ヶ年分の法人税納税証明書（その1） ※納税証明書の納税金額が0円の場合には、決算書等のコピーをご提出頂きます。 ※当期純利益がマイナスもしくは、青色申告決算書または収支内訳書の所得金額がマイナスの場合にはご契約頂けません。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 法人履歴事項全部証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(4) 会社概要書（JKK指定用紙）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(5) 入居する従業員の従業員証のコピー又は在職在勤証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(6) 代行委託契約書（写）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(7) 連帯保証人の印鑑登録証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(8) 住宅賃貸借契約書（JKK指定用紙）・2部
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(9) 現状有姿契約に関する確認書（JKK指定用紙）・2部
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(10) 定期賃貸住宅契約についての説明（JKK指定用紙）・2部
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(11) 賃貸住宅紛争防止条例に基づく説明書（JKK指定用紙）・2部
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(12) 情報登録カード（JKK指定用紙）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(13) 振込人届出用紙（JKK指定用紙）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(14) その他確認書（ ）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(15) 駐車場申込書・車検証コピー・誓約書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(16) 特約事項覚書（JKK指定用紙）・2部

### ◎ 書類審査の内容や提出する書類についてのお問い合わせ先 ◎

JKK東京（東京都住宅供給公社） 公社住宅募集センター 法人チーム

TEL 03-6812-1308（法人賃貸専用ダイヤル）

営業時間：月曜日～土曜日 9時半～18時

定休日：日曜日・祝日・年末年始