

आवास निर्देशिका

टोकियो महानगरीय आवास नीति मुख्यालय
टोकियो महानगरीय आवास आपूर्ति निगम

परिचय

तोएइ आवास (Toei Housing), क्षेत्रीय विशेष भाडा आवास, र विशिष्ट सार्वजनिक भाडा आवास (यसपछि "तोएइ आवास आदि" भनिनेछ) सार्वजनिक आवास ऐन र टोकियो महानगर आवास अध्यादेश आदिमा आधारित भई केन्द्र सरकार र महानगरको सहयोगमा निर्माण गरिएका टोकियोबासीहरूका साझा र महत्वपूर्ण सम्पत्ति हुन्। त्यसकारण, यी आवासहरूमा सामान्य निजी भाडाका घरहरू भन्दा फरक विभिन्न किसिमका प्रतिबन्ध र कर्तव्यहरू निर्धारण गरिएका छन्।

तोएइ आवासमा, उच्च आय भएको व्यक्तिको रूपमा प्रमाणित भएको खण्डमा घर खाली गर्नुपर्ने माग गरिनेछ, तसर्थ यसमा ध्यान दिनुहोला।

साथै, डान्छी (आवास परिसर) को सामूहिक जीवनमा, साधारण घरहरूमा भन्दा फरक, सभा हल र परिसरभित्रका खुला मैदान जस्ता साझा सुविधाहरूको मर्मत-सम्भार तथा दैनिक जीवनका अन्य विविध कुराहरूका बारेमा त्यहाँ बस्ने बासिन्दाहरूबीच आपसी सहमति र नियमहरू बनाउन आवश्यक हुन्छ। यो निर्देशिका (पुस्तिका) तपाईंहरूले जान्ने पर्ने र पालना गर्नुपर्ने कुराहरूलाई सरल रूपमा व्याख्या गरेर तयार पारिएको हो। यसलाई सधैं भेटिने ठाउँमा राख्नुहोस् र आवश्यक परेको बेला प्रयोग गर्नुहोस्।

टोकियो महानगर र टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगमले आगामी दिनहरूमा पनि अझ राम्रो आवास व्यवस्थापनको लक्ष्य राख्नेछन्। त्यसैले, तपाईंहरू सबैले एक-अर्काको जीवनको सम्मान गर्दै आपसी सहयोगका साथ सुखद डान्छी (आवास) जीवन बिताउनुहुनेछ भन्ने आशा गर्दछौं।

※यस निर्देशिका (पुस्तिका) को सामग्री सन् २०२५ अप्रिल सम्मको जानकारीमा आधारित छ। कानून तथा अध्यादेश आदिको संशोधनले गर्दा मापदण्ड वा अनुमति पाउने सर्तहरू परिवर्तन हुन सक्छन्।

नियमहरूमा परिवर्तन भएमा वा तपाईंहरूले तोएइ आवास आदि प्रयोग गर्दा जान्ने पर्ने कुराहरूका बारेमा, प्रत्येक महिना एक पटक प्रकाशित हुने सूचना-पत्र 'सुमाई नो हिरोबा' मार्फत जानकारी गराइनेछ।

टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगमको वेबसाइटमा 'आवास निर्देशिका' (住まいのしおり) को पछिल्लो संस्करण (Latest Version) राखिएको छ।

विषयसूची

परिचय

I कोठामा सर्नु अधिको प्रक्रिया

1 - 1 कोठामा सर्नु अधिको प्रक्रिया	5पेज
1 - 2 कोठामा सर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू	6पेज
(1) बिजुली, ग्यास, पानी, टेलिफोन र इन्टरनेट प्रयोगका लागि आवेदन... 6 (2) टुटफुटको रिपोर्ट ... 6 (3) ठेगाना राख्ने तरिका ... 6	
1 - 3 टोल सुधार समिति आदि	7पेज
(1) टोल सुधार समिति आदिमा कागजात बुझाउने प्रक्रिया ... 7 (2) टोल सुधार समिति आदिको भूमिका ... 7	

II उपकरण सम्बन्धि निर्देशिका

2 - 1 फल्याट भित्रका उपकरणहरू	8पेज
(1) गेट ... 8 (2) किचेन ... 8 (3) बाथरूम ... 9 (4) टोइलेट...10 (5) बाल्कोनी...10 (6) विद्युतीय उपकरण ...11 (7) आगो निभाउने उपकरण ...16 (8) ग्यास...16 (9) पानी ...18 (10) वासिङ्ग मेसिनको पानीको धारा प्रयोग गर्ने निर्देशिका ... 19 (11) इन्टरनेट जडान ... 20	
2 - 2 साझा क्षेत्रका सुविधाहरू	21पेज
(1) पानी वितरण प्रणाली ...21 (2) ढल...21 (3) अग्नि नियन्त्रण...21 (4) लिफ्ट...21	
2 - 3 विशेष आवास क्षेत्र (दान्ची) मा उपलब्ध सुविधाहरू	23पेज
(1) १५ तला वा सोभन्दा माथिका अग्ला भवन...23 (2) दाइबा १-चोमे क्षेत्र...24 (3) मिनामी आयोजनामा १-चोमे अपार्टमेन्ट (संयुक्त भवन) ... 24 (4) अन्य ... 24	
2 - 4 आवासको मर्मत सम्भार	25पेज
(1) टोकियो महानगरपालिकाले मर्मत गरिदिने दायरा...25 (2) आफैले मर्मत गर्नुपर्ने...25 (3) मर्मतका लागि आवेदन...25	

III बस्ने तरिका वा जीवनशैली सम्बन्धी

3 - 1 साझा ठाउँको प्रयोग गर्ने तरिका	26 पेज
(1) सिँढी र करिडोर... 26 (2) छाना... 26 (3) फोहोर फाल्ने ठाउँ ... 26 (4) सभा कक्ष...27 (5) खुला मैदान, हरियाली क्षेत्र, बाल उद्यान, आवास भित्रको बाटो, साइकल पार्किङ... 27 (6) शुल्क लाग्ने पार्किङ... 28 (7) गाडी राख्ने ठाउँ र अनाधिकृत पार्किङमा निषेध... 28 (8) पोस्टर आदि टाँस्ने सम्बन्धी नियम... 28 (9) करेसाबारी (फूलबारी) खेती गर्न निषेध... 28	
3 - 2 बस्दा ध्यान दिनुपर्ने महत्त्वपूर्ण कुराहरू	29 पेज
(1) कोठा भित्रको सरसफाइ... 29 (2) जनावर (पालुवा जनावर) पाल्ने सम्बन्धमा... 29 (3) हल्ला... 29 (4) साझा क्षेत्रहरूमा धुम्रपान निषेध... 30 (5) पानी चुहावट... 30 (6) अरूलाई भाडामा दिन निषेध... 30 (7) लागुऔषध बिक्री र विशेष ठगीमा संलग्न हुन निषेध... 30	

3 - 3	सेवा शुल्क	31 पेज
(1) टोकियो महानगरपालिकाले संकलन गर्ने शुल्कहरू... 3 1 (2) टोल सुधार समिति शुल्कहरू... 3 1		
3 - 4	अपराध नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन	32 पेज
(1) अपराध नियन्त्रण... 3 2 (2) विपद् व्यवस्थापन... 3 2 (3) भूकम्प सम्बन्धी जानकारी जारी हुँदा अपनाउनुपर्ने सर्तकता... 3 3 सामूहिक आवासको अग्नि नियन्त्रण र सुरक्षा तपाईंहरूकै हातमा... 3 5		
3 - 5	आपतकालीन समयमा मानिसहरूको अवस्था जाँच गर्ने अनुरोध र सो सम्बन्धी प्रक्रिया	37 पेज
3 - 6	घुम्ती सुपरिवेक्षक (म्यानेजर) द्वारा आवास क्षेत्रको भ्रमण	37 पेज
(1) ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गताका लागि नियमित भ्रमण... 3 7 (2) बाह्य निरीक्षण र आवास व्यवस्थापन... 3 7		
3 - 7	सम्पर्क प्रतिनिधि	38 पेज

IV प्रशासनिक प्रक्रिया सम्बन्धी निर्देशिका

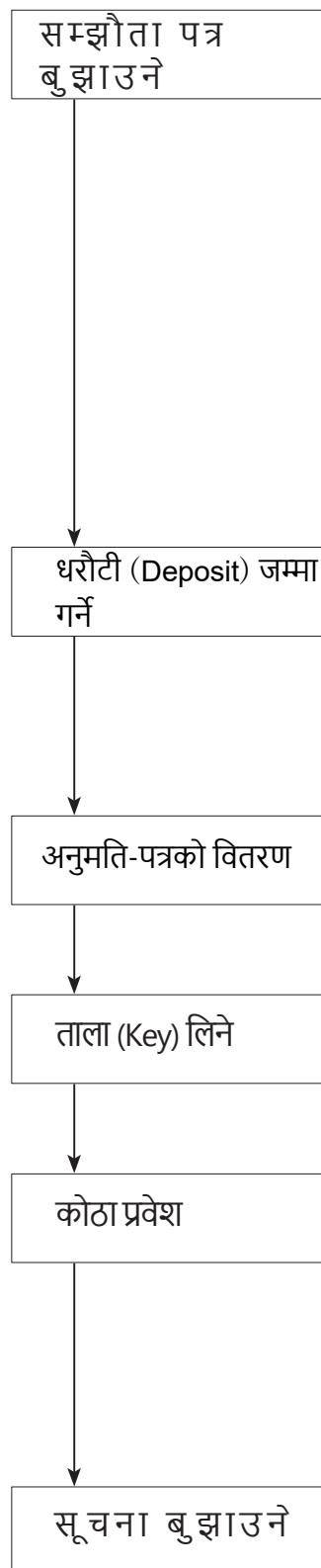
4 - 1	आवास शुल्क (भाडा) आदिको भुक्तानी	39 पेज
(1) सरेको महिनाको भाडा... 3 9 (2) अर्को महिना देखिको भाडा... 3 9		
(3) दिनको हिसाबले भाडाको भुक्तानी... 4 0 (4) भाडा तिर्न बाँकी राखेमा... 4 0		
4 - 2	तोएई आवासको आम्दानी विवरण प्रतिवेदन आदि	41 पेज
(1) आम्दानी विवरण रिपोर्ट... 4 1 (2) आम्दानी स्वीकृतिको सूचना... 4 1 (3) आम्दानी पुनः मूल्याङ्कनको लागि निवेदन... 4 1 (4) भाडा छुट वा मिनाहाका लागि आवेदन... 4 2		
4 - 3	तोएई आवास सम्बन्धी विभिन्न प्रक्रियाहरू	44 पेज
(1) नयाँ सदस्य थप्ने... 4 4 (2) नामसारी... 4 5 (3) परिवारका सदस्यहरूमा परिवर्तन... 4 5 (4) लामो समय घर बाहिर रहँदा... 4 6 (5) सम्पर्क विवरण परिवर्तन... 4 6 (6) कोठाको भित्री संरचनामा परिवर्तन... 4 6		
4 - 4	धेरै आम्दानी हुने बासिन्दाहरूका लागि गरिने कानुनी व्यवस्था	47 पेज
(1) आम्दानीको सीमा नाघेका व्यक्तिहरू... 4 7 (2) उच्च आम्दानी भएका व्यक्तिहरू... 4 8		
4 - 5	स्थानीय विशेष आवास र विशिष्ट सार्वजनिक आवासको प्रयोग शुल्क	48 पेज
4 - 6	कोठा छोड्ने	49 पेज
(1) आवास फिर्ता गर्ने फारम... 4 9 (2) तालाचापी फिर्ता... 4 9 (3) सरसफाई... 4 9		
(4) कोठा मर्मत खर्च (क्षतिपूर्ति) को माग... 4 9 (5) धरौटीहिसाब-किताब... 4 9 (6) अन्य... 5 0		
4 - 7	कोठा खाली गर्ने माग	50 पेज
4 - 8	बसिरहेको आवासको पुनर्निर्माणका कारण गरिने बसाई सराई	50 पेज

विवरण/कागजात

1	धाराको भल्भ र वासर फेर्ने तरिका.....	53
2	Fire Alarm प्रयोग गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू.....	54
3	Meeting Hall प्रयोग गर्ने नियमहरू.....	55
4	आफैले मर्मत गर्नुपर्ने मुख्य क्षेत्रहरू.....	56
5	इन्टरनेट सेवा प्रदायक कम्पनीहरूको सम्पर्क ठेगाना.....	58

I कोठामा सर्नु अधिको

1 – 1 कोठामा सर्नु अधिको प्रक्रिया



※ सम्झौता पत्र एउटा यस्तो कागजात हो, जसमा तपाईंले टोकियो महानगरपालिकाको आवास सम्बन्धी नियममा तोकिएका सर्तहरूलाई पूर्ण रूपमा पालना गर्ने र ती नियमहरू उल्लंघन नगर्ने प्रतिज्ञा गर्नुहुन्छ। सम्झौता पत्र तपाईंले एकजना 'सम्पर्क व्यक्ति' (Contact Person) छनौट गरी निजको विवरण उल्लेख गर्नुपर्ने हुन्छ।

※ हामीले आपतकालीन अवस्थामा तपाईंको 'सम्पर्क व्यक्ति' लाई सम्पर्क गर्न सक्छौं। यदि तपाईंले भाडा तिर्न बाँकी राख्नुभयो भने, हामी सम्पर्क व्यक्तिलाई तपाईंको भाडा बाँकी रहेको कुरा जानकारी गराउनेछौं र निजमार्फत मुख्य भाडावाला सँग भाडा माग गर्नेछौं (सम्पर्क व्यक्ति आफैले भने भाडा तिर्नुपर्ने छैन)।

※ सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा, जापान भित्र बसोबास गर्ने (ठेगाना भएको) वयस्क व्यक्ति (Adult), वा जापान भित्र स्थायी सम्पर्क केन्द्र भएको संस्था वा कम्पनि राख्नुहोस्।

※ धरौटी रकम को रूपमा तपाईंले भाडाको २ महिना बराबरको रकम जम्मा गर्नुपर्नेछ। यो धरौटी रकमलाई सामुदायिक भवन (Meeting Hall) जस्ता साझा सुविधाहरूको विस्तार र सुधारका लागि कोषको रूपमा प्रयोग गरिन्छ। जब तपाईंले कोठा छोड्नुहुन्छ, तब यो धरौटी रकम तपाईंलाई फिर्ता गरिनेछ (यसमा कुनै ब्याज भने थपिने छैन)। (विवरणका लागि पृष्ठ ४९ हेर्नुहोस्)

※ आवास प्रयोग अनुमति-पत्र (Housing Usage Permit) प्राप्त गरेपछि, अनुमति दिइएको मितिदेखि तपाईं आधिकारिक रूपमा तोर्दै आवास को बासिन्दा बन्नुहुनेछ र सो आवासको प्रयोगसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण अधिकार र कर्तव्यहरू लागू हुनेछन्। यस अनुमति-पत्रलाई धरौटी रकमको रसिद सँगै सुरक्षित राख्नुहोला।

※ ताला (Key) बुझ्ने प्रक्रिया: प्रक्रिया पूरा भएपछि, टोकियो आवास आपूर्ति निगम को सम्बन्धित विन्डो सेन्टर वा शाखा कार्यालय मा गएर आफ्नो 'आवास प्रयोग अनुमति-पत्र' देखाई कोठाको ताला (Key) प्राप्त गर्नुहोस्।

※ तपाईंले कोठा प्रवेश अनुमति लिएको मिति बाट १५ दिनभित्र अनिवार्य रूपमा कोठामा सरिसक्नुपर्नेछ। कुनै विशेष र टार्ने नसकिने परिस्थितिबाहेक, यदि यो अवधिभित्र तपाईं कोठामा सर्नुभएन भने तपाईंको बसोबासको अनुमति रद्द (Cancel) गरिनेछ।

साथै, कोठामा सरेपछि अनिवार्य रूपमा आफ्नो ठेगाना दर्ता (Registration) गर्नुहोस्। साथै, बैंक वा वित्तीय संस्थामा गएर आवास शुल्क (भाडा) आदि स्वचालित रूपमा खाताबाट काटिने (Bank Transfer) प्रक्रिया पनि पूरा गर्नुहोस् (यसका लागि आवश्यक फारम अनुमति-पत्रसँगै दिइनेछ)। (विवरणका लागि पृष्ठ ३९ हेर्नुहोस्)

※ प्रवेश दर्ता फारम अनुमति दिइएको मितिबाट ३० दिनभित्र, परिवारका सबै सदस्यहरूको नाता खुल्ने 'जुमिनहो' (बासिन्दा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि) सहित टोकियो आवास आपूर्ति निगमको सम्बन्धित विन्डो सेन्टरमा हुलाक मार्फत पठाउनुहोस्। साथै, यो फारम अनलाइनबाट पनि बुझाउन सकिन्छ।

1 – 2 कोठामा सर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

(1) बिजुली, ग्यास, पानी, टेलिफोन र इन्टरनेट प्रयोगका लागि आवेदन

बिजुली, ग्यास, पानी, टेलिफोन र इन्टरनेटका लागि तपाईं आफैले सम्बन्धित सेवा प्रदायक कम्पनीहरूमा आवेदन दिनुपर्नेछ। हामी तपाईंलाई वास्तविक रूपमा कोठामा सर्नु भन्दा केही दिन अगाडि नै यी प्रक्रियाहरू पूरा गर्न सुझाव दिन्छौं।

※ यदि प्रक्रिया पूरा गरिसकेपछि कुनै कारणवश तपाईंले कोठामा नसर्ने निर्णय (Cancel) गर्नुभयो भने, यी सेवाहरू रद्द गर्न नबिर्सनुहोला।

(2) टुटफुटको रिपोर्ट

खाली घरमा सर्ने व्यक्तिहरू: कोठामा सर्नुअघि कोठा हेर्न जाँदा, झ्यालको सिसा फुटेको वा अन्य केही खराबी छ कि छैन राम्रोसँग जाँच गर्नुहोस्। यदि केही समस्या देखिएमा तुरुन्तै JKK Tokyo ग्राहक केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

नयाँ बनेको घरमा सर्ने व्यक्तिहरू: कोठामा सरेको २ हप्ताभित्र केही खराबी छ कि छैन जाँच गरी "निरीक्षण फारम" (Tenken Kakunin-sho) JKK को कार्यालयमा बुझाउनुहोस्। त्यसपछि पनि केही खराबी देखिएमा, ३ महिनाभित्र सम्पर्क गर्नुहोस्।

सावधानी: सामान सार्दा सिसा फुटेमा, ढोकाको कागज च्यातिएमा, वा कोठामा सरेको ३ महिना पछि कुनै खराबीको रिपोर्ट गरेमा, त्यसको मर्मत खर्च तपाईं आफैले बेहोर्नुपर्नेछ।

साथै, पुराना खाली घरहरूको मर्मत सामान्य जीवनमा बाधा नपर्ने गरी गरिएको हुन्छ। केही घरहरू पुराना हुन सक्छन्, त्यसैले सामान्य फोहोर वा दागहरूलाई भने स्वीकार गरिदिनुहोला।

(3) ठेगाना राख्ने तरिका

○ आवास ठेगाना संकेत प्रणाली लागू भएका क्षेत्रहरूमा

(उदाहरण) 東京都新宿区西新宿二丁目

शहरको
नाम

ब्लॉक
कोड

1 _ 3 0 4
↓ ↓
भवन नम्बर प्रत्येक घर नम्बर
घर नम्बर

○ आवास ठेगाना संकेत प्रणाली लागू नभएका क्षेत्रहरूमा

(उदाहरण) टोक्यो-तो, ○○-शी, ○○-चो, ×××-बान्ची ○○ अपार्टमेंट,

○-गो तो (भवन नम्बर), ○-गो (कोठा नम्बर)

1 – 3 टोल सुधार समिति आदि

(1) टोल सुधार समिति आदिमा कागजात बुझाउने प्रक्रिया

कोठामा सरेपछि, टोल सुधार समितिको अध्यक्ष वा अन्य पदाधिकारीहरूलाई 'प्रवेशको सूचना' (आफ्नो नाम, कोठा नम्बर, सरेको मिति आदि लेखिएको कागज) बुझाउनुहोस् र निम्न कुराहरूको जानकारी लिनुहोस्:

- साझा क्षेत्रको बिजुली-पानी महसुलको रकम (जसलाई निजी अपार्टमेन्टमा 'कात्री-ही' भनिन्छ)।
- फोहोर फाल्ने तरिका।
- टोल सुधार समिति सँग सम्बन्धित अन्य जानकारीहरू।

※ कोठा सार्दा, अन्य बासिन्दाहरूलाई असुविधा नहोस् भनेर, सवारी साधन पार्किङ गर्ने, साझा क्षेत्रको करिडोरमा सामान बोक्ने र लामो समयसम्म लिफ्ट प्रयोग गर्ने बारे बासिन्दा संघका अध्यक्ष वा अन्य सम्बन्धित व्यक्तिलाई पहिले नै जानकारी गराउन नबिर्सनुहोस्।

(2) टोल सुधार समिति आदिको भूमिका

टोकियो महानगरपालिकाले तपाईंहरू सरकारी आवासमा बस्दा साझा सुविधाहरूको व्यवस्थापन र सबै बासिन्दाहरूको सामूहिक हितका लागि "जिचि-काइ" (बासिन्दा संघ) आवश्यक छ भन्ने मान्यता राख्दछ।

निजी अपार्टमेन्टहरू जस्तो नभई, सरकारी आवासमा प्रशासनले छुट्टै "व्यवस्थापन शुल्क" (Management Fee) नउठाउने हुनाले, यहाँ प्रशासनले खटाएको सफाई गर्ने कर्मचारी वा छुट्टै म्यानेजर हुँदैनन्। त्यसैले, जिचि-काइले तपाईंहरूकै हितका लागि ती व्यवस्थापनका कामहरूमा सहयोग गरिरहेको हुन्छ।

जिचि-काइले बासिन्दाहरूबीच आपसी सद्भाव कायम गर्न, राम्रो वातावरण बनाउन र आगलागी तथा प्राकृतिक प्रकोप (भूकम्प आदि) बाट बच्ने गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्छ। सरकारी आवासमा बस्ने बासिन्दाहरूले यस्ता गतिविधिमा सक्रिय रूपमा सहभागी हुनु र सहयोग गर्नु नै बस्न योग्य वातावरण बनाउनु हो।

यस संघले गर्ने गतिविधिहरू बासिन्दाहरू आफैले निर्णय गर्नेछन्, तर साझा सुविधाहरूको व्यवस्थापन र त्यसको खर्च बेहोर्नु सबै बासिन्दाहरूको अनिवार्य कर्तव्य हो।

साझा क्षेत्रको व्यवस्थापन: आवासको परिसर, कोरिडोर (Lobby), सिँदी, सामुदायिक भवन (Meeting Hall) र फोहोर फाल्ने ठाउँको सरसफाई।

II उपकरण सम्बन्धि निर्देशिका

2 – 1 फ्ल्याट भित्रका उपकरणहरू

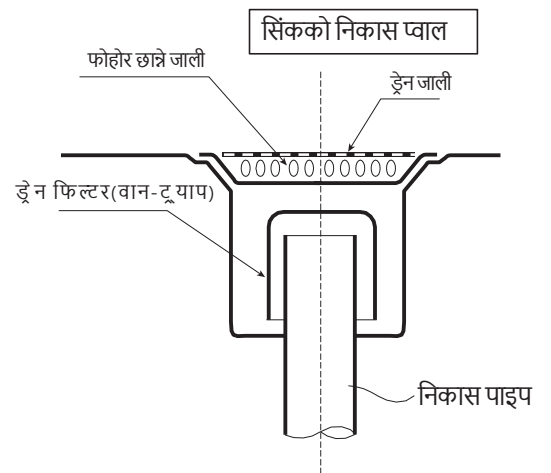
(1) गेट

- ढोकाको मुख्य प्रवेशद्वारमा अनिवार्य रूपमा 'नाम-प्लेट' (表札) राख्नुहोस्। यो तपाईं उक्त घरमा बसोबास गरिरहनुभएको छ भन्ने संकेत हो, त्यसैले कोठामा सर्ने बित्तिकै मुख्य भाडावाला (名義人) को नाम स्पष्ट देखिने गरी टाँस्नुहोस्। यदि नाम-प्लेट छैन भने, तपाईंको चिठीपत्र वा सामानहरू (Post/Mail) सही ठाउँमा डेलिभरी नहुन सक्छ।
- घरको तालाचापी तपाईंको ज्यान र धनसम्पत्तिको सुरक्षाका लागि अत्यन्तै महत्त्वपूर्ण हुन्छ, त्यसैले यसलाई सुरक्षित राख्नुहोस्। साथै, कोठाका सबै तालाचापी तपाईंलाई नै हस्तान्तरण गरिसकिएको हुनाले, टोकियो आवास आपूर्ति निगम (JKK) सँग तपाईंको कोठा खोल्ने कुनै पनि अर्को साँचो (Master Key) हुँदैन। यदि तपाईंले साँचो हराउनुभयो भने, तालाचापी 'सिलिन्डर' सहित पुरै सेट आफ्नै खर्चमा फेर्नुपर्ने हुन्छ।
- ढोका खोल्दा वा लगाउँदा कोरिडोर र सिँढीमा हिँडिरहेका मानिसहरूलाई बाधा नहुने गरी गर्नुहोस्। ढोका बेस्सरी वा लापरवाहीसँग खोल्ने-लगाउने गर्दा ढोका बिग्रिने मात्र नभई, त्यसको आवाज पुरै भवनमा गुन्जिन्छ र अन्य बासिन्दाहरूलाई बाधा पुग्छ। त्यसैले एकअर्काको ख्याल गर्दै सावधानी अपनाउनुहोस्। ढोका बिस्तारै बन्द होस् भन्नाका लागि 'डोर क्लोजर' (Door Closer) जडान गरिएको हुन्छ, तर ढोकामा औंलाहरू नकिचियोस् भनेर पर्याप्त ध्यान दिनुहोस्।
- ढोकामा भएको लेन्स, चेन र गार्डलाई आफ्नो सुरक्षाका लागि प्रयोग गर्नुहोस्। तर, ढोकाको फ्रेममा कुनै वस्तु अड्काएर ढोका खुल्ला राख्ने काम कदापि नगर्नुहोस्। यसो गर्दा ढोका बाझ्ने हुने, कब्जा बिग्रिने वा ढोका तान्ने मेसिन खराब हुन सक्छ।
- प्रवेशद्वारको भुईँ (玄関) वाटरप्रूफ छैन, त्यसैले सफा गर्दा पानी नबगाउनुहोस्।
- केही आवासको प्रवेशद्वारमा जुत्ता राख्ने घर्रा (Getabako) राखिएका हुन्छन्। यी टोकियो महानगरपालिकाका सामग्री हुन्, त्यसैले अनुमति बिना यसलाई फाल्न वा अरूलाई दिन पाइँदैन।
- साधारण चिठीपत्रहरू साझा हुलाक बक्समा डेलिभरी हुने भएकाले, गलत डेलिभरी हुन नदिन हुलाक बक्समा अनिवार्य रूपमा आफ्नो नामको प्लेट राख्नुहोस्। साथै, चिठी हराउनबाट जोगाउन सधैं ताला लगाउने गर्नुहोस्।

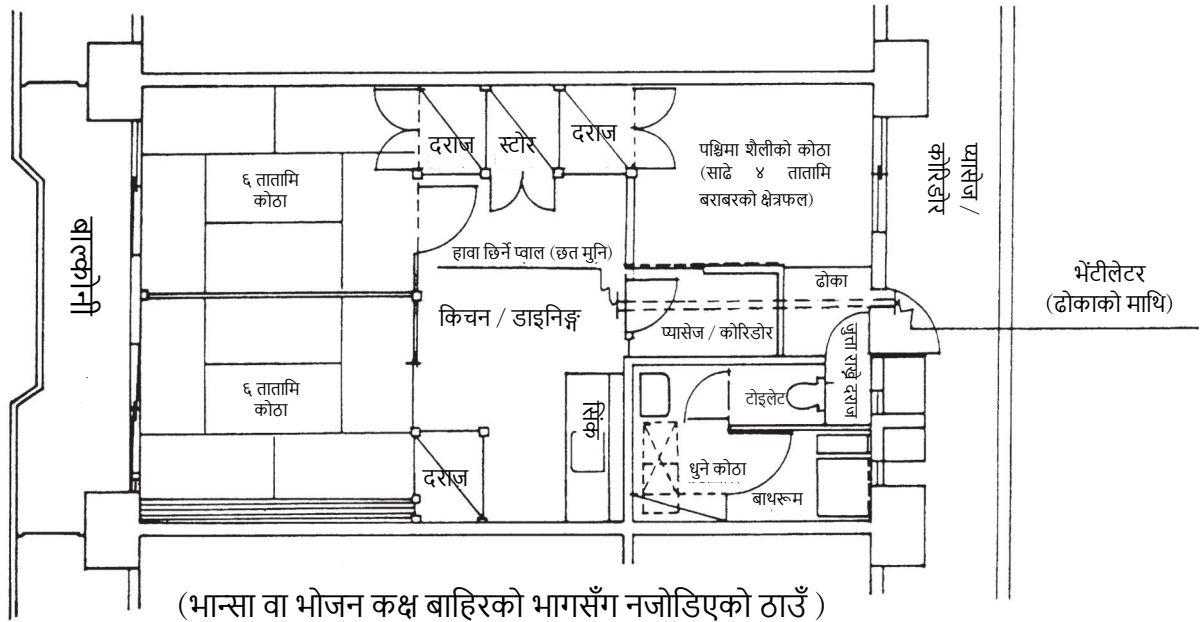
(2) किचेन

भान्सालाई सधैं सफा राख्नुहोस्। विशेष गरी सिंक (Sink) सफा गर्दा कोतरिने खालका खस्रा सामग्री वा तारको जुनो प्रयोग नगर्नुहोस्। फोहोर र तेल बगाउँदा पाइप जाम हुने भएकाले कदापि नबगाउनुहोस्। सिंकको जालीमा जम्मा भएको फोहोर तुरुन्तै फाल्ने गर्नुहोस्। यदि जाम भएमा जाली र ट्र्याप (Trap) निकालेर फोहोर हटाउनुहोस्।

साथै, 'डिस्पोजर' (Disposer) जस्ता खानाका टुक्रा पखाल्ने मेसिनहरू प्रयोग गर्न पाइँदैन। भान्सामा तातो हावा र धुवाँ जम्मा हुने हुनाले, भेन्टिलेसन प्यान (Exhaust Fan) चलाएर वा झ्याल खोलेर हावा ओहोरदोहोर गराउनुहोस् (यसो गर्दा कार्बन मोनोअक्साइड ग्यास जम्न पाउँदैन र भित्तामा चिसोका थोपाहरू बन्नबाट रोक्छ)।



※ यदि भेन्टिलेसन फ्यान (Exhaust Fan) राख्ने फ्रेम उपलब्ध छ भने, आफैले अनिवार्य रूपमा फ्यान जडान गर्नुहोस्।
 ※ यदि तपाईंको भान्सा घरको बीच भागमा छ भने, कोरिडोरमा हावा छिर्ने प्वाल (Air Intake) राखिएको हुन्छ।
 ग्यास प्रयोग गर्दा ताजा हावाको सन्तुलन मिलाउन यो प्वाल अत्यन्तै आवश्यक हुने भएकाले, हावाको आवाज वा चिसो सिरेटो आउँछ भनेर यसलाई कदापि बन्द नगर्नुहोस्।

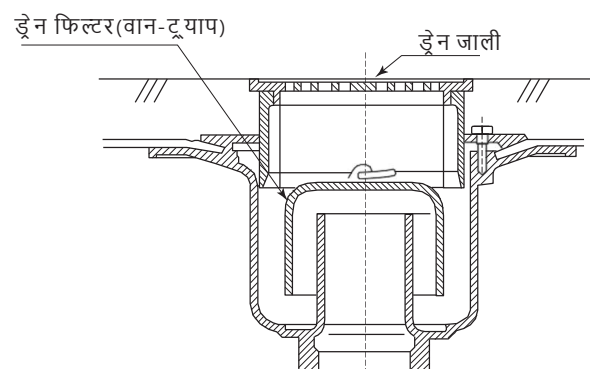


(3) बाथरूम

बाथरूमको ढोकाको तल्लो भागमा रहेको हावा छिर्ने प्वाल (Air Intake) वा झ्यालको भेन्टिलेसनलाई कहिल्यै पनि बन्द नगर्नुहोस्; यसो गर्दा ढुसी (Mould) लाग्ने मुख्य कारण बन्छ।

यदि पानी बग्ने गाह्रो भएमा, भुइँको निकास (Drain) मा रहेको जाली र ट्र्याप निकालेर जम्मा भएको फोहोर हटाउनुहोस्। फोहोरलाई सिधै पाइपभित्र नबगाउनुहोस्।
(चित्र १ हेर्नुहोस्)।

निकास पाइप जाम भएर गर्नुपर्ने सबै मर्मत खर्च तपाईं आफैले बेहोर्नुपर्नेछ।

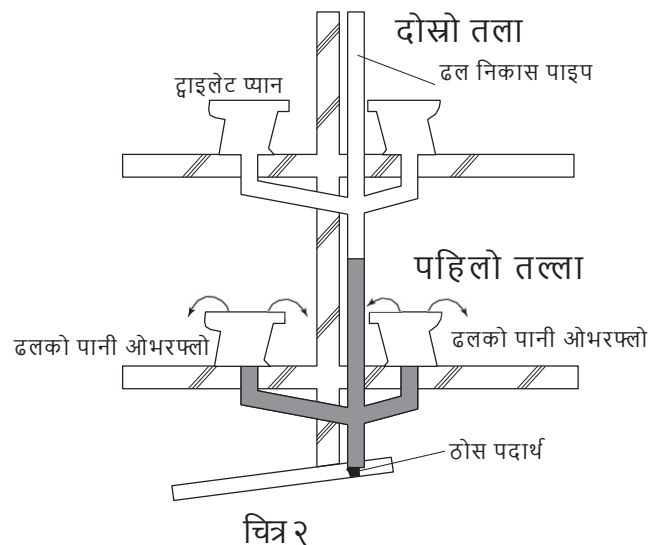


भुइँको निकास ट्र्याप (कचौरा आकारको)
चित्र १

(4) टोइलेट

टोइलेटमा टोइलेट पेपर बाहेक अन्य चीजहरू नफाल्नुहोला। पत्रपत्रिका, डिस्पोजेबल डायपर, कपास, सेनेटरी प्याड आदि बगाउनाले निकास पाइप (Drain pipe) जाम हुन सक्छ। यसो भएमा ढल उल्टो बगेर पूरै भवनका बासिन्दाहरूलाई समस्या पर्न सक्ने हुनाले कृपया सावधानी अपनाउनुहोला। (चित्र २ हेर्नुहोस्)

निकास पाइप जाम भएर गर्नुपर्ने मर्मतको सम्पूर्ण खर्च तपाईं आफैले बेहोर्नुपर्नेछ। साथै, टोइलेट सफा गर्दा बजारमा पाइने उपयुक्त डिटर्जेन्ट मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।



(5) बाल्कोनी

बाल्कोनीको भुईँ पूर्ण रूपमा 'वाटरप्रूफ' छैन। यहाँ पानी बगाउँदा वा एयर कन्डिसनर (AC) को पानी बाहिर निकाल्दा तल्लो तलामा पानी चुहिने डर हुन्छ। त्यसैले, एसीको पानी निकास गर्दा ड्रेन पाइपलाई बाल्कोनीको रेलिङतर्फ रहेको ढलसम्म लम्ब्याउनुहोस्। कपडा धुने मेसिन राख्ने ठाउँ छ भने पनि सोही नियम पालना गर्नुहोस्। (एसी जडान गर्दा प्राविधिकलाई यो कुरा अनिवार्य रूपमा भन्नुहोला।)

साथै, ढलको जाली जाम भयो भने पानी निकास हुन पाउँदैन र बाल्कोनीमा पानी जमेर तल्लो तलामा चुहिन सक्छ, त्यसैले नियमित रूपमा सरसफाइ गर्नुहोस्। बाल्कोनीमा सामान राख्ने दर्राज आदि राख्न निषेध गरिएको छ, त्यसैले त्यस्ता सामान नराख्नुहोला।

खस्ने खतरा हुने हुनाले बाल्कोनीको रेलिङ माथि सामान राख्ने, झुण्ड्याउने वा कुनै पनि प्रकारको एन्टेना (स्याटेलाइट वा रेडियो आदिको लागि) जडान नगर्नुहोस्।

बाल्कोनीमा सिरक (तन्ना र कभर सहित) सुकाउँदा अनिवार्य रूपमा बाल्कोनीको भित्री भागमा 'सिरक सुकाउने स्ट्यान्ड' र 'क्लिप' को प्रयोग गर्नुहोस् ताकि सामान तल नखसोस्। विशेष गरी, गमला र कपडा सुकाउने डन्डीहरू हावा चल्दा खस्न सक्ने हुनाले सावधानी अपनाउनुहोस्। (कपडा सुकाउने डन्डीलाई डोरीले बाँधेर राख्नुहोस्।)

अपार्टमेन्टको हकमा, आपत्कालीन भन्दा र छिमेकी कोठासँग छुट्याइएको बोर्ड (partition plate) आपत्कालीन निकास मार्ग हुन्। त्यसैले, त्यसको वरिपरि कहिले पनि सामान नराख्नुहोस्। साथै, त्यहाँ सामान राख्नाले बालबालिकाहरूले त्यसको मद्दतले रेलिङमा चढेर खस्ने दुर्घटना हुन सक्ने भएकाले विशेष ध्यान दिनुहोस्।

(6) विद्युतीय उपकरण

(क) विद्युत क्षमता (Electrical Capacity)

विद्युत सेवा सुरु गर्न वा सम्झौता गरिएको क्षमता परिवर्तन गर्न चाहनुहुन्छ भने, कृपया सम्बन्धित विद्युत कम्पनीमा आवेदन दिनुहोस्।

यसका साथै, तपाईंले सम्झौता गर्न सक्ने अधिकतम विद्युत क्षमता घरभित्रको मुख्य स्विच बोर्डमा लेखिएको हुन्छ। (यदि तपाईं खाली रहेको घरमा सर्नुभएको हो र स्विच बोर्डमा केही लेखिएको छैन भने, त्यहाँको अधिकतम क्षमता 30A हुन्छ)।

(थप जानकारीका लागि तलको तालिका हेर्नुहोस्)

विद्युत क्षमताको प्रकार (A)	10 (A)	15 (A)	20 (A)	30 (A)	40 (A)
एकै पटक प्रयोग गर्न सकिने कुल विद्युत क्षमता (W)	अनुमानित 1,000 (W)	अनुमानित 1,500 (W)	अनुमानित 2,000 (W)	अनुमानित 3,000 (W)	अनुमानित 4,000 (W)
विद्युत प्रवाह नियन्त्रक (लिमिटर) को रङ	रातो	गुलाबी	पहेँलो	हरियो	खरानी

※स्मार्ट मिटर जडान भएपछि, हालको लिमिटरहरू जडान नहुन सक्छन्।

(ख) मेनस्विच बोर्ड

प्रत्येक घरमा प्रवेशद्वार माथि, शौचालय नजिकै र ड्रेसिङ रुममा छुट्टाछुट्टै मेनस्विच बोर्ड (अर्को पृष्ठमा रेखाचित्र हेर्नुहोस्) जडान गरिएको हुन्छ। यो विद्युतीय झट्का दुर्घटनाहरू रोक्न र विद्युतीय तार र घरायसी विद्युतीय उपकरणहरूको सुरक्षाको लागि उपकरणको एक महत्वपूर्ण अंश हो। यसमा निम्न घटकहरू र कार्यहरू छन्, त्यसैले कृपया प्रत्येकलाई यसको कार्य अनुसार ह्यान्डल गर्नुहोस्।

○ विद्युत प्रवाह नियन्त्रक (लिमिटर) ... टोकियो इलेक्ट्रिक पावर ग्रिडको सम्पत्ति

यदि तपाईंले सम्झौता गरिएको विद्युत क्षमता भन्दा बढी विद्युतीय उपकरणहरू प्रयोग गर्नुभयो भने, ब्रेकर आफैं बन्द भई बिजुली काटिन्छ। यस्तो अवस्थामा, प्रयोग भइरहेका उपकरणहरू कम गरेर (केही स्विच बन्द गरेर) ब्रेकरको लिभरलाई माथितिर धकेल्नुहोस् र बिजुली पुनः सुचारु गर्नुहोस्।

तथापि, स्मार्ट मिटर जडान गरिएको घरहरूमा छुट्टै करन्ट लिमिटर हुँदैन। यस्तो घरमा बिजुली काटिएमा करिब १० सेकेन्ड पछि आफैं पुनः सुचारु हुन्छ। यदि १० सेकेन्डपछि पनि बिजुली आएन भने, तपाईंले सम्झौता गर्नुभएको विद्युत कम्पनी वा टोकियो इलेक्ट्रिक पावर ग्रिडमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

साथै, एयर कन्डिसनर (AC), इलेक्ट्रिक कार्पेट जस्ता तताउने वा चिसो बनाउने उपकरणहरू, माइक्रोवेभ ओभन, र इन्डक्सन आदिले धेरै बिजुली खपत गर्छन्। यी ठूला उपकरणहरू सकेसम्म एकै पटक प्रयोग नगर्नुहोला।

○ मेन स्विच (जमिनमा हुने चुहावटको सुरक्षा सहित)

यदि घरभित्रको विद्युतीय तारमा डिजाइन गरिएको भन्दा बढी विद्युत प्रवाह (Overload) भएमा वा बिजुली चुहावट भएमा, दुर्घटना र करन्ट लाग्नबाट बचाउन यो स्विच स्वचालित रूपमा बन्द हुन्छ।

यसरी यो प्रणाली सक्रिय हुँदा, सम्बन्धित घरमा मात्र बिजुली काटिन्छ (Line cut हुन्छ)।

अत्यधिक विद्युत प्रवाह (Overload) का कारण बन्द भएमा:

हाल प्रयोग भइरहेका विद्युतीय उपकरणहरू जाँच गर्नुहोस् र कतै धेरै क्षमताका सामानहरू एकैपटक चलाएर अत्यधिक भार त परेको छैन भन्ने कुरा निश्चित गर्नुहोस्।

• **विद्युत चुहावट (Leakage)** का कारणले ब्रेकर बन्द भएमा

सामान्यतया, तपाईंले प्रयोग गरिरहनुभएको कुनै विद्युतीय उपकरणमा केही कारणले विद्युत चुहावट भएमा यो स्विच सक्रिय हुन्छ (अर्थात् बिजुली काटिन्छ)। यसलाई पुनः सुचारु गर्ने (Reset गर्ने) तरिका निम्नानुसार छ। (साथै, घरको मुख्य स्विच बोर्डको कभरमा पनि यसबारे व्याख्या गरिएको हुन्छ):

१) सबै सेफ्टी ब्रेकरहरू (साना स्विचहरू) लाई 'बन्द' (OFF/切) गर्नुहोस्।

२) त्यसपछि अर्थ लिकेज ब्रेकर (Leakage Breaker - मुख्य स्विच) लाई 'चालु' (ON/入) गर्नुहोस्।

३) अब सबै सेफ्टी ब्रेकरहरूलाई एक-एक गर्दै 'चालु' (ON/入) गर्दै जानुहोस्। यदि कुनै एउटा स्विच अन गर्दा फेरि मुख्य लिकेज ब्रेकर झन्डो भने, बुझ्नुहोस् कि त्यही सर्किट (कोठा वा उपकरण) मा चुहावट भइरहेको छ। त्यस समस्या भएको स्विचलाई 'बन्द' (OFF/切) नै छोडिदिनुहोस् र अन्य बाँकी स्विचहरूलाई 'चालु' (ON/入) गरेर प्रयोग गर्नुहोस्।

४) जुन सर्किटको स्विच तपाईंले 'बन्द' (OFF/切) गर्नुभयो, त्यसमा प्रयोग भइरहेका विद्युतीय उपकरणहरूलाई इलेक्ट्रिक पसल वा प्राविधिक कहाँ लगेर जाँच गराउनुहोस्।

◆ विद्युत चुहावट नियन्त्रक परीक्षणका लागि अनुरोध ◆

विद्युत चुहावट नियन्त्रकले घरभित्रका विद्युतीय उपकरणहरूको सुरक्षाका लागि महत्वपूर्ण भूमिका खेल्छ। यसका मुख्य कार्यहरू यस प्रकार छन्:

- करेन्ट लाग्ने दुर्घटनाबाट बचाउनु
- बिजुली चुहावटका कारण हुने आगलागी रोक्नु

यी कार्यहरू सही रूपमा भइरहेका छन् कि छैनन् भनी निश्चित गर्नको लागि, वर्षमा एक पटक यसको 'परीक्षण बटन' (Test Button) थिचेर जाँच गर्नुहोस्। बटन थिच्दा लिभर (Lever) तल झरेर 'बन्द' (OFF/切) हुन्छ भने यसले सही काम गरिरहेको छ भन्ने बुझिन्छ।

यदि बटन थिच्दा पनि लिभर तल झर्दैन भने, उपकरण बिग्रिएको हुन सक्छ। यस्तो अवस्थामा तुरुन्तै JKK Tokyo ग्राहक केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

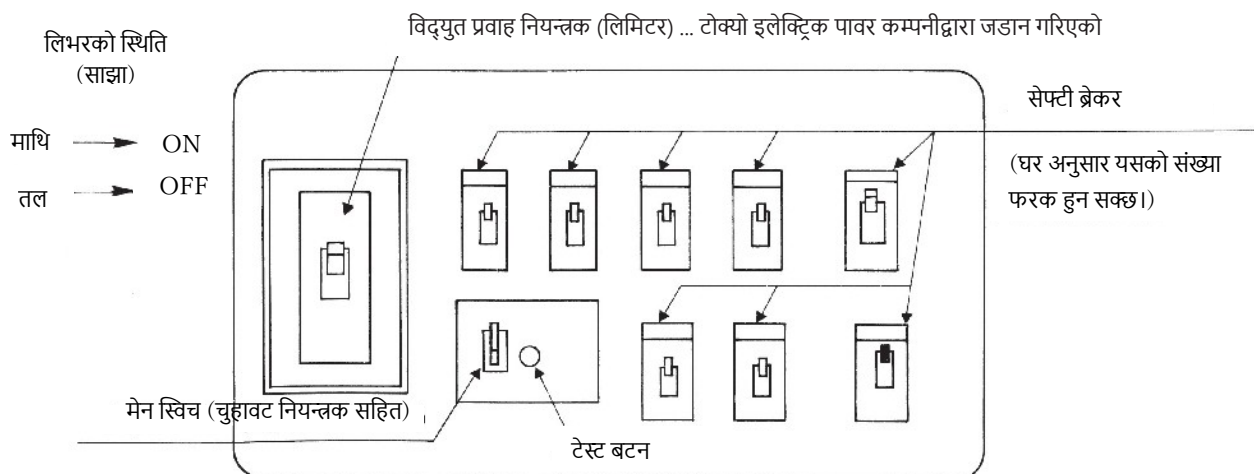
○ सेफ्टी ब्रेकर (Safety Breaker)

यो प्रत्येक विद्युतीय सर्किटमा अत्यधिक विद्युत प्रवाह (Overload) वा तारहरू आपसमा ठोक्किएर हुने सर्ट सर्किटबाट बचाउन र विद्युतीय तारहरूको सुरक्षा गर्न राखिएको उपकरण हो।

यदि यो ब्रेकर सक्रिय भयो (झन्डो) भने, त्यो सर्किटसँग सम्बन्धित कोठा वा ठाउँमा मात्र बिजुली काटिन्छ।

यस्तो अवस्थामा, उक्त सर्किटमा जोडिएका विद्युतीय तारहरू वा उपकरणहरूमा कुनै खराबी छ कि छैन भनी जाँच गर्नुहोस्।

※ एयर कन्डिसनर (AC) को लागि प्रयोग हुने आउटलेटको बारेमा जानकारीका लागि कृपया पृष्ठ 15 हेर्नुहोस्।



मेन स्विच बोर्ड (विद्युत चुहावट नियन्त्रक सहित)

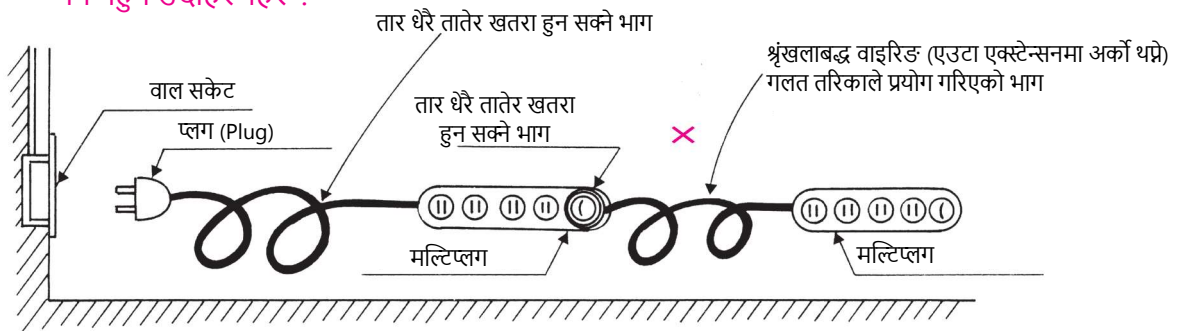
※ स्मार्ट मिटर जडान भएका कारण, केही घरहरूमा विद्युत प्रवाह नियन्त्रक (लिमिटर) नहुन सक्छ।

(ग) विद्युत प्रयोग सम्बन्धी अन्य

अनुरोधहरू

एउटा सकेटबाट धेरै प्लगहरू प्रयोग गरी 'टाको-आशि' (Tako-ashi) वायरिङ नगर्नुहोला। विशेष गरी, दुईवटा मल्टिप्लगहरूलाई एकआपसमा जोडेर (सिरिज वायरिङ) प्रयोग नगर्नुहोला, किनकि यसले गर्दा तार धेरै तातो हुने सम्भावना रहन्छ। यसबाहेक, मल्टिप्लग प्रयोग गर्दा त्यसको निर्देशन पुस्तिका राम्ररी पढेर तोकिएको विद्युत क्षमता (अनुमति दिइएको एम्पियर) भित्रै रहेर प्रयोग गर्नुहोला।

गर्न नहुने उदाहरणहरू:



- बल्ब प्रयोग हुने प्रत्येक लाइट फिक्स्चरमा प्रयोग गर्न सकिने बल्बको अधिकतम क्षमता (वाटेज) तोकिएको हुन्छ। यो लाइट फिक्स्चरमै लेखिएको हुन्छ, त्यसैले उक्त क्षमता भन्दा कम वा बराबरको बल्ब मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।
- धेरै विद्युत खपत गर्ने उपकरणहरूका लागि समर्पित (dedicated) आउटलेटहरू मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।
 - एयर कन्डिसनरका लागि आउटलेट: एयर कन्डिसनरका लागि। विस्तृत विवरणका लागि कृपया पृष्ठ 15 हेर्नुहोस्।
 - ठूला उपकरणका लागि आउटलेट: माइक्रोवेभ ओभन, इन्डक्सन, हिटर आदि।
- आउटलेट र विद्युतीय उपकरणको प्लगको निरीक्षण सम्बन्धमा अनुरोध:

लामो समयसम्म आउटलेटमा जोडिराखिएका विद्युतीय उपकरणका प्लगहरूलाई, दुर्घटनाबाट बच्नका लागि नियमित रूपमा सफा गर्ने र कुनै विद्युतीय गडबडी छ कि छैन भनी निरीक्षण गर्नुहोस्। (धेरै वर्षसम्म यत्तिकै छोडिदिँदा आउटलेट र प्लगको बीचको खाली ठाउँमा धुलो जम्मा भई आगलागी हुने जोखिम हुन्छ। (ट्र्याकिङ घटना))
- अर्थिङ (जमिनमा जोडिने) तार जडान गर्ने बारे

अर्थिङ (Earth) जडान गर्नु करेन्ट लाग्नबाट बच्नका लागि महत्वपूर्ण छ। एयर कन्डिसनर, वासिङ मेसिन, लुगा सुकाउने मेसिन (Dryer), माइक्रोवेभ ओभन र फ्रिज जस्ता उपकरणहरू जसमा अर्थिङ टर्मिनल छ, तिनलाई आउटलेटको अर्थिङ टर्मिनलमा सुरक्षित र पक्का गरी जडान गर्नुहोस्।
- किला वा धातुका फिटिङहरू (Metal Fittings) जडान गर्ने बारे

भित्ताभित्र, छतको भित्री भाग र वायरिङ केस (प्लास्टिकको पाइप) हरूमा विद्युतीय तारहरू राखिएका हुन्छन्। किला ठोक्दा वा धातुका फिटिङहरू जडान गर्दा दुर्घटना हुन नदिन पर्याप्त सावधानी अपनाउनुहोस्।

◆ नोट ◆

विद्युतीय कार्यका लागि, "विद्युतीय प्राविधिक ऐन" अनुसार, सानातिना सामान्य काम बाहेक अन्य कार्यका लागि विद्युतीय प्राविधिक (Electrician) को इजाजतपत्र वा योग्यता हुन आवश्यक छ।

(घ) लाइट फिक्स्चर (照明器具) जडान गर्ने बारे

जापानी शैलीका कोठाहरू आदिको छतमा हुने माउन्टिङ फिक्स्चरमा लाइट जडान गर्दा, सुदृढ गरिएको (Reinforced) कर्ड बाहेक अन्य सामान्य अवस्थामा कुल तौल ३ केजी भन्दा कमको मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।

यदि सुदृढ गरिएको कर्ड प्रयोग भएमा वा सिधै जडान गरिएमा कुल तौल ५ केजी सम्म, र फिक्स्चर ह्याङ्गरमा चेन आदिले झुण्ड्याउँदा कुल तौल १० केजी सम्म प्रयोग गर्न सकिन्छ।

साथै, जापानी शैलीका कोठाहरूमा राखिने उपकरणहरू प्रायः पुल-स्विच (डोरी तान्ने स्विच) वा रिमोट कन्ट्रोलबाट चल्ने खालका हुने अपेक्षा गरिन्छ। लाइट छनोट गर्दा कृपया यो कुरामा ध्यान दिनुहोला।

◆ नोट ◆

टोक्यो महानगरद्वारा सुरुमा जडान गरिएका लाइट फिक्स्चरहरू हटाएर अर्को लाइट जडान गर्नुभएको खण्डमा, आवास फिर्ता गर्दा पुरानै अवस्थामा फर्काउनुपर्ने हुन्छ, त्यसैले ती सामानहरू आफैँले सुरक्षित साथ राख्नुहोला।

(ङ) टेलिफोन सुविधाहरू

यदि तपाईं १ वटा टेलिफोन लाइन मात्र प्रयोग गर्नुहुन्छ भने, NTT East जस्ता दूरसञ्चार सेवा प्रदायकसँग सम्झौता गर्नुहोस्। २ वा सोभन्दा बढी लाइनहरू प्रयोग गर्नुपर्ने अवस्थामा, टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगमको विन्डो सेन्टरमा 'लाइन थप' को लागि निवेदन दिनु आवश्यक छ। साथै, यसको जडान खर्च आदि तपाईं आफैँले व्यहोर्नुपर्नेछ।

(च) टेलिभिजन सिग्नल प्राप्त गर्ने सुविधाहरू (TV Reception Facilities)

ग्राउन्ड डिजिटल प्रसारण सबै घरहरूमा हेर्न सकिन्छ। साथै, केही घरहरूमा BS प्रसारण पनि प्राप्त गर्न सकिन्छ (यद्यपि हेर्न मिल्ने च्यानलहरू सीमित हुन्छन्)। यसबाहेक, केही क्षेत्रका आवास परिसर (दान्ची) हरूमा सहरी केबल टेलिभिजन (CATV) मार्फत प्रसारण प्राप्त भइरहेको हुन सक्छ।

यो केबल टेलिभिजनको हकमा, स्याटेलाइट प्रसारण हेर्नका लागि शुल्क लाग्नेछ। साथै, अतिरिक्त सेवाहरू (सशुल्क प्रसारण, टेलिफोन सेवा, इन्टरनेट आदि) को हकमा केबल टेलिभिजन प्रदायक र प्रयोगकर्ताबीच सम्झौता हुनुपर्नेछ। टोक्यो महानगरद्वारा व्यवस्थित उपकरणहरूको खराबी आदिका कारण हुने कुनै पनि क्षतिको लागि टोक्यो महानगर र टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगम जिम्मेवार हुने छैनन्।

(नोट): NHK प्रसारण शुल्क छुट्टै भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।

(छ) कल सुविधाहरू (निर्माण समय अनुसार, कल सुविधाहरू नभएका घरहरू पनि हुन सक्छन्) र स्वचालित आगो सचेतक प्रणाली

○ इन्टरकम सुविधा (Intercom Equipment)

प्रत्येक फ्ल्याटको भान्सा वा खाना खाने कोठा (डाइनिङ) नजिक इन्टरकम प्रणालीको मुख्य मेसिन जडान गरिएको हुन्छ। यो उपकरणमा एउटा मुख्य मेसिन र एउटा बाहिरी मेसिन हुन्छन्, जसका कार्यहरू यस प्रकार छन्:

(अ) डोरफोन (Doorphone Function)

प्रवेशद्वारको 'डोरफोन' को रूपमा, ढोका बाहिरको मेसिन र घरभित्रको मुख्य मेसिन बीच कलको घण्टी बजाउन र कुराकानी गर्न सकिन्छ।

(आ) इमर्जेन्सी कल सुबिधा

फ्ल्याटभित्र, कदाचित कुनै आकस्मिक अवस्था आइपरेमा र बाहिर असामान्य अवस्थाको बारेमा जानकारी दिनुपरेमा, मुख्य मेसिन मा भएको 'अत्यावश्यक' बटन थिच्दा, ढोका बाहिरको मेसिनमा भएको आकस्मिक बत्ती बल्ने-निम्ने गर्छ र चेतावनी ध्वनि (इलेक्ट्रोनिक आवाज: पि-पो पि-पो) बजेर बाहिरका मानिसहरूलाई आकस्मिक अवस्था सिर्जना भएको जानकारी दिन्छ।

○ फ्ल्याटको लागि स्वचालित आगो सचेतक प्रणाली (सामूहिक आवासको लागि स्वचालित आगो सचेतक प्रणाली)

३ देखि १० तल्लासम्मका घरहरूमा भवनको संरचना अनुसार यो जडान गरिएको हुन्छ। साथै, ११ तल्ला वा सोभन्दा माथिका सबै भवनहरू र हिलचेयर प्रयोगकर्ताहरूका लागि बनाइएका सबै घरहरूमा यो अनिवार्य रूपमा जडान गरिएको हुन्छ। यद्यपि, निर्माण गरिएको समय अनुसार उपकरणहरू फरक भएका भवनहरू पनि हुन सक्छन्।

यो प्रणालीमा फ्ल्याट भित्रको रिसिभर (मुख्य मेसिन), ढोका बाहिरको डिस्प्ले (सब-मेसिन) र आगो पत्ता लगाउने डिटेक्टरहरू (Fire Detectors) समावेश हुन्छन्, जसका कार्यहरू यस प्रकार छन्:

(अ) डोरफोन (Doorphone Function)

प्रवेशद्वारको 'डोरफोन' को रूपमा, ढोका बाहिरको मेसिन र घरभित्रको मुख्य मेसिन बीच कलको घण्टी बजाउन र कुराकानी गर्न सकिन्छ।

(आ) इमर्जेन्सी कल (Emergency Call Function)

फ्ल्याटभित्र, कदाचित कुनै आकस्मिक अवस्था आइपरेमा र बाहिर असामान्य अवस्थाको बारेमा जानकारी दिनुपरेमा, मुख्य मेसिनको 'अत्यावश्यक' (Emergency) बटन थिच्दा, ढोका बाहिरको मेसिनमा भएको आकस्मिक बत्ती बल्ने-निभ्ने गर्छ र चेतावनी ध्वनि (इलेक्ट्रोनिक आवाज: पि-पो पि-पो, 'आकस्मिक अवस्था सिर्जना भयो') बजेर बाहिरका मानिसहरूलाई जानकारी दिन्छ।

(इ) आगो सचेतक (Fire Alarm Function)

यदि फ्ल्याटभित्र आगो लागेर 'फायर डिटेक्टर' सक्रिय भएमा, घरभित्रको रिसिभरमा 'आगो' लागेको सङ्केत देखिन्छ र चेतावनी ध्वनि (इलेक्ट्रोनिक आवाज: पि-रो पि-रो पि-रो, 'आगो लाग्यो') बज्छ। साथै, ढोका बाहिरको डिस्प्लेमा पनि चेतावनी ध्वनि बज्ने र बत्ती बल्ने-निभ्ने (Blink) गर्दछ।

यसबाहेक, यदि भवनको साझा क्षेत्र (Common Area) मा 'बिल्डिङ रिसिभर प्यानल' जडान गरिएको छ भने, आगो लागेको सङ्केत त्यहाँ पनि तुरुन्तै पठाइनेछ र प्यानलमा देखिनेछ। यस्तो अवस्थामा, पूरै भवनको आगो सचेतक घण्टी बज्नेछ।

○ आगो लागेको अवस्थामा

तुरुन्तै सुरक्षित स्थानतर्फ जानुहोस्। त्यसपछि, ११९ (119) मा फोन गरी जानकारी दिनुहोस् वा JKK टोक्यो ग्राहक केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोस्। यदि सम्भव भएमा, आगो निभाउने सुरुवाती प्रयास (Initial Firefighting) गर्नुहोस्।

○ आगो नलागेको तर अलार्म बजेको अवस्थामा (झूटो अलार्म)

चुरोटको धुवाँ, खाना पकाउँदा निस्कने बाफ वा धुवाँ, बाहिरी वस्तुको प्रवेश, धुवाँ निकाल्ने कीटनाशकको प्रयोग, एयर कन्डिसनरका कारण अचानक बढ्ने तापक्रम, टाइफुन (ठूलो हावाहुरी) का कारण हुने हावाको चापमा परिवर्तन वा शीत (Condensation) आदिले गर्दा पनि फायर डिटेक्टर सक्रिय भई अलार्म बज्न सक्छ। कोठामा भेन्टिलेसन (हावा ओहोरदोहोर) गराउँदा पनि स्थितिमा सुधार नआएमा, कृपया JKK टोक्यो ग्राहक केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

(ज) घरको लागि आगो सचेतक (Residential Fire Alarm)

घरको लागि आगो सचेतक एउटा यस्तो उपकरण हो जसले आगोबाट निस्कने धुवाँ वा तातो पत्ता लगाउँछ र आवाज वा ध्वनिको माध्यमबाट चेतावनी दिएर आगो लागेको जानकारी दिन्छ। यो भान्सा र प्रत्येक कोठाको छत वा भित्तामा जडान गरिएको हुन्छ। यदि यो जडान गरिएको छैन वा ब्याट्री सकिने जस्ता कुनै समस्या देखिएमा, कृपया JKK टोक्यो ग्राहक केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

जुन घरहरूमा 'स्वचालित आगो सचेतक प्रणाली' जडान गरिएको छैन, त्यस्ता घरहरूमा यो 'घरको लागि आगो सचेतक' राखिएको हुन्छ। यसको प्रयोग सम्बन्धी सावधानीहरूका लागि कृपया पृष्ठ ५४ हेर्नुहोस्।

(झ) एयर कन्डिसनर (AC) का लागि आउटलेट (कन्सेन्ट)

(अ) तोई (Toei) आवास लगायतका घरहरूमा एयर कन्डिसनरका लागि एउटा आउटलेट जडान गरिएको हुन्छ। यदि एउटा पनि आउटलेट जडान गरिएको छैन भने, कृपया **JKK टोक्यो ग्राहक केन्द्र**मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

(आ) एयर कन्डिसनर निर्माता वा इलेक्ट्रोनिक्स पसलहरूले एसी जडान गर्दा अनिवार्य रूपमा 'डेडिकेटेड सर्किट' (Dedicated Circuit) चाहिन्छ भनेर व्याख्या गर्न सक्छन्। यदि तपाईंलाई दोस्रो वा सोभन्दा बढी एसी आउटलेटहरू आवश्यक परेमा, ती आफ्नै खर्चमा जडान गर्नुपर्नेछ।

(इ) एयर कन्डिसनर आउटलेटहरू 'सिंगल-फेज १०० भोल्ट' (Single-phase 100V) को वायरिङमा सेट गरिएका हुन्छन्। केही आवासहरूमा 'सिंगल-फेज २०० भोल्ट' को एसी प्रयोग गर्न सकिने सम्भावना हुन सक्छ, तर त्यसका लागि इलेक्ट्रिकल प्यानल (Distribution board) को सेटिङ मिलाउने र आउटलेट बदल्ने काम आफ्नै खर्चमा गर्नुपर्नेछ। साथै, २०० भोल्टको एसी हटाउँदा, दुर्घटनाबाट बच्नका लागि अनिवार्य रूपमा यसलाई पहिलेकै अवस्था (१०० भोल्ट) मा फिर्ता ल्याउनुपर्नेछ।

(ई) कोठा छोडदा (बसाई सर्दा), तपाईंले जडान गर्नुभएका आउटलेट आदि सबैलाई अनिवार्य रूपमा पहिलेकै अवस्थामा फर्काउनुहोस्।

※आउटलेट जडान गर्ने वा बदल्ने जस्ता विद्युतीय कामहरूका लागि विशेष योग्यता (लाइसेन्स) आवश्यक पर्छ। त्यसैले यस्तो काम अनिवार्य रूपमा विद्युतीय मर्मत पसल (Electrician) लाई नै लगाउनुहोस्।

※विस्तृत जानकारीका लागि टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगमको वेबसाइटमा राखिएको "एयर कन्डिसनर जडान गर्ने विचार गर्दै हुनुहुन्छ भने" (एयर कन्डिसनर जडान गर्ने विचार गर्दै हुनुहुन्छ भने) भन्ने खण्ड हेर्नुहोस्।

(7) आगो निभाउने उपकरण

केही दान्दीका फ्ल्याटहरू भित्र 'घरको लागि अग्नि नियन्त्रक' यन्त्र राखिएको हुन्छ।

आगो लागेको समय बाहेक अन्य बेला यसलाई तोकिएको ठाउँबाट नहटाउनुहोस्। साथै, अग्नि नियन्त्रक उपकरणसँगै रहेको निर्देशिका (Manual) अनुसार यसको प्रयोग गर्ने तरिका, व्यवस्थापन र निरीक्षणको बारेमा नियमित रूपमा जानकारी राख्नुहोस्।

(8) ग्यास

खाना पकाउन, कोठा तताउन र पानी तताउनका लागि ग्यास सुविधाजनक भए तापनि, पर्याप्त भेन्टिलेसन (हावा ओहोरदोहोर) नभएमा, ग्यास चुहिएमा वा ग्यास राम्ररी नबलेमा कार्बन मोनोअक्साइड उत्पन्न हुने भएकाले यो खतरनाक हुन सक्छ। कोठामा सर्ने बेला ग्यास कम्पनीमा सम्पर्क गर्नुहोस्, र उनीहरूको उपस्थितिमा ग्यासको भल्भ खोल्न लगाउनुहोस्। साथै, ग्यास चुहिएको छ कि छैन जाँच गराई उपकरण प्रयोग गर्दा अपनाउनुपर्ने सावधानीहरू बारे जानकारी लिएर दुर्घटना हुन नदिनुहोस्। विशेषगरी, क्षेत्र अनुसार ग्यासको प्रकार फरक हुन सक्छ, त्यसैले ग्यासको प्रकार निश्चित गरी सोही अनुसारको उपयुक्त उपकरण मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।

यसबाहेक, LP ग्यास प्रयोग हुने सामूहिक आवासहरूमा ग्यास चुहावट सचेतक जडान गर्न अनिवार्य गरिएको छ। दुर्घटनालाई सुरुमै रोक्नको लागि कृपया ग्यास चुहावट सचेतक जडान गर्नुहोस्।

क. गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

(अ) Ventilation मा विशेष ध्यान दिनुहोस् र बर्नरको हावा छिर्ने प्वालहरू समय-समयमा सफा गर्नुहोस्।

(आ) ग्यासको रबर पाइपलाई भित्रसम्म राम्ररी घुसाउनुहोस् र सेफ्टी ब्यान्ड (Safety band) ले बलियोसँग कस्नुहोस्।

साथै, पुराना भएका उपकरण वा रबर पाइपहरू समयमै बदल्नुहोस्।

(इ) ग्यासका उपकरणहरूलाई बेलाबेलामा मर्मत-सम्भार गर्नुहोस् र आगो निस्कने प्वालहरू राम्ररी सफा राख्नुहोस्।

(ई) धेरै लामो रबर पाइप तानेर प्रयोग गर्नु खतरनाक हुने भएकाले यसो नगर्नुहोस्।

(उ) प्रयोग गरिसकेपछि उपकरणको स्विच (Knob) राम्ररी बन्द गर्नुहोस्। विशेष गरी राती सुत्नुअघि, बाहिर निस्कँदा वा घरबाहिर बस्ने गरी जाँदा ग्यासको मुख्य भल्भ (Gas valve) अनिवार्य रूपमा बन्द गर्ने बानी बसाल्नुहोस्।

(ऊ) ग्यास चुल्हो राख्ने ठाउँमा (ग्यास टेबुल), खोल्न वा बन्द गर्नका लागि घुमाउने नब नभएको नयाँ प्रकारको 'फ्रेकी ग्यास आउटलेट' (एक्सपोज्ड टाइप) जडान गरिएको छ।

यो ग्यासको भल्भ (ग्यास सेन), रबर पाइप झुक्किएर निस्किएमा ग्यास स्वतः बन्द हुने प्रकारको हो।

टेबल ग्यास चुल्हो जस्ता उपकरणहरू जोड्नका लागि ग्यास कोड (सकेट सहितको) वा ग्यास सफ्ट कोड (रबर पाइप) + रबर पाइपका लागि प्रयोग हुने सकेट आवश्यक पर्दछ।

ग्यास पाइप (ग्यास कोड, ग्यास सफ्ट कोड) र रबर ट्युब सकेट, आवश्यकता अनुसार तपाईंहरू आफैँले यसको तयारी गर्नुपर्नेछ। यदि केही कुरा स्पष्ट नभएमा, कृपया ग्यास कम्पनीमा सम्पर्क गर्नुहोस्।



फ्रेकी ग्यास आउटलेट(एक्सपोज्ड टाइप)



रबर ट्युब सकेट

(ए) माइक्रो-कम्प्यूटर जडित ग्यास मिटरले ग्यास चुहावट भएको, ग्यास बन्द गर्न बिर्सिएको वा भूकम्प जस्ता असामान्य अवस्था पत्ता लगाएमा मुख्य भल्भबाटै ग्यास स्वतः बन्द गरिदिन्छ। यो मिटरले २४ सै घण्टा ग्यासको प्रवाहलाई निगरानी गरिरहेको हुन्छ।

लामो समयसम्म शावर प्रयोग गर्ने जस्ता कार्यले गर्दा यदि ग्यास लगातार एकनासले बगिरह्यो भने, ग्यास स्वतः बन्द हुन सक्छ। यदि माइक्रो-कम्प्यूटर सक्रिय भएर ग्यास आएन भने, मिटरसँगै रहेको निर्देशिका (Manual) पढेर यसलाई रिसेट गर्नुहोस् वा ग्यास कम्पनीमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

ख. बाथटबको बयलर, बाथटब र तातो पानीको आपूर्ति प्रणाली (गिजर)

तपाईंहरू बस्ने घरमा बाथटब र नुहाउने कोठाको हिटर (फुरोगामा) वा गिजर जडान गरिएको छ। बाथटबको सामग्री, आकार र तातो पानी प्रयोग गर्न सकिने ठाउँहरू घर अनुसार फरक-फरक हुन्छन्।

तातो पानी प्रयोग गर्दा, उपकरणसँगै उपलब्ध गराइएको निर्देशिका (Manual) राम्ररी पढेर मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।

○ ब्यालेन्स टाइपको बाथ हिटर (फुरोगामा) प्रयोग गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

(अ) नुहाउने तातो पानी वा शावर, हात धुने ठाउँ र भान्छामा एकैसाथ तातो पानी प्रयोग गर्दा, पानीको तापक्रम एक्कासि धेरै तातो हुने वा मनतातो (सेलाउने) हुन सक्छ। त्यसैले, सकेसम्म एक पटकमा एक ठाउँमा मात्र तातो पानी प्रयोग गर्नुहोस्।

(आ) भान्छा, हात धुने ठाउँ वा शावरमा तातो पानी प्रयोग गर्दा, बाथटब भित्रको माथिल्लो आउटलेट सम्म पानी भरेर प्रयोग गर्नुभयो भने हिटर (फुरोगामा) कम बिग्रिन्छ र धेरै समयसम्म टिक्छ। त्यसैले झन्झट नमानी यसरी नै गरिदिनुहोला।

○ पुनः तताउने (Oidaki) सुविधा भएको गिजर प्रयोग गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

(अ) बाहिर जडान गरिएको "पुनः तताउने (Oidaki) सुविधा भएको गिजर" को प्रयोग गरेर बाथटबको पानी पुनः तताउन सकिन्छ र साथै नुहाउने तातो पानी, शावर, हात धुने ठाउँ र भान्छामा पनि तातो पानी आपूर्ति गर्न सकिन्छ।

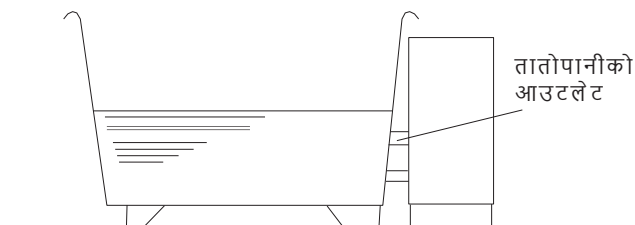
(आ) नुहाउने तातो पानी, शावर, हात धुने ठाउँ र भान्छामा एकैसाथ तातो पानी प्रयोग गर्दा पानीको तापक्रम परिवर्तन हुन सक्छ, त्यसैले ध्यान दिनुहोला।

(इ) बाथटबको पानी पुनः तताउने (Oidaki) र तातो पानीको तापक्रम मिलाउने कार्य भान्छा र बाथरुममा जडान गरिएको रिमोटबाट गर्न सकिन्छ।

(ई) जाडो महिनामा तापक्रम कम भएको बेला "पुनः तताउने प्रणाली" (Oidaki System) बारे सावधानी:

a. "पुनः तताउने प्रणाली" ले पम्पद्वारा बाथटबको पानीलाई घुमाएर (Circulate गरेर) जम्न (Freezing) बाट जोगाउँछ। त्यसैले, पानी जम्ने सम्भावना भएको दिनमा बाथटबमा पानी भरेर राख्नुहोस्।

b. यो पम्प अपरेसन स्विच ON वा OFF भए तापनि चल्छ। यो पानी नजमोस् भन्नका लागि हो र यो कुनै खराबी होइन। साथै, यस बेला ग्यास बल्दैन। जब तपाईं तातो पानी प्रयोग गर्नुहुन्छ वा बाहिरको तापक्रम बढ्छ, तब पम्प स्वतः बन्द हुन्छ।



ग. ग्यास वाटर हिटर

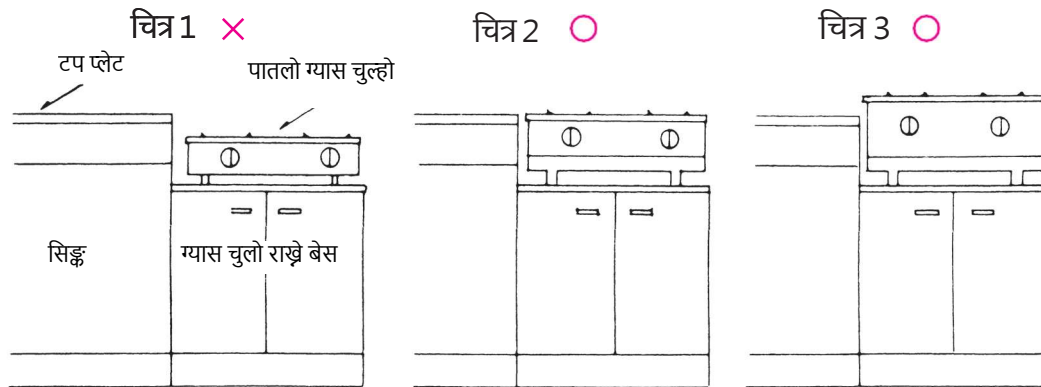
ग्यास वाटर हिटर जडान गर्ने सुविधा भएका घरहरूमा, हिटरलाई भान्छाको तोकिएको ठाउँमा मात्र जडान गर्नुहोस्। (ग्यास चुल्होको ठीक माथि वाटर हिटर जडान गर्न मिल्दैन। यदि त्यहाँ जडान गर्नुपरेमा, छुट्टै ताप-प्रतिरोधी बोर्ड (Heat Shield) जडान गर्न आवश्यक हुन्छ।)

प्रयोग गर्न सकिने वाटर हिटर, अपूर्ण दहन रोक्ने उपकरण जडान भएको ५ नम्बर (5号) सम्मको हिटर मात्र हो।

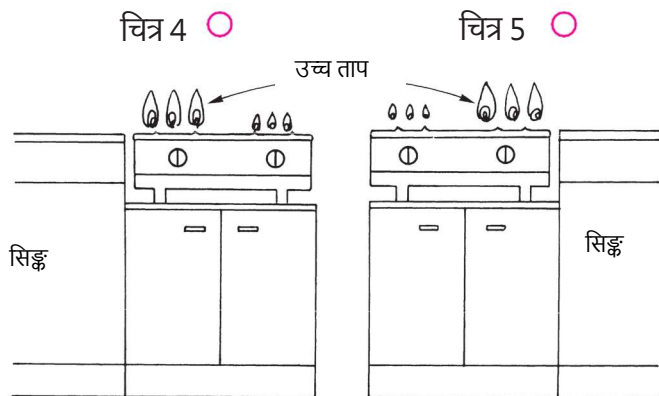
साथै, सुरक्षाको दृष्टिकोणले अपूर्ण दहन रोक्ने उपकरण नभएका पुराना वाटर हिटरहरू प्रयोग नगर्नुहोस्। वाटर हिटर प्रयोग गर्दा अनिवार्य रूपमा भेन्टिलेसन फ्यान (Exhaust Fan) चलाउनुहोस्।

घ. ग्यास चुल्हो

ग्यास चुल्हो लाई भान्साको तोकिएको ठाउँ (Gas Table) मा राख्नुहोस्। त्यसो गर्दा, चित्र १ मा देखाइए जस्तै सिङ्को सतह (Top Plate) भन्दा होचो हुने ग्यास चुल्हो (पातलो प्रकारको चुल्हो) प्रयोग नगर्नुहोस्, किनकि यो आगलागीको दृष्टिकोणले खतरनाक हुन्छ। कृपया चित्र २ वा चित्र ३ मा देखाइए जस्तै उचाइ मिल्ने ग्यास चुल्हो मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।



साथै, उच्च तापशक्ति भएको ग्यास चुल्हो प्रयोग गर्दा, चित्र ४ वा चित्र ५ मा देखाइए अनुसार उच्च तापशक्तिको बर्नर सिङ्को तर्फ पर्ने गरी राख्नुहोस्।



ङ. भेन्टिलेसन (हावाको आवतजावत) को बारेमा

अग्नि प्रतिरोधी घरहरू काठका घरहरूको तुलनामा धेरै हावा थुनिने (Airtight) खालका हुन्छन् र यसमा प्राकृतिक रूपमा हावाको आवतजावत कम हुन्छ, त्यसैले भेन्टिलेसनमा विशेष ध्यान दिनुहोस्। भेन्टिलेसन राम्रो नभएमा कार्बन मोनोअक्साइड विषाक्तताको खतरा हुन्छ।

(अ) ग्यास वाटर हिटर प्रयोग गर्दा, अनिवार्य रूपमा भेन्टिलेसनको सानो झ्याल खोल्ने गर्नुहोस्।

(आ) स्ट्रोभ (खुल्ला प्रकारको) र फ्यान हिटर आदि प्रयोग गर्दा, भेन्टिलेसनको सानो झ्याल खोल्नुहोस् र साथै हरेक ३० मिनेटमा एक पटक करिब १ मिनेटका लागि झ्याल पूरै खोलेर ताजा हावा भित्र आउन दिनुहोस्।

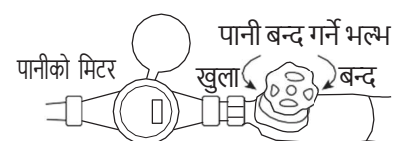
(९) पानी

यदि भान्सा वा शौचालयमा पानी रोकिएन भने, वा पाइप आदिबाट पानी चुहिएको छ भने, अनिवार्य रूपमा मिटर बक्स भित्र रहेको पानी बन्द गर्ने भल्भ (止水栓) बन्द गर्नुहोस् र त्यसपछि JKK Tokyo Customer Center मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

• पानी बन्द गर्ने भल्भ बन्द गर्ने तरिका

ढोका बाहिरको मिटर बक्सभित्र पानी बन्द गर्ने भल्भ (स्टप भल्भ) र पानीको मिटर हुन्छ। धाराको पानी खोल्नका लागि भल्भलाई बायाँ तिर घुमाउनुहोस् र बन्द गर्नका लागि दायाँ तिर घुमाउनुहोस्।

पानी चुहिएको अवस्थामा वा लामो समयसम्म घरमा कोही नबस्ने भएमा, यो भल्भ बन्द गर्नुहोस्।



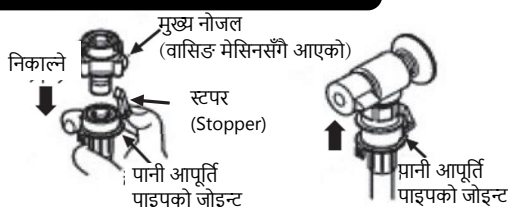
- बाहिर निस्कँदा सधैं धाराको टुटी राम्ररी बन्द गर्नुहोस्, र घरबाहिर बास बस्ने गरी कतै जाँदा मुख्य भल्भ बन्द गर्ने गर्नुहोस्।
- पानी प्रयोग गरिरहेको बेला अचानक पानी आपूर्ति बन्द भएमा, वा पानीको ट्याङ्की सफा गर्ने समयमा पानी रोकिएमा, तुरुन्तै धाराको टुटी बन्द गर्नुहोस्। यदि बन्द गर्न बिर्सनुभयो भने, पानी आपूर्ति पुनः सुरु हुँदा तपाईंको आफ्नै कोठा मात्र नभई तल्लो तलाका कोठाहरू समेत जलमग्न हुन सक्छन्।
यस्तो अवस्थामा, भवनलाई पुरानै अवस्थामा फर्काउन लाग्ने खर्च तपाईं आफैंले बेहोर्नुपर्नेछ र अरूलाई भएको क्षतिको क्षतिपूर्ति पनि तिर्नुपर्नेछ। घरमा कोही नहुने समयमा मिटर बक्सको मुख्य भल्भ बन्द गरिराख्नु दुर्घटनाबाट बच्ने उत्तम उपाय हो।
- धाराको वाशर फेर्ने तरिका:
वाशर एउटा उपभोग्य वस्तु हो। यसलाई समय-समयमा फेर्नुपर्छ। पुरानो वा घोटिएको वाशरले पानी मात्र चुहाउँदैन, धाराको उपकरणलाई पनि क्षति पुऱ्याउँछ। वाशर फेर्ने तरिका सामग्रीको (पृष्ठ 53) मा दिइए अनुसार गर्नुहोस्। यो 'पानी बचत गर्ने वाशर' खानेपानी कार्यालयको शाखाबाट निःशुल्क प्राप्त गर्न सकिन्छ। साथै, यो होम सेन्टरहरूमा पनि पाइने हुनाले जोसुकैले सजिलै मर्मत गर्न सक्नुहुन्छ।
- सिंगल लिभर धारा को कार्ट्रिज फेर्ने काम तपाईं आफैंले पनि गर्न सक्नुहुन्छ, तर सकेसम्म दक्ष प्राविधिकलाई नै गराउन सुझाव दिइन्छ।

(10) वासिङ मेसिनको पानीको धारा प्रयोग गर्ने निर्देशिका

केही घरहरूमा लुगा धुने मेसिनको धाराबाट हुने पानी चुहावटको दुर्घटना रोक्ने उद्देश्यले इमर्जेन्सी बन्द हुने भल्भ भएको धारा जडान गरिएको हुन्छ। उपकरणसँगै आउने निर्देशिका (Manual) राम्ररी पढेर मात्र यसको प्रयोग गर्नुहोस्।

यदि तपाईं दुई ट्याङ्की भएको वासिङ मेसिन प्रयोग गर्दै हुनुहुन्छ भने, पानी आपूर्ति पाइपको जोइन्ट आवश्यक पर्दछ। कृपया यो सामान आफैंले पहिले नै तयार पार्नुहोस् र पानी नचुहियोस् भन्नाका लागि पाइप हाल्ने भागलाई बलियो गरी कसेर प्रयोग गर्नुहोस्।

पूर्ण स्वचालित वासिङ मेसिन



१. पानी आपूर्ति पाइपको जोइन्टमा भएको स्टपरको फेदलाई थिच्दै, वन-टच जोइन्टलाई तलतिर तान्नुहोस् र मुख्य नोजलबाट अलग गर्नुहोस्।
२. पानी आपूर्ति पाइपको जोइन्टलाई जडान गर्नुहोस्।

वासिङ मेसिनसँगै आएको मुख्य नोजलको आवश्यकता पर्दैन। मुख्य नोजल जडान गरेरै पाइप जोड्नुभयो भने चुहावट गराउन सक्छ।

दुई ट्याङ्की भएको वासिङ मेसिन



१. होस क्ल्याम्प (Hose clamp) लाई पानी आपूर्ति हुने पाइप (बजारमा पाइने: भित्री व्यास 15 mm) भित्र छिराउनुहोस्।
२. पानी आपूर्ति हुने पाइपमा होस जोइन्ट हाल्नुहोस् र होस क्ल्याम्पले कसेर बाँध्नुहोस्।

※ इमर्जेन्सी भल्भ भएको धारा र पानी आपूर्ति पाइपको जोइन्टको आकार कम्पनी अनुसार थोरै फरक हुन सक्छ। त्यसैले, उपकरणसँगै आएको निर्देशिका (Manual) अनुसार उपयुक्त सामानहरू मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।

(11) इन्टरनेट जडान

इन्टरनेट सेवा प्रयोग गर्नका लागि तपाईं आफैँले सिधै इन्टरनेट सेवा प्रदायक सँग आवेदन दिनुहोस्। टोकियो महानगरपालिकाले इन्टरनेटको व्यवस्थापनका लागि विभिन्न सेवा प्रदायकहरूसँग सम्झौता गरेको छ।

इन्टरनेटको सुविधा भवन अनुसार फरक हुन सक्छ, त्यसैले सबैभन्दा पहिले सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई तपाईंको घरमा इन्टरनेट सेवा उपलब्ध छ वा जडान गर्न सम्भव छ भन्ने बारे सोधपुछ गर्नुहोस्। (यसका लागि पुस्तिकाको अन्त्यमा रहेको सन्दर्भ सामग्री हेर्नुहोस्)।

इन्टरनेट जडान गर्ने प्रक्रियाका बारेमा विस्तृत जानकारी टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम (Tokyo Metropolitan Housing Supply Corporation) को वेबसाइटमा राखिएको छ।

○ जडान गर्ने तरिका र सञ्चार विधि

(अ) अष्टिकल फाइबर इन्टरनेट

अष्टिकल फाइबर केबल सिधै तपाईंको कोठासम्म जडान गरिन्छ। कोठामा राखिने सेवा प्रदायकको अष्टिकल आउटलेट सँग ब्रोडब्यान्ड राउटर जस्ता उपकरणहरू जोडेर कम्प्युटर वा अन्य डिभाइसमा इन्टरनेट चलाउन सकिन्छ।

(आ) VDSL इन्टरनेट

भवनसम्म अष्टिकल फाइबर केबल ल्याइएको हुन्छ, तर भवनको साझा क्षेत्रमा राखिएको VDSL उपकरणदेखि तपाईंको कोठासम्म टेलिफोनको तार प्रयोग गरिन्छ। कोठाको टेलिफोन जक्सन र सेवा प्रदायकको VDSL मोडेमलाई जोडेर इन्टरनेट सेवा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

(इ) केबल टेलिभिजन (CATV) वायरिङ इन्टरनेट

केबल टेलिभिजन कार्यालयबाट भवनसम्म केबल अपरेटरको सेवा सञ्जाल विस्तार गरिएको हुन्छ र कोठासम्म कोएक्सियल केबल (Coaxial Cable) प्रयोग गरिन्छ। कोठाको टेलिभिजन आउटलेट र केबल अपरेटरको केबल मोडेम जस्ता उपकरणहरू जोडेर इन्टरनेट सेवा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

○ प्रक्रियाको एउटा मुख्य उदाहरण (टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगमको वेबसाइटबाट लिएको):

① तपाईंले चाहेको सेवा प्रदायकसँग आवेदन दिनुहोस्

तपाईं: आफूलाई मनपर्ने इन्टरनेट सेवा प्रदायक छनौट गरी आवेदन दिनुहोस्।

सेवा प्रदायक: टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगमसँग सम्पर्क गर्नेछ (आवश्यक आवेदन, साझा क्षेत्रको साँचो लिने प्रक्रिया आदि मिलाउनेछ)।

② सेवा प्रदायकद्वारा भवनको निरीक्षण (तपाईंको घरमा इन्टरनेट सेवा दिन सम्भव छ छैन भनेर जाँच गरिनेछ)।

※ यदि पाइपलाइनमा समस्या भएर केबल छिराउन नसकिएमा, सेवा प्रदायकले निगमलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ। (निगमले आफ्नै खर्चमा मर्मतका लागि प्राविधिक पठाउनेछ)।

③ सेवा प्रदायकद्वारा निगमलाई जडान कार्य (Installation) को लागि आवेदन

④ निगमद्वारा जडान कार्यको स्वीकृति (यदि जडान गर्न सम्भव छ भने, निगमले आवेदन अस्वीकार गर्ने छैन)।

⑤ सेवा प्रदायकद्वारा तपाईंको कोठासम्म इन्टरनेट केबल जडान कार्य

⑥ इन्टरनेट सुरु (तपाईं र सेवा प्रदायक बीचको व्यक्तिगत सम्झौता)

आवेदन दिएदेखि इन्टरनेट सुरु हुन्जेलसम्म केही समय लाग्न सक्छ।

2 – 2 साझा क्षेत्रका सुविधाहरू

(1) पानी वितरण प्रणाली

खानेपानीको व्यवस्था प्रत्येक घरमा जडान गरिएको वाटर मिटर मार्फत गरिन्छ र तपाईंले प्रयोग गरेको परिमाण अनुसार शुल्क लिइन्छ। धेरैजसो आवास क्षेत्र (डान्जी) हरूमा, पहिले पानीलाई एउटा ठूलो भूमिगत ट्याङ्कीमा जम्मा गरिन्छ, त्यसपछि पम्पको सहायताले छतको ट्याङ्की वा खानेपानी टावरमा पठाइन्छ र त्यहाँबाट प्राकृतिक दबाब वा पम्पको दबाबद्वारा प्रत्येक घरमा पानी वितरण गरिन्छ। केही ठाउँमा भने भूमिगत ट्याङ्की प्रयोग नगरी सिधै बुस्टर पम्प द्वारा पानी आपूर्ति गरिन्छ।

भर्याङको मुखमा रहेको जुत्ता धुने साझा धारा मा आउने पानी माथि भनिएको ट्याङ्की प्रणालीभन्दा छुट्टै हुन्छ। त्यसैले, पम्प बिग्रीएर घरमा पानी नआउँदा पनि यो धारा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

- पानी ट्याङ्कीको सरसफाइ: पानी ट्याङ्कीहरू वर्षमा कम्तीमा १ पटक सफा गरिन्छ। सरसफाइ गर्दा पानी बन्द हुने भएकाले, कृपया सहयोग गरिदिनुहोला।

(2) ढल निकास सुविधाहरू (भवन सुविधाहरू, आदि)

भान्सा र लुगा धुने ठाउँको ढलको पाइप धेरै घरहरूको एउटै मुख्य पाइपमा जोडिएको हुन्छ। एकजनाको लापरवाहीले पाइप थुनिएमा पानी उल्टो फर्किएर पूरै भवनका मानिसहरूलाई समस्या पर्न सक्छ। त्यसैले तेल, ठोस वस्तु वा पाइप थुनिने खालका फोहोरहरू नफाल्न विशेष ध्यान दिनुहोला।

पाइप थुनिएर सफाई गर्नुपरेमा वा पानी उल्टो फर्किएर कोठा फोहोर भएमा, त्यसको मर्मत खर्च तपाईं आफैले बेहोर्नुपर्नेछ। भवन बाहिरको पहिलो ढलको खाडलसम्मको सफाई खर्च पनि तपाईंहरूकै हुनेछ। आवास क्षेत्रका ढलहरू नियमित सफा गर्नुहोस्। शौचालय र भान्साको फोहोर पानी सिधै सार्वजनिक ढलमा जान्छ।

(3) अग्नि (Fire) नियन्त्रण

अग्नि नियन्त्रक यन्त्र (Fire Extinguisher), फायर हाइड्रेन्ट, फायर अलार्म र आपतकालीन चेतावनी प्रणाली जस्ता सुविधाहरू भएका आवास क्षेत्रहरूमा, सबैले मिलेर अग्नि नियन्त्रण अभ्यास (Fire Drill) गर्नु र यी उपकरणहरूको स्थान तथा प्रयोग गर्ने तरिकाबारे सधैं जानकारी राख्नु आवश्यक छ।

यी उपकरणहरूको नियमित जाँचका लागि विशेषज्ञहरूलाई जिम्मा दिइएको हुन्छ। तर कहिलेकाहीँ बालबालिकाहरूले जिस्किएर यी उपकरणहरू चलाउँदा फुट्ने वा अनावश्यक रूपमा अलार्म बज्ने हुन सक्छ। यस्तो भएमा आपतकालीन समयमा उपकरणले सही काम नगर्न सक्छ र यसको मर्मत खर्च पनि तपाईंहरू आफैले बेहोर्नुपर्ने हुन्छ। त्यसैले, दैनिक रूपमा सबैले यसप्रति सचेत रहन र एकअर्कालाई ध्यान दिन अनुरोध छ।

(4) लिफ्ट (エレベーター)

टोयई (Toei) आवास वा सार्वजनिक आवासका लिफ्टहरू प्रयोग गर्दा निम्न कुराहरूमा ध्यान दिनुहोस् ।

अ. आपतकालीन अवस्थामा

यदि लिफ्ट प्रयोग गर्दागर्दै अचानक रोकिएमा, **आपतकालीन कल बटन (Emergency Call Button)** थिच्नुहोस्। यसबाट तपाईंले सिधै लिफ्ट व्यवस्थापन कम्पनीसँग कुरा गर्न सक्नुहुन्छ। साथै, लगभग १५ सेकेन्डसम्म पहिलो तल्लाको लिफ्ट ढोका र लिफ्टभित्रको **खतराको साइरन (Alarm)** बजिरहनेछ।

क. रातिको प्रयोग

सुरक्षाको दृष्टिकोणले, राती १२ बजेदेखि बिहान ६ बजेसम्म लिफ्ट 'टाइमर' द्वारा प्रत्येक तल्लामा रोकिने गरी सेट गरिएको हुन्छ। यद्यपि, बासिन्दा समिति (Jichikai) को अनुरोधमा केही आवास क्षेत्रहरूमा यो टाइमर हटाइएको पनि हुन सक्छ।

ख. सावधानी

(अ) जिस्किएर अनावश्यक रूपमा बटन थिच्ने वा लिफ्टभित्र उफ्रिने/हल्ला गर्ने काम कहिल्यै नगर्नुहोस्। यसले अरू यात्रुलाई बाधा पुऱ्याउने मात्र नभई लिफ्ट बिग्रिने कारण पनि बन्न सक्छ।

(आ) बटनलाई छाताको टुप्पो वा अन्य कुनै कडा वस्तुले नथिच्नुहोस्।

(इ) ढोका खुल्ने वा बन्द हुने समयमा खतरा हुने भएकोले ढोकामा नछुनुहोस्; विशेषगरी बालबालिकाहरूलाई यसप्रति सचेत गराउनुहोस्। बालबालिकालाई लिफ्टमा एकलै नछोड्नुहोस्, अभिभावकहरू साथमै बसेर प्रयोग गर्नुहोस्।

(ई) लिफ्टभित्र धुम्रपान गर्न सक्छ मनाही छ।

(उ) आगो लागेको बेला वा भूकम्प गएको बेला सुरक्षित स्थानमा जान लिफ्टको प्रयोग नगर्नुहोस्, बरु भर्षाड प्रयोग गर्नुहोस्।

(ऊ) लिफ्ट भित्र, विशेष गरी ढोकाको मुनिको सानो नाली (track) मा फोहोर जम्मा भएमा लिफ्ट बिग्रिन सक्छ, त्यसैले यसलाई नियमित रूपमा सफा गर्नुहोस्। साथै, सफा गर्दा पानी भने नखन्याउनुहोला।

(ऋ) लिफ्टको ढोका नजिक उभिँदा ढोकामा चेपिएर अप्रत्याशित दुर्घटनाहरू हुन सक्छन्। विशेष गरी लामो डोरी जस्ता वस्तुहरू (डोरी/Jump rope, मफलर, थैलीको डोरी आदि) ढोकामा चेपिएकै अवस्थामा लिफ्ट चलन सक्छ, जसले गर्दा गम्भीर दुर्घटना हुने खतरा रहन्छ। त्यसैले कृपया धेरै सावधानी अपनाउनुहोला।

2 – 3 विशेष आवास क्षेत्र (दान्ची) मा उपलब्ध सुविधाहरू

(1) १५ तला वा सोभन्दा माथिका अग्ला भवन

१५ तल्ला वा सोभन्दा माथिका अग्ला भवन हरूमा साधारण घरहरूको तुलनामा फरक सुविधाहरू र केही प्रतिबन्धहरू हुन्छन्।

क. सम्बन्धित अग्ला भवनहरू

(अ) सन् १९९५ (Heisei 7) भन्दा अघि निर्माण गरिएका अपार्टमेन्टहरू:

चुकुदा २-चोमे अपार्टमेन्ट (भवन नं. ३), इइदाबाशी २-चोमे अपार्टमेन्ट, उकिमा १-चोमे तेस्रो अपार्टमेन्ट, कोनान ३-चोमे अपार्टमेन्ट, योकोकावा ५-चोमे दोस्रो अपार्टमेन्ट (भवन नं. १)

(आ) सन् १९९६ (Heisei 8) वा त्यसपछि निर्माण गरिएका अपार्टमेन्टहरू:

हिगाशी योचुगी ४-चोमे अपार्टमेन्ट, शिनोन्मे २-चोमे दोस्रो अपार्टमेन्ट, कोनान ४-चोमे दोस्रो अपार्टमेन्ट, कोनान ४-चोमे तेस्रो अपार्टमेन्ट (भवन नं. ४), ह्याकुनिचो ३-चोमे अपार्टमेन्ट (भवन नं. २), माचिया ५-चोमे तेस्रो अपार्टमेन्ट, योकोकावा ५-चोमे दोस्रो अपार्टमेन्ट (भवन नं. ४), मिनामी सेन्जु ४-चोमे अपार्टमेन्ट, शियोमी १-चोमे अपार्टमेन्ट, काचिडोकी १-चोमे अपार्टमेन्ट (भवन नं. १), किरिगाओका १-चोमे अपार्टमेन्ट (भवन नं. ३ र २७), किता-आओयामा ३-चोमे अपार्टमेन्ट

ख. ग्यास सुविधाहरू

(अ) सन् १९९६ (Heisei 8) वा त्यसपछि बनेका अपार्टमेन्टहरूमा ग्यास चुलो (Drop-in stove) पहिले नै जडान गरिएको हुन्छ। (यसबाहेकका अन्य अपार्टमेन्टहरूमा भने तपाईंले आफ्नै खर्चमा चुलो जडान गर्नुपर्नेछ।) यी उपकरणहरू प्रयोग गर्ने तरिकाबारे ग्यासको लाइन खोल्ने समयमा ग्यास कम्पनीका कर्मचारीबाट जानकारी लिनुहोस्। साथै, ग्यास चुलो प्रयोग गर्दा अनिवार्य रूपमा रेन्ज हुड फ्यान (Range hood fan) चलाउनुहोस्।

(आ) ग्यासबाट चल्ने राइस कुकर, ग्यास हिटर र मट्टितेल स्टभ को प्रयोग गर्न मनाही छ। यसको सट्टामा इलेक्ट्रिक राइस कुकर, एसी (AC) वा तातो पानीबाट चल्ने हिटर (Hot water radiator) प्रयोग गर्नुहोस्।

ग. तातो पानी, हिटर र सुकाउने सुविधाहरू

(अ) बाहिर जडान गरिएको तातो पानी र हिटर प्रणाली (Water Heater) मार्फत बाथरुम, भान्सा र हात धुने ठाउँमा तातो पानी आपूर्ति गरिन्छ।

(आ) यदि तपाईं भित्तामा रहेको "तातो पानीको आउटलेट" प्रयोग गरेर कोठा तताउन चाहनुहुन्छ भने, तातो पानीबाट चल्ने हिटर आवश्यक पर्नेछ। (यस उपकरणको जडान खर्च तपाईं आफैले बेहोर्नुपर्नेछ।) थप जानकारीका लागि कृपया ग्यास कम्पनीमा सम्पर्क गर्नुहोस्। (किता-आओयामा ३-चोमे अपार्टमेन्ट बाहेक)

(इ) सन् १९९६ (Heisei 8) वा त्यसपछि बनेका अपार्टमेन्टको बाथरुममा लुगा सुकाउने मेसिन जडान गरिएको छ।

घ. विपद् व्यवस्थापन सुविधाहरू

(अ) यहाँ अग्नि नियन्त्रक उपकरण र स्वचालित फायर अलार्म प्रणाली जडान गरिएको छ।

(आ) केही अपार्टमेन्टहरूमा स्प्रिंकलर जडान गरिएको हुन्छ, त्यसैले पानी निस्कने हेड नफुटोस् भनी विशेष ध्यान दिनुहोस्। (भवनको प्रयोग र बनावट अनुसार, कुनै अपार्टमेन्टमा सबै तल्लाहरूमा यो जडान गरिएको हुन सक्छ)।

(इ) विपद् व्यवस्थापन केन्द्र वा केन्द्रीय व्यवस्थापन कक्षले चौबीसै घण्टा सुविधाहरूको निगरानी, निरीक्षण र मर्मत सम्भार गरिरहेको हुन्छ, जसले गर्दा आगलागी वा उपकरण बिग्रिएमा तुरुन्त कदम चाल्न सकिन्छ।

ड. उड्डयन अवरोध बत्ती (Aviation Obstruction Lights)

हवाई उडान सम्बन्धी कानून अनुसार, केही निश्चित तल्लाहरूमा रातीको समयमा सधैं बलिरहने 'उड्डयन अवरोध बत्ती' हरू जडान गरिएका छन्।

च. बालकोनी प्रयोगमा प्रतिबन्ध

माथिबाट सामान खस्दा गम्भीर दुर्घटना हुने उच्च जोखिम हुने भएकाले, तपाईं जुनसुकै तल्लामा बसे पनि निम्न कार्यहरू कदापि नगर्नुहोस्।

- बालकोनीको रेलिङ भन्दा अग्लो हुने गरी लुगा सुकाउने।
- बालकोनीको रेलिङ बाहिर निस्कने गरी ओछ्यान कार्पेट वा लुगाहरू झुण्ड्याएर सुकाउने।

- बालकोनीको रेलिङमा विभिन्न प्रकारका एन्टिनाहरू (स्याटेलाइट प्रसारण वा वायरलेसका लागि) जडान गर्न मनाही छ। यसबाहेक, अन्य कुनै पनि वस्तुहरू तल नखसून् भनी विशेष सावधानी अपनाउनुहोस्।

(2) दाइबा १-चोमे क्षेत्र

- (अ) ग्यास स्टभ वा मट्टितेल स्टभ प्रयोग गर्न मिल्दैन। कोठा तताउनका लागि एसी (Air Conditioner) वा तातो पानीबाट चल्ने हिटर प्रयोग गर्नुहोस्। (यसको जडान खर्च तपाईं आफैले बेहोर्नुपर्नेछ)। तातो पानीबाट चल्ने हिटरको बारेमा बुझ्न ग्यास कम्पनीमा सम्पर्क गर्नुहोस्।
- (आ) शौचालयको फ्लस गर्ने पानी 'आरियाके प्रशोधन केन्द्र' बाट आउने पुनः प्रशोधित पानी (Recycled water) हो। त्यसैले यसलाई आपतकालीन अवस्थामा पनि पिउने पानीको रूपमा प्रयोग गर्न सकिँदैन।
- (इ) यदि तपाईं स्मार्ट ट्वाइलेट सिट (Bidet/Washlet) जडान गर्न चाहनुहुन्छ भने, यसलाई खानेपानीको मुख्य पाइप (Potable water line) बाट छुट्टै जडान गर्नुपर्नेछ।
- (ई) भवनको सुन्दरता कायम राख्न बालकोनीको रेलिङभन्दा अग्लो हुने गरी लुगा नसुकाउनुहोस्। साथै, झ्यालको फ्रेम वा रेलिङ बाहिर निस्कने गरी ओछ्यान, कार्पेट वा लुगाहरू झुण्ड्याएर नसुकाउनुहोस्। बाथरूममा लुगा सुकाउने मेसिन (Dryer) जडान गरिएको छ, त्यसको पनि प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ।

(3) मिनामी आयोयामा १-चोमे अपार्टमेन्ट (संयुक्त भवन)

मिनमी-आओयामा इचोम अपार्टमेन्ट (संयुक्त भवन) निजी भाडाका घरहरूसँग मिलाएर बनाइएको हुनाले, यसमा भवनको स्वामित्व सम्बन्धी कानूनमा आधारित व्यवस्थापन नियमहरू (Management Rules) लागू हुन्छन्।

यस आवासमा बस्ने सबैले साधारण सार्वजनिक आवासका नियमहरू बाहेक निम्न कुराहरू पनि अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछः

- (अ) कोठा तताउनका लागि मट्टितेल, प्रोपेन ग्यास, कोइला वा काठ जस्ता इन्धनहरू प्रयोग नगर्नुहोस्।
- (आ) बालकोनीको रेलिङ बाहिर निस्कने गरी ओछ्यान (Bedding), गुन्द्री/कार्पेट वा लुगाहरू नसुकाउनुहोस्।

(4) अन्य

(उ) क्षेत्रीय तातो पानी (District Heating/Hot Water)

तातो पानीको सुविधा भएका आवास क्षेत्रहरू (जस्तै: हिकारिगाओका अपार्टमेन्ट, याशिओ गो-चोमे अपार्टमेन्ट) मा भान्सा, हात धुने ठाउँ र बाथरूमका धाराहरूबाट तातो पानी आउँछ। साथै, तातो पानी प्रयोग गरेबापतको शुल्क **टोकियो नेट क्युग्यु (Tokyo Netsu Kyokyu Co., Ltd.)** सँगको सम्झौता अनुसार छुट्टै तिर्नुपर्ने हुन्छ।

(ऊ) तारयुक्त सूचना प्रणाली (Wired Information System)

यो प्रणाली जडान भएका आवास क्षेत्रहरूमा, लिफ्ट र अन्य सुविधाहरूको चौबीसै घण्टा निगरानी गरिन्छ ताकि कुनै पनि खराबी आएमा तुरुन्त समाधान गर्न सकियोस्। यस प्रणालीको मर्मत र व्यवस्थापनका लागि लाग्ने खर्च तपाईंले टोकियो महानगरलाई **साझा सेवा शुल्क (Kyoeki-hi)** को रूपमा तिर्नुपर्ने हुन्छ।

(ऋ) प्याराबोलिक एन्टिना आदि (Parabolic Antennas)

खस्ने र दुर्घटना हुने जोखिम हुने भएकाले, बालकोनीको रेलिङमा कुनै पनि प्रकारका एन्टिनाहरू (स्याटेलाइट प्रसारण वा वायरलेसका लागि) जडान नगर्नुहोस्।

(ॠ) तामा टेलिभिजन (Tama TV/多摩テレビ)

तामा न्यु टाउन क्षेत्रमा बसोबास गर्नेहरूले तारयुक्त टेलिभिजन (Cable TV) प्रणाली प्रयोग गर्नुपर्ने हुन्छ। त्यसैले, टेलिभिजन हेर्न चाहने व्यक्तिहरूले आफैले तामा टेलिभिजन (Tama Television Co., Ltd.) सँग सम्झौता गरी प्रयोग शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ।

2 – 4 आवासको मर्मत सम्भार

तोएइ आवास वा सार्वजनिक आवासहरू टोकियोका नागरिकहरूको साझा र महत्त्वपूर्ण सम्पत्ति हुन्, र यिनको संरक्षण तथा मर्मत सम्भारका लागि समय-समयमा मर्मत आवश्यक पर्दछन्।

आवासको मर्मत सम्भार दुई प्रकारले गरिन्छ: एउटा टोकियो महानगरपालिकाले गर्ने र अर्को तपाईं आफैले आफ्नो खर्चमा गर्नुपर्ने। टोकियो महानगरपालिकाले गर्ने मर्मत सम्भारका कार्यहरू यसको तर्फबाट "टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम" (Tokyo Metropolitan Housing Supply Corporation - JKK Tokyo) ले गर्नेछ।

(1) टोकियो महानगरपालिकाले मर्मत गरिदिने दायरा

तोएइ आवासको मर्मतसम्भार मध्ये, टोकियो महानगरपालिकाले गर्नुपर्ने मर्मत (जुन वास्तवमा टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम - JKK ले गर्छ) अर्थात् सरकारी खर्चमा हुने मर्मतको दायरा कानुन र नियमावलीमा आधारित हुन्छ। यस अन्तर्गत, तपाईं आफैले गर्नुपर्ने सानातिना मर्मत र पार्टपुर्जाहरू परिवर्तन गर्ने काम बाहेकका अन्य सबै मर्मत कार्यहरू पर्दछन्।

अ) योजनाबद्ध मर्मत: समय बित्दै जाँदा वा आवासको अवस्थितिका कारण प्राकृतिक रूपमा खिइएका वा पुराना भएका संरचनाहरूलाई योजनाबद्ध रूपमा मर्मत गरिनेछ।

आ) साधारण मर्मत : योजनाबद्ध मर्मत बाहेकका तुलनात्मक रूपमा साना आकारका मर्मत कार्यहरूका लागि गरिन्छ।

इ) विशेष मर्मत: आँधीबेहरी, ठूलो वर्षा, असिनापानी आदि जस्ता प्राकृतिक प्रकोपका कारण भवन वा अन्य सुविधाहरूमा क्षति पुगेमा, तुरुन्तै पुनर्स्थापना वा मर्मत कार्य अगाडि बढाइनेछ।

ई) वातावरणीय सुधार : बस्ती नजिकैका शहरी सुविधाहरूको अवस्थालाई ध्यानमा राख्दै, उच्च प्राथमिकताका आधारमा योजनाबद्ध रूपमा सामुदायिक भवन (Meeting halls), बाल उद्यान (Playgrounds), सडक पक्की गर्ने, साइकल पार्किङ स्थल निर्माण गर्ने जस्ता वातावरणीय सुधारका कार्यहरू गरिन्छ। साथै, मर्मत सम्भारका कार्यहरू गर्दा तपाईंको कोठाभित्र प्रवेश गर्नुपर्ने हुन सक्छ र यस क्रममा होहल्ला वा कम्पन हुन सक्छ। यदि तल्लो तल्लामा पानी चुहिएमा, त्यसको कारण पत्ता लगाउन र मर्मत गर्न माथिल्लो तल्लाको कोठाभित्र पस्नुपर्ने हुन्छ। यस्तो अवस्थामा तपाईंको सहयोगको अपेक्षा गरिन्छ।

(2) आफैले मर्मत गर्नुपर्ने

टोकियो महानगरपालिकाले गर्ने मर्मत बाहेक, सामान्यतया पृष्ठ 56-57 मा उल्लेख गरिएका विवरण अनुसारका मर्मतहरू तपाईंले आफ्नै खर्चमा गर्नुपर्नेछ। यसका साथै, टोकियो महानगरपालिकाको जिम्मेवारी भित्र पर्ने मर्मत भए तापनि, यदि तपाईंको लापरबाही वा गलत प्रयोगका कारण मर्मत गर्नुपर्ने अवस्था आएमा, त्यसको खर्च पनि तपाईं आफैले बेहोर्नुपर्ने हुन्छ।

(3) मर्मतका लागि आवेदन

(अ) मर्मतको आवश्यकता परेमा: यदि मर्मत आवश्यक भएमा, कृपया JKK टोकियो ग्राहक केन्द्र मा फोन गरेर आवेदन दिनुहोस्। तर, जुन मर्मतको खर्च तपाईं आफैले बेहोर्नुपर्ने हुन्छ, त्यस्ता कार्यहरू टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK) ले गरिदिने छैन। त्यसका लागि तपाईंले सिधै निर्माण व्यवसायी वा प्राविधिकलाई बोलाउनुपर्ने हुन्छ। (यदि तपाईं चाहनुहुन्छ भने, JKK टोकियो ग्राहक केन्द्रले उपयुक्त निर्माण व्यवसायी सिफारिस गरिदिन सक्छ।)

(आ) मर्मत सकिएपछि: मर्मत कार्य पूरा भएपछि, तपाईंलाई कार्य सम्पन्न पुष्टि पत्रमा आफ्नो थर (Surname) मात्र लेख्न अनुरोध गर्न सकिन्छ।

(इ) सोधपुछ तथा परामर्श: मर्मत सम्बन्धी कुनै पनि सोधपुछ वा सल्लाहका लागि कृपया JKK टोकियो ग्राहक केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

III बस्ने तरिका वा जीवनशैली सम्बन्धी

3 – 1 साझा ठाउँको प्रयोग गर्ने तरिका

हल, सिँढी, फोहोर संकलन केन्द्र, हलको बत्ती, ढलको पाइप, बस्तीभित्रका बाटोहरू र खुला मैदानहरू सबैका लागि साझा सुविधाहरू हुन्। बस्तीभित्रका बाटोहरूको सरसफाई, झारपात उखेल्ने, ढलको नाली सफा गर्ने जस्ता साझा क्षेत्रहरूको रेखदेख र व्यवस्थापन तपाईंहरू सबै मिलेर गर्नुपर्नेछ। एक-अर्कालाई सहयोग गर्दै बस्तीका लागि सुखद वातावरण बनाउने प्रयास गर्नुहोस्।

साथै, पानी आपूर्ति केन्द्र (पम्प रुम, पानीको ट्याङ्की आदि) र विद्युतीय कक्ष (Electrical room) जस्ता खतरनाक ठाउँहरूमा केटाकेटीहरू नजाउन भनी विशेष सावधानी अपनाउनुहोस्।

(1) सिँढी र करिडोर

सिँढी र हल (Corridor) मा हिँड्दा शान्तसँग हिँड्ने बानी बसालौं। सिँढी वा हलमा कुनै पनि सामान कदापि नराख्नुहोस्। यसो गर्दा आवतजावतमा अवरोध हुने मात्र नभई, आगलागी जस्ता आपतकालीन समयमा सुरक्षित रूपमा बाहिर निस्कन ठूलो बाधा पुर्‍याउँछ।

साथै, बच्चाहरूलाई यी क्षेत्रमा खेल दिनु खतरनाक हुनुका साथै अन्य बासिन्दाहरूका लागि असुविधाजनक हुन सक्छ, त्यसैले कृपया ध्यान दिनुहोस्। सिँढी, हल वा बाहिरका बत्तीहरूको कभर (Glove) मा जमेको धुलो समय-समयमा सफा गर्नाले उज्यालो बढ्छ। धुलो जम्मा भयो भने यसले विद्युतको इन्सुलेसन (Insulation) खराब गरी उपकरण बिग्रने कारण समेत बन्न सक्छ।

(2) छाना

छत (Rooftop) सामान्यतया प्रयोग गर्न पाइँदैन। यो खस्ने दुर्घटना रोक्न र पानी चुहिने समस्या हुन नदिनका लागि हो। यदि तपाईंको आवास उच्च-तल्लो हो र त्यहाँ छत प्रयोग गर्ने अनुमति छ भने पनि, कृपया निम्न नियमहरू पालना गर्नुहोस्:

- छतबाट कदापि सामानहरू नफाल्नुहोस् वा पानी नखन्याउनुहोस्।
- मेसिन रुम मा प्रवेश नगर्नुहोस्, र अनावश्यक रूपमा मेसिनरी वा उपकरणहरू (Alarms) नछुनुहोस्।
- बच्चाहरूलाई अभिभावक बिना छतमा जान नदिनुहोस् र त्यहाँ बल खेल जस्ता गतिविधिहरू कदापि नगर्नुहोस्।

(3) फोहोर फाल्ने ठाउँ

फोहोरमैलालाई तोकिएको फोहोर संकलन केन्द्र (टोकियो महानगरपालिकाले निर्माण गरेको) वा निर्धारित स्थानमा, तोकिएको दिनमा मात्र निकाल्नुहोस्। संकलन गर्ने दिन बाहेक अन्य दिनमा फोहोर निकाल्ने काम कदापि नगर्नुहोस्।

साथै, ठूला आकारका फोहोर (Sodai Gomi) फाल्नुपर्दा तपाईं बसोबास गरिरहनुभएको वडा वा नगरपालिका (Ward/City office) मा पहिले नै आवेदन दिनु अनिवार्य छ। आवेदन नदिई ठूला फोहोर बाहिर निकालेमा, ती उठाइने छैनन् र अन्य छिमेकीहरूलाई असुविधा हुनेछ। नउठाइएका यस्ता ठूला फोहोर वा अवैध रूपमा फालिएका फोहोरहरूको व्यवस्थापन खर्च तपाईंहरू (बस्तीका बासिन्दाहरू) आफैले बेहोर्नुपर्ने हुन्छ।

फोहोर संकलन गर्ने दिन, तरिका र अन्य विस्तृत जानकारीका लागि कृपया आफ्नो क्षेत्रको सफाई कार्यालय (Cleaning Office/Seiso Jimusho) को निर्देशन पालना गर्नुहोस्।

(4) सभा कक्ष

सामुदायिक भवन (Meeting Hall) वा सामुदायिक कोठाहरू तपाईंहरूको साझा सुविधाका लागि बनाइएका हुन्। यी सुविधाहरू जनहित, सांस्कृतिक गतिविधि, र शैक्षिक छलफल जस्ता भेलाहरूका लागि प्रयोग गरिने साझा स्थलहरू हुन्।

छिमेकीहरूसँग आपसी मेलमिलाप र परिचय बढाउन यी सामुदायिक भवनहरूको सदुपयोग गर्नुहोस् र बस्न योग्य राम्रो बस्ती निर्माणमा प्रयास गर्नुहोस्। साथै, बस्तीका बासिन्दा र छरछिमेकका बासिन्दाहरूबीच राम्रो सम्बन्ध कायम गर्न र सुदृढ समुदाय बनाउनका लागि केही सामुदायिक भवनहरू स्थानीय समुदायका लागि पनि खुला राखिएका हुन्छन्। यद्यपि, सामुदायिक भवन वा कोठाहरू नाफामूलक व्यापार, राजनीतिक वा धार्मिक भेलाहरूका लागि प्रयोग गर्न पाइने छैन।

प्रयोग गर्ने विधि र अन्य नियमहरूको बारेमा "टोकियो महानगर सरकारी आवास सामुदायिक भवन प्रयोग निर्देशिका" (पृष्ठ 55) हेर्नुहोला।

(5) खुला मैदान, हरियाली क्षेत्र, बाल उद्यान, आवास भित्रको बाटो, साइकल पार्किङ

अ) खुला मैदान: खुला मैदान (Plaza) बस्तीका सबै बासिन्दाहरूले प्रयोग गर्न सक्छन्, व्यक्ति विशेषले यसलाई व्यक्तिगत रूपमा ओगटेर राख्न निषेध गरिएको छ। छिमेकीहरूले पनि यो ठाउँ प्रयोग गर्ने हुनाले, यसलाई स्थानीय समुदायसँग सम्बन्ध विस्तार गर्ने र आपसी मेलमिलाप बढाउने साझा थलोको रूपमा सदुपयोग गर्नुहोस्।

आ) हरियाली क्षेत्र: तोएइ आवास मा व्यक्तिगत बगैँचा हुँदैन। आवासका प्रत्येक भवन वरिपरि बस्ने वातावरण राम्रो बनाउन र गोपनीयता कायम राख्नका लागि रुख-बिरुवाहरू रोपिएका हुन्छन्। हरियाली क्षेत्रलाई व्यक्तिगत रूपमा तरकारी खेती गर्न वा अन्य कुनै निजी कामको लागि प्रयोग गर्न निषेध गरिएको छ।

यसका साथै, यदि रुखका कारण लामो समयसम्म घाम छेकिएमा वा बिजुलीको तारमा छोएर खतरा भएमा, हाँगा काट्ने जस्ता कार्यहरू (महानगरपालिकाद्वारा) गरिनेछ। तर, सामान्यतया बिरुवाहरूको गोडमेल र हेरचाह तपाईं बासिन्दाहरू आफैँले गर्नुपर्नेछ।

कृपया परिसर भित्रका हरियाली क्षेत्र र रुख-बिरुवाहरूको जगेर्ना गर्नुहोस्।

इ) बाल उद्यान (Children's Playground): बस्तीभित्र रहेका बाल उद्यानहरूमा खेलौना वा झुलाहरूको मर्मत र रङ लगाउने काम टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK) ले गर्दछ। तर, त्यहाँको सरसफाइ र झारपात उखेल्ने जस्ता दैनिक हेरचाहको जिम्मा भने तपाईं बासिन्दाहरूकै हो। यद्यपि, केही बाल उद्यानहरू सम्बन्धित वडा वा नगरपालिका (Ward/City) ले स्थापना गरेका हुन्छन् र तिनको व्यवस्थापन पनि सोही निकायले नै गर्दछ।

यी सुविधाहरू बालबालिकाहरूका लागि भएकाले, अभिभावकहरूले दुर्घटना हुन नदिन विशेष ध्यान दिनुहोला। यदि कुनै खेलौना वा ठाउँ बिग्रिएको पाउनुभयो भने, तुरुन्तै सम्बन्धित व्यवस्थापकलाई जानकारी दिनुहोस्।

ई) बस्तीभित्रका सडकहरू : बस्तीभित्रका सडक वा बाटोहरूमा गाडी पार्किङ नगर्नुहोस्। सडकमा गाडी पार्क गर्दा दमकल वा एम्बुलेन्स जस्ता आपतकालीन सवारी साधनहरूको आवतजावतमा अवरोध पुग्ने मात्र नभई, दुर्घटना निम्त्याउने जोखिम पनि हुन्छ। साथै, सडकलाई बच्चाहरूको खेल्ने ठाउँ बन्न नदिन विशेष ध्यान दिनुहोस्।

यसका साथै, सडकको सरसफाइ तपाईं बासिन्दाहरू आफैँले गर्नुपर्नेछ।

उ) साइकल पार्किङ: बस्तीमा साइकल पार्किङको व्यवस्था गरिएको छ। कृपया त्यहाँ साइकल बाहेक अन्य कुनै पनि सामान नराख्नुहोस्।

साथै, यदि साइकललाई तोकिएको पार्किङ स्थल भन्दा बाहिर अन्यत्र कतै राखियो भने, यसले आवतजावतमा बाधा पुऱ्याउने मात्र नभई, आगलागी जस्ता आपतकालीन समयमा सुरक्षित रूपमा बाहिर निस्कन ठूलो अवरोध (Obstruction) खडा गर्दछ।

(6) शुल्क लाग्ने पार्किङ

तोएइ आवासमा, टोकियो महानगरपालिकाले जग्गाको उपलब्धता र भवनमा भएका घरहरूको सङ्ख्या अनुसारको आकारमा सशुल्क पार्किङ (Paid Parking) सुविधाहरू उपलब्ध गराएको छ। यसका सर्तहरू, प्रक्रिया र अन्य जानकारीका लागि कृपया JKK टोकियो ग्राहक केन्द्र मा सोधपुछ गर्नुहोस्।

(7) गाडी राख्ने ठाउँ र अनाधिकृत पार्किङमा निषेध

सशुल्क पार्किङ बाहेक अन्य कुनै पनि स्थानलाई गाडी राख्ने ठाउँको रूपमा प्रयोग गर्न पाइँदैन। साथै, त्यहाँ गाडी पार्क गर्न पनि निषेध गरिएको छ। यदि तपाईं सशुल्क पार्किङ नभएको आवासमा बस्नुहुन्छ र तपाईंसँग गाडी छ भने, कृपया निजी पार्किङ सुविधाहरू (Private Parking) आफैले खोजेर व्यवस्था गर्नुहोस्।

जुन आवासमा सशुल्क पार्किङको व्यवस्था छैन वा गर्न सम्भव छैन, त्यहाँ बसोबास गर्ने निश्चित श्रेणीको अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त र हिँडडुल गर्न कठिनाई हुने व्यक्तिहरूका लागि, आवास व्यवस्थापनमा बाधा नपुग्ने गरी बस्तीभित्रको खाली जग्गालाई गाडी राख्ने ठाउँको रूपमा प्रयोग गर्न अनुमति दिइने अवस्था रहन सक्छ। यस सम्बन्धी विस्तृत जानकारीका लागि कृपया JKK टोकियो ग्राहक केन्द्रमा सोधपुछ गर्नुहोस्।

(8) पोस्टर आदि टाँस्ने सम्बन्धी नियम

टोकियो महानगरपालिकाको अनुमति बिना साइनबोर्ड वा सूचना बोर्डहरू (Bulletin boards) राख्न पाइँदैन। स्वायत्त संस्था (Jichikai) का सूचनाहरू वा सुरक्षा र विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सरकारी निकायका जानकारीहरू तोकिएको सूचना बोर्डमा मात्र टाँस्नुहोस्।

साथै, साझा क्षेत्रहरूमा पोस्टर वा साइनबोर्डहरू टाँस्न निषेध गरिएको छ। साझा क्षेत्र भनेको सबैले मिलेर प्रयोग गर्ने ठाउँ हो। एक-अर्काको जीवनशैलीको सम्मान गर्दै, अरूलाई बाधा नपुऱ्याई सबैको सहयोगमा सुखद वातावरण बनाउनुहोला।

※ **साझा क्षेत्र (Common Areas) भन्नाले:** बाल्कोनी, हल (Corridor), सिँढी, बाहिरी पर्खाल, छत, खुला मैदान, बाल उद्यान, फोहोर संकलन केन्द्र, पानीको ट्याङ्की, विद्युतीय कक्ष, साइकल पार्किङ, पार्किङ स्थल, बाटो र बार जस्ता व्यक्तिगत रूपमा प्रयोग गर्न नमिल्ने ठाउँहरूलाई जनाउँछ।

(9) करेसाबारी (फूलबारी) खेती गर्न निषेध

तोएइ आवास तपाईंहरूको बसोबास गर्ने ठाउँ हुनुका साथै टोकियोबासीहरूको साझा सम्पत्ति पनि हो। त्यसैले, बस्तीभित्रका खुला मैदान वा बगैँचाहरू कुनै पनि व्यक्ति वा स्वायत्त संस्था (Jichikai) ले आफ्नो मनखुशीले प्रयोग गर्न र त्यहाँ खेतीपाती लगाउन वा फूलबारी (Flower beds) बनाउन पाइँदैन।

3 – 2 बस्दा ध्यान दिनुपर्ने महत्त्वपूर्ण कुराहरू

(1) कोठा भित्रको सरसफाइ

- **हावाको आवतजावत (Ventilation) र दुसी सम्बन्धी सावधानी:** कङ्क्रिटबाट बनेका टोयई आवासहरूमा आलुमुनियमका झ्यालहरू प्रयोग गरिने हुनाले यी घरहरू निकै "एयर-टाइट" (हावा छिर्न नसक्ने) हुन्छन्। विशेषगरी नयाँ घरहरूमा कङ्क्रिट पूर्ण रूपमा सुकिसकेको हुँदा, त्यसैले झ्याल-ढोका सधैं थुनेर राख्दा भित्रको ओस र तापक्रम बढ्न गई दराज वा बाथरूमको भित्तामा दुसी लाग्ने सम्भावना धेरै हुन्छ। नयाँ घरमा बस्दा "सिक-हाउस" (Sick House) समस्याबाट बच्न कोठामा हावाको राम्रो आवतजावत गराउनुहोस्।
- **कोठा तताउने उपकरण (Heating) र शीत (Condensation):** कोठा तताउनका लागि सकेसम्म "क्लोज्ड टाइप" (बाहिरबाट हावा लिने र बाहिरै फाल्ने) हिटरहरू प्रयोग गर्नुहोस्। यदि तपाईं साधारण ग्यास वा तेल हिटर प्रयोग गर्नुहुन्छ भने, अक्सिजनको कमीले गर्दा कार्बन मोनोअक्साइड विषाक्तता हुने खतरा हुन्छ, त्यसैले समय-समयमा झ्याल खोलेर हावा फेर्न नबिसिनुहोस्। साथै, जाडोयाममा हिटर प्रयोग नगर्दा पनि बाहिरी चिसो हावासँग जोडिएका भित्ताहरूमा पानीका थोपाहरू (शीत) जम्न सक्छन्। विशेषगरी उत्तरतर्फका भित्ता र दराजहरूमा ध्यान दिनुहोस्।
- **कीरा-फट्याङ्ग्रा नियन्त्रण:** तपाईंको दैनिक जीवनमा कोठाभित्र कीरा-फट्याङ्ग्राहरू देखा परेमा, ती आफैले नष्ट वा सफा गर्नुपर्नेछ।
- यदि तपाईंले धुवाँ निस्कने खालको कीटनाशक (Smoke insecticide) प्रयोग गर्नुभयो भने, घरमा जडान गरिएको आगो लाग्ने चेतावनी दिने मेसिन (Fire Alarm) बज्न सक्छ। त्यसैले यस्तो औषधि प्रयोग गर्दा मेसिनभित्र धुवाँ नछिर्ने गरी अस्थायी रूपमा प्लास्टिकले छोप्नुहोस्। साथै, धुवाँ देख्दा छिमेकीहरू तर्सिन सक्ने हुनाले उनीहरूलाई पहिले नै जानकारी गराउनुहोला।

(2) जनावर (पालुवा जनावर) पाल्ने सम्बन्धमा

अरू बासिन्दाहरूलाई असुविधा हुने भएकोले, कुकुर, बिरालो, चरा जस्ता जनावरहरू पाल्न वा परिसरभित्र तिनलाई आहारा (Feeding) दिन कडा रूपमा निषेध गरिएको छ। जनावरको आवाज, झर्ने रौं, र दिसा-पिसाबका कारण छिमेकीहरूसँग झगडा हुने वा वातावरण नराम्रो हुने सम्भावना धेरै हुने भएकाले यो नियम लगाइएको हो।

यदि तपाईंले निषेध गरिएका कुकुर, बिरालो वा चराहरू पालिरहनुभएको छ भने, ती जनावरहरूका लागि नयाँ मालिक खोज्ने जस्ता उपायहरू अपनाएर मात्र यस आवासमा बसाइँ सर्नुहोस्।

(3) हल्ला

टेलिभिजन, अडियो उपकरण, गेम, बाजा, वासिङ मेसिनको आवाज र बच्चाहरू उफ्रँदा आउने आवाज जस्ता दैनिक जीवनबाट उत्पन्न हुने आवाजलाई "जीवनशैलीजन्य ध्वनि प्रदूषण" (Lifestyle Noise) भनिन्छ।

कङ्क्रिटको भित्ताले दायाँ-बायाँ र माथि-तल छुट्याइएको सामूहिक आवास (Appartment) भए तापनि, आफ्नो कोठाको आवाज छिमेकीको कोठासम्म अनपेक्षित रूपमा पुगिरहेको हुन्छ। कहिलेकाहीँ आफूले पत्तै नपाई छिमेकीहरूलाई बाधा पुऱ्याइरहेको हुन सक्छ।

यस्ता ध्वनि प्रदूषणका कारण उत्पन्न हुने विवादहरू सम्बन्धित पक्षहरू (तपाईं र छिमेकी) बीच आपसी छलफल गरेर समाधान गर्नुहोस्। एक-अर्कालाई असुविधा नहोस् भन्नाका लागि विशेष ध्यान दिँदै सुखद सामाजिक जीवन बिताउन प्रयास गरौं।

- **टिभी, अडियो र संगीत:** टेलिभिजन, अडियो उपकरण, गेम र संगीत वाद्ययन्त्र बजाउँदा समय अनुसार आवाज मिलाउने गर्नुहोस्। विशेष गरी बिहान सबै र अबर राति आवाज कम गर्नुहोस् र वाद्ययन्त्रहरू नबजाउने प्रयास गर्नुहोस्।
- **लुगा धुने मेसिन:** अबर राति वा बिहान सबै लुगा धुँदा छिमेकीहरूलाई बाधा पुग्न सक्छ, त्यसैले यसो नगर्नुहोस्।
- **बच्चाहरूको आवाज:** बच्चाहरू उफ्रने वा दौडने गर्दा, समय र उफ्रने मात्रा अनुसार त्यो ठूलो ध्वनि प्रदूषण बन्न सक्छ।
- **ढोकाको प्रयोग:** मूल ढोका वा तान्ने ढोकाहरू (Sliding doors) खोल्दा र बन्द गर्दा शान्त र बिस्तारै गर्ने गर्नुहोस्।
- **सिरक/डसनाको धुलो झाडाँ आउने आवाज वरपर गुञ्जिने मात्र नभई,** त्यसबाट निस्कने धुलोले छिमेकीहरूलाई समेत अफ्ठ्यारो पार्छ। (धुलो सफा गर्न भ्याकुम क्लिनर प्रयोग गर्नुहोस्।)

(4) साझा क्षेत्रहरूमा धुम्रपान निषेध

टोकियो महानगरको 'सेकेन्ड-ह्यान्ड स्मोकिङ' (अरूले खाएको चुरोटको धुवाँ) रोकथाम अध्यादेश अनुसार, नागरिकहरूले अरूलाई चुरोटको धुवाँबाट बचाउन प्रयास गर्नुपर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

साझा हल (Corridor), सिँदी र बाल्कोनीमा चुरोट पिउनाले यसको गन्ध र धुवाँ फैलिएर छिमेकीहरूलाई बाधा पुग्ने मात्र नभई, 'सेकेन्ड-ह्यान्ड स्मोकिङ' को जोखिम पनि बढ्छ। त्यसैले कृपया छिमेकीहरूको स्वास्थ्य र सुविधाको ख्याल गर्नुहोस्।

साथै, चुरोटको ठुटो राम्ररी ननिभाउँदा धेरै आगलागीका घटनाहरू हुने गरेका छन्। चुरोटको आगो सुकाउन राखेको लुगा वा ओछ्यानमा सल्किएमा अत्यन्तै खतरनाक हुन्छ। त्यसैले, चुरोटको ठुटो व्यवस्थापन गर्दा पूर्ण सावधानी अपनाउनुहोस्।

(5) पानी चुहावट

मूल ढोका, शौचालय र बाल्कोनी सफा गर्दा पानी नखन्याउनुहोस् (पानी नछर्किनुहोस्)। बाथरुम बाहेक अन्य ठाउँमा पानी खन्याएमा तल्लो तलामा पानी चुहिने (Leakage) डर हुन्छ।

यदि तपाईंको कारणले तल्लो तलामा पानी चुहियो भने, त्यसले छिमेकीलाई दुःख त दिन्छ नै, साथै त्यहाँका गुन्ड्री (Tatami), फर्निचर आदिमा भएको क्षतिको क्षतिपूर्ति पनि तपाईं आफैँले तिर्नुपर्ने हुन्छ।

(6) अरूलाई भाडामा दिन निषेध

तोएइ आवासलाई आवास सुविधा (जस्तै होटल वा लज) को रूपमा भाडामा दिन पाइँदैन। आवास प्रवेश गर्दाको अनुमति पत्रका सर्तहरूमा पनि, तोएइ आवासलाई अरू कसैलाई उप-भाडा (Sublet) मा दिन वा बसोबास बाहेक अन्य प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्न निषेध गरिएको छ। यदि यस्तो कार्य गरेको पाइएमा, तपाईंको आवास अनुमति रद्द गरिनेछ र घर खाली गर्न लगाइनेछ।

(7) लागुऔषध बिक्री र विशेष ठगीमा संलग्न हुन निषेध

टोकियोमा खतरनाक औषधि (Dangerous drugs) सँग सम्बन्धित गम्भीर घटनाहरू र 'फुरिकोमे' (बैंक ट्रान्सफर) ठगी जस्ता विशेष प्रकारका ठगीहरूबाट हुने क्षति निरन्तर बढिरहेको छ। त्यसैले, "टोकियो सुरक्षित र ढुक्क सहर निर्माण अध्यादेश" अन्तर्गत, कुनै पनि भवनलाई खतरनाक औषधिको बिक्री-वितरण वा ठगीजन्य क्रियाकलापका लागि प्रयोग गर्न निषेध गरिएको छ। तोएइ आवासमा पनि यस्ता अवैध कामहरू गर्न पाइने छैन। यदि आवासलाई यस्ता गतिविधिहरूमा प्रयोग गरिएको पाइएमा, तपाईंलाई तुरुन्तै घरबाट निकालिनेछ। यस्ता कार्यहरूमा कहिल्यै पनि संलग्न नहुनुहोस्।

※**खतरनाक औषधि(Dangerous Drugs):** यसले गाँजा, लागुऔषध (Stimulants) र यस्तै प्रकारका अन्य पदार्थहरूलाई जनाउँछ, जसले मानिसको मस्तिष्कमा उत्तेजना, भ्रम (Hallucination), नशा वा यस्तै असरहरू पैदा गर्छन्। यस्ता पदार्थको दुरुपयोग गर्नाले स्वास्थ्यमा गम्भीर क्षति पुग्ने मानिन्छ।

※**विशेष ठगी(Special Fraud):** यसले नचिनेका व्यक्तिहरूलाई फोन वा अन्य सञ्चार माध्यमबाट नभेट्ने झुक्याउने कार्यलाई जनाउँछ। यस अन्तर्गत झुठा वा अरूको नाममा रहेका बैंक खातामा पैसा जम्मा गर्न लगाउने, वा अन्य कुनै तरिकाले अवैध रूपमा सम्पत्ति वा आर्थिक लाभ प्राप्त गर्ने वा अरूलाई गराउने ठगी र कम्प्युटर प्रयोग गरी गरिने ठगीहरू पर्दछन्।

※**बिक्री-वितरण आदि(Sales etc.):** यसले ती वस्तुहरूको उत्पादन, खेती, बिक्री, उपहार स्वरूप दिने, प्रयोग गर्ने वा विज्ञापन गर्ने कार्यलाई जनाउँछ। साथै, बिक्री वा प्रयोग गर्ने उद्देश्यले साथमा राख्नुलाई पनि यसै अन्तर्गत मानिन्छ। (यद्यपि, अन्य कानूनद्वारा अनुमति दिइएका वैध कार्यहरू, जस्तै: वैज्ञानिक अनुसन्धान, परीक्षण, अपराध अनुसन्धान, रोगको उपचार वा औद्योगिक प्रयोगका लागि गरिने कार्यहरू यसमा पर्दैनन्।)

3 – 3 सेवा शुल्क

(1) टोकियो महानगरपालिकाले संकलन गर्ने शुल्कहरू

तलका साझा सुविधाहरूको मर्मतसम्भार र व्यवस्थापन (अ देखि उ सम्म) र अन्य संयुक्त निर्माणका कारण साझा सुविधाहरूलाई एकीकृत रूपमा व्यवस्थापन गर्नुपर्ने अवस्था (उ) आदिमा, टोकियो महानगरपालिकाले तपाईंहरूको तर्फबाट मर्मतसम्भार कार्य गर्नेछ र त्यसको व्यवस्थापन शुल्क संकलन गर्नेछ। यो शुल्क तपाईंले आवासको भाडा (House rent) सँगै टोकियो महानगरपालिकालाई बुझाउनुपर्नेछ।

अ) लिफ्टको मर्मतसम्भार शुल्क

लिफ्टलाई सामान्य रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि गरिने नियमित निरीक्षण लगायतका मर्मतसम्भार शुल्क।

आ) भान्साको सिङ्को ढल निकास पाइप सफाई शुल्क

मध्यम तथा उच्च-तले आवासका भान्साका निकास पाइपहरू मध्ये, सिङ्को भागदेखि साझा ठाडो पाइप र तेर्सो पाइप हुँदै बाहिरको पहिलो ढलको खाल्डो (Manhole) सम्मको पाइपलाई वर्षमा एक पटक सफा गर्न लाग्ने शुल्क। यो शुल्क ती बस्तीहरूका लागि मात्र लागू हुनेछ जहाँका भवनका सबै बासिन्दाहरूको इच्छा अनुसार टोकियो महानगरपालिकालाई सफाईको लागि आवेदन दिइएको छ।

इ) साझा क्षेत्रहरूको मर्मतसम्भार सम्बन्धी शुल्क

साझा क्षेत्रको बिजुली महसुल, पानीको महसुल भुक्तानी, बिजुलीका चिमहरू बदल्ने, घाँस काट्ने, साना तथा मध्यम खालका रूखहरूको काँटछाँट (Pruning), र झरेका पातहरूको सरसफाइमध्ये तपाईंहरूको तर्फबाट टोकियो महानगरपालिकाले गर्ने कार्यहरूका लागि लाग्ने शुल्क। यो शुल्क ती बस्तीहरूमा मात्र लागू हुन्छ जहाँको स्वायत्त संस्था (Jichikai) ले टोकियो महानगरपालिकामा आवेदन दिएको छ। कार्यको प्रकृति र बस्तीको अवस्था अनुसार प्रति महिना, प्रति परिवार करिब ५०० देखि ६,००० येन सम्म लाग्दछ।

ई) तारयुक्त सूचना प्रणाली (Wired Information System) को मर्मतसम्भार शुल्क

उ) तल उल्लेखित (२) मध्ये, तपाईंहरूको तर्फबाट टोकियो महानगरपालिकाले गर्ने निर्णय गरेका कार्यहरूका लागि लाग्ने शुल्क

(2) टोल सुधार समिति शुल्कहरू

लिफ्टको मर्मतसम्भार शुल्क जस्ता टोकियो महानगरपालिकाले आवास भाडासँगै संकलन गर्ने साझा सेवा शुल्क बाहेक, तलका 'अ' देखि 'उ' सम्मका बुँदाहरू पनि तपाईंहरूले नै बेहोर्नुपर्ने खर्चहरू हुन्, जसलाई स्वायत्त संस्था (Jichikai) आदिले साझा सेवा शुल्क (Kyoeki-hi) को रूपमा संकलन गर्दछन्।

स्वायत्त संस्था आदिले संकलन गर्ने यो साझा सेवा शुल्क बुझाउनु आवासमा बस्ने सबैको कर्तव्य हो (स्वायत्त संस्थामा दर्ता नभएका व्यक्तिहरू र सामाजिक सुरक्षा भत्ता/Seikatsu Hogo पाइरहेका व्यक्तिहरूले पनि यो शुल्क बेहोर्नुपर्ने हुन्छ), त्यसैले अनिवार्य रूपमा भुक्तानी गर्नुहोस्।

यो खर्च प्रति महिना, प्रति परिवार करिब १,५०० देखि ५,००० येन सम्म लाग्दछ।

※ स्वायत्त संस्था आदि "बासिन्दाहरू" ले तय गरेको व्यवस्थापन विधि र तपाईं बस्ने आवासको सुविधा अनुसार यो शुल्क फरक पर्न सक्छ, त्यसैले आवास सरेपछि तुरुन्तै स्वायत्त संस्थाका पदाधिकारीहरूबाट यसबारे जानकारी लिनुहोस्।

(अ) उपयोग शुल्क

सडक बत्ती, सिँढीको बत्ती, हल (Corridor) को बत्ती, सामुदायिक भवन (Meeting hall) आदि, पानी आपूर्ति सुविधा, लिफ्ट, र अन्य साझा सुविधाहरूको बिजुली महसुल तथा सुविधाको प्रकृति अनुसार ग्यास र खानेपानी एवं ढल निकासको महसुल।

(आ) माथि उल्लेखित प्रत्येक चिम (Bulbs), फ्लोरोसेन्ट लाइट, लाइट कभर, स्विच, र फ्युज आदि परिवर्तन गर्न लाग्ने खर्च

(इ) प्रत्येक आवास इकाइबाट बाहिरको पहिलो ढलको खाल्डो (Manhole) सम्मको ढल निकास पाइपलाई वर्षमा करिब एक पटक सफा गर्न लाग्ने खर्च, र 'U' आकारको नाली (U-gutter) आदिको सरसफाइमा लाग्ने खर्च। साथै, पाइप थुनिएर ढल उल्टो बग्दा (Backflow) कोठाभित्र हुन पुगेको फोहोर वा क्षतिको पुनर्स्थापना खर्च।

(ई) फोहोर व्यवस्थापन (संकलन नगरिएका ठूला फोहोरहरू र अवैध रूपमा फालिएका फोहोरहरू सहित) र कीटाणुशोधनका लागि लाग्ने खर्च।

(उ) बाल उद्यान, खुला मैदान र सडक आदिको सरसफाइ, घाँस काट्ने तथा रूखका हाँगाहरू काँटछाँट गर्न लाग्ने खर्च।

(नोट: माथिका शुल्कहरूमध्ये केही सम्पूर्ण बस्ती (उदाहरण: सडक बत्ती आदि) र केही प्रत्येक भवन (उदाहरण: लिफ्ट आदि) को आधारमा बेहोर्नुपर्ने हुन्छ।)

(ऊ) अन्य, स्वायत्त संस्था (बासिन्दाहरू) द्वारा निर्णय गरिएको मर्मतसम्भार र व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने खर्चहरू।

3 – 4 अपराध नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन

(1) अपराध नियन्त्रण

मूल ढोका र झ्यालहरूको ताल्चा राम्ररी लगाउने जस्ता सुरक्षाका उपायहरू कडाइका साथ अपनाउनुहोस्। छिमेकीहरूको आवतजावत धेरै छ भन्दैमा ढक्क भएर बस्नु हुँदैन। बस्तीभित्र चोरी (कोठा खाली भएको बेला हुने), सुतेको बेला छिर्ने चोर, र यौनजन्य दुर्व्यवहार जस्ता अपराधहरू हुन सक्ने भएकाले, निम्न कुराहरूमा ध्यान दिनुहोस्:

- ढोकाको प्वाल र ढोकाको साङ्गो (Door chain) को राम्ररी प्रयोग गर्नुहोस्।
- लामो समयसम्म घरबाहिर बस्नुपर्ने भएमा, टोलसुधार संस्था (Jichikai) मा जानकारी गराउनुहोस्।
- लिफ्ट प्रयोग गर्दा, अपरिचित व्यक्तिहरूको आवतजावतमा विशेष ध्यान दिनुहोस्। आपत्कालीन अवस्था आइपरेमा, लिफ्टभित्र रहेको 'इमर्जेन्सी कल' बटन थिच्नुहोस्।
- बस्तीभित्र नचिनेका वा शङ्कास्पद व्यक्तिहरू देखेमा, उनीहरूसँग सोधपुछ गर्ने वा बोल्ने गर्नुहोस्।

(2) विपद् व्यवस्थापन

अ) आगलागी

दैनिक रूपमा घरभित्र आगोको प्रयोग गर्दा विशेष सावधानी अपनाउनुहोस्।

यदि आगलागी भएमा, तपाईंको आफ्नै कोठा मात्र नभई छिमेकीहरूलाई समेत ठूलो क्षति पुग्छ। आगलागीको कारण हेरी तपाईंलाई घर खाली गर्न लगाउन सकिन्छ र मर्मत खर्चको दाबी पनि गर्न सकिन्छ।

साथै, छिमेकीको घरबाट सल्किएको आगो वा ढल निकास/आगो निभाउने कार्यका क्रममा तपाईंको सरसामान क्षति भएमा, 'आगलागी जिम्मेवारी सम्बन्धी कानून' (Act on Liability for Fire caused by Negligence) का कारण आगो सल्काउने व्यक्तिबाट क्षतिपूर्ति नपाउन पनि सकिन्छ। यस्तो जोखिमबाट बच्न, आफ्नो सामान र तेश्रो पक्षको क्षतिको रक्षा गर्ने 'भाडाको घरका लागि लक्षित अग्नि बिमा' मा आबद्ध हुनु नै तपाईंको हितमा हुनेछ।

यदि छिमेकमा आगलागी भएमा, तुरुन्तै ११९ मा फोन गर्नुहोस् र सुरक्षित स्थानमा जानुहोस्। (सम्भव भएमा, अग्नि नियन्त्रक उपकरणहरू प्रयोग गरी सुरुवाती चरणमै आगो निभाउने प्रयास गर्नुहोस्।)

मध्यम तथा उच्च-तले घरहरूको बाल्कोनी आपत्कालीन अवस्थामा भाग्ने बाटो (Escape route) हो, त्यसैले त्यहाँ कुनै पनि सामान नराख्नुहोस्। विशेष गरी, बाल्कोनीमा रहेको 'उद्धार भ्याड' (Escape ladder) र छिमेकीको घरसँग छुट्टिने 'विभाजन बोर्ड' (Partition board) नजिक कहिल्यै पनि सामान नराख्नुहोस्।

यस्तै, उद्धार भ्याड भएका घरहरूमा आपत्कालीन अवस्थामा माथिल्लो तलाबाट भ्याड तल आउने व्यवस्था हुन्छ, त्यसैले त्यसको वरिपरि लुगा सुकाउने डन्डी (Hanging poles) जस्ता अवरोधहरू नराख्नुहोस्।

यसका साथै, आगलागी रोकथामका लागि कोठामा 'अग्नि-प्रतिरोधी' पर्दाहरू प्रयोग गर्नुहोस्। विशेष गरी ३१ मिटरभन्दा अग्ला (सामान्यतया ११ तला वा सोभन्दा माथिका) घरहरूमा, तपाईं जुनसुकै तलामा बसे पनि अनिवार्य रूपमा अग्नि-प्रतिरोधी पर्दा नै प्रयोग गर्नुपर्नेछ।

- अग्नि नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन अधिकारी (Fire/Disaster Prevention Manager) को नियुक्ति तपाईंहरू बस्नुभएको ठाउँमा जस्ता सामूहिक आवासहरूमा, जहाँ पसलहरू पनि सँगै जोडिएका छन् र त्यहाँ ३० जनाभन्दा बढी बासिन्दा छन्, वा सामूहिक आवास मात्र भएको भवनमा ५० जनाभन्दा बढी बासिन्दा छन् भने, उक्त भवनको "व्यवस्थापन अधिकारी" (Management Authority) ले अग्नि नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन अधिकारी तोकौ वारुण यन्त्र कार्यालय (Fire Station) को प्रमुखलाई जानकारी गराउनुपर्ने नियम छ।

यस अवस्थामा, "व्यवस्थापन अधिकारी" भवनको मालिक भएको नाताले टोकियो महानगरपालिका र त्यहाँ बस्ने बासिन्दाहरू दुवै हुनेछन्। यसको अर्थ, बासिन्दाहरू आ-आफ्नो बसोबास गर्ने निजी क्षेत्रका लागि व्यवस्थापन अधिकारी हुनेछन् भने, टोकियो महानगरपालिका साझा क्षेत्रहरू लगायत सम्पूर्ण भवनको व्यवस्थापन अधिकारी हुनेछ।

यसै कारणले गर्दा, अग्नि नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन अधिकारी संयुक्त रूपमा नियुक्त गर्नुपर्ने हुन्छ। आगलागी नियन्त्रणको आधारभूत पक्ष भनेकै सुरुवाती चरणमा आगो निभाउनु भएकोले, बासिन्दाहरू मध्येबाटै कोही व्यक्ति यस्तो अधिकारी बन्नु उपयुक्त हुन्छ। त्यसैले, बासिन्दाहरू मिलेर बनेको टोल सुधार संस्था (Jichikai) आदिले आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्र अग्नि नियन्त्रण व्यवस्थापनलाई पनि समावेश गरी अग्नि नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन अधिकारी नियुक्त गर्नुहोस्।

यदि बासिन्दाहरू मध्येबाट कोही पनि अधिकारी नबनेको खण्डमा, टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK Tokyo) का कर्मचारीलाई अग्नि नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन अधिकारीको रूपमा नियुक्त गरिनेछ।

नियुक्त भएका अग्नि नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन अधिकारीको मुख्य जिम्मेवारी आगो निभाउने, जानकारी गराउने र उद्धार अभ्यास जस्ता विषयहरू समेटिएको "अग्नि नियन्त्रण योजना" तयार पार्नु हो। (नोट: अग्नि नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन अधिकारी बन्नका लागि निश्चित योग्यता/तालिमको आवश्यकता पर्दछ। विस्तृत जानकारीका लागि सम्बन्धित वारुण यन्त्र कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।)

आ) भूकम्प

मध्यम तथा उच्च-तले अग्नि-प्रतिरोधी आवासहरूमा पनि भूकम्प आउँदा निकै हल्लाउँछ। जति माथिल्लो तला भयो, त्यति नै धेरै हल्लिने गर्दछ। आतिर गल्ली (Corridor) वा सिँढीतिर दौडिनु झन् खतरनाक हुन सक्छ।

ठूलो भूकम्प आउँदा, सबैभन्दा पहिले आगोका स्रोतहरू (ग्यास, चुलो आदि) निभाउने र शान्त भएर कदम चाल्नु महत्त्वपूर्ण हुन्छ।

साथै, फर्निचरहरू नलड्नु भन्नका लागि 'सपोर्ट पोल' जस्ता उपकरणहरू प्रयोग गरी तिनलाई स्थिर राख्ने जस्ता भूकम्प प्रतिकार्यका उपायहरू अपनाउनुहोस्।

इ) आँधीबेहरी (Typhoon)

लुगा सुकाउने ह्याङ्गर जस्ता हावाले उडाउन सक्ने वस्तुहरूलाई कोठाभित्र राख्नुहोस् र लुगा सुकाउने डन्डी (Hanging poles) आदि सुरक्षित रूपमा बाँधेर राख्नुहोस्। साथै, बाल्कोनीको ढल निकासको प्वाल (Drainage outlet) जाँच गर्नुहोस् र यदि फोहोरले थुनिएको छ भने सफा गर्नुहोस्। ठूलो वर्षा हुँदा शौचालय वा बाथरूमका खुला रहेका झ्यालहरूबाट पानी भित्र नपसोस् भनी विशेष ध्यान दिनुहोस्।

(3) भूकम्प सम्बन्धी जानकारी जारी हुँदा अपनाउनुपर्ने सतर्कता

भूकम्प सम्बन्धी सूचना जारी भएको अवस्थामा क्षति कम गर्नका लागि, प्रत्येक परिवारले दैनिक रूपमा निम्न कुराहरूमा ध्यान दिनुहोस्:

अ) भूकम्प सम्बन्धी सूचना जारी भएमा

- 1) टेलिभिजन वा रेडियो खोली आधिकारिक सूचना प्राप्त गर्नुहोस्।
- 2) टोकियो महानगरपालिका, वारुण यन्त्र, र प्रहरी निकायहरूबाट प्राप्त हुने जानकारीमा ध्यान दिनुहोस्।
- 3) अग्नि नियन्त्रक उपकरण (Fire extinguisher) र अग्निनियन्त्रक बाल्टिन राखिएको ठाउँको यकिन गर्नुहोस्।
- 4) दर्राज वा तखतामा रहेका सामानहरू तल झार्नुहोस् र फर्निचरहरू नलड्ने गरी सुरक्षित गरिएको छ कि छैन जाँच गर्नुहोस्।
- 5) बत्तीका उपकरणहरू (Lighting fixtures), झ्यालका सिसा र बाल्कोनीमा रहेका गमलाहरू खस्र नदिन आवश्यक उपायहरू अपनाउनुहोस्।
- 6) पिउने पानी सञ्चित (Stock) गरेर राख्नुहोस्।
- 7) खाद्यान्न, औषधि र आपत्कालीन सामग्रीहरू (Disaster supplies) को अवस्था जाँच गर्नुहोस्।
- 8) आगोले नजल्ने र सम्भव भएसम्म हिँडडुल गर्न सजिलो हुने खालका लुगा लगाउनुहोस्।
- 9) टेलिफोन र गाडीको अनावश्यक प्रयोग नगर्नुहोस्।
- 10) बालबालिकाहरूको गतिविधिमा विशेष ध्यान दिनुहोस्।
- 11) शान्त रहनुहोस् र अनावश्यक वा हतारको कामबाहेक बाहिर ननिस्कनुहोस्।
- 12) लिफ्टको प्रयोग नगर्नुहोस्।
- 13) छिमेकीहरूसँग मिलेर गरिने विपद् व्यवस्थापनका उपायहरूको पुनः पुष्टि गर्नुहोस्।

आ) आगोको प्रयोग र खतरनाक वस्तुहरूको व्यवस्थापनका बारेमा

- 1) खतरनाक वस्तुहरूको प्रयोग तुरुन्त बन्द गर्नुहोस् र तिनलाई सुरक्षित राख्ने उपायहरू अपनाउनुहोस्।
- 2) ग्यास जस्ता आगो लाग्न सक्ने उपकरणहरूको प्रयोग बन्द गर्नुहोस्। यदि अनिवार्य रूपमा आगो प्रयोग गर्नुपरेमा, त्यसलाई न्यूनतम राख्नुहोस् र जुनसुकै बेला निभाउन सक्ने गरी सतर्क रहनुहोस्।
- 3) कोठा तताउने उपकरणहरू (Heaters) को प्रयोग बन्द गर्नुहोस्।
- 4) ग्यास मिटरको कक (Meter cock) कहाँ छ, निश्चित गर्नुहोस्।
- 5) प्रयोगमा रहेका विद्युतीय उपकरणहरू (टेलिभिजन र रेडियो बाहेक) को प्लग निकाल्नुहोस् र मुख्य बिजुलीको बोर्ड (Breaker) कहाँ छ, निश्चित गर्नुहोस्।

सामूहिक आवासको अग्नि नियन्त्रण र सुरक्षा तपाईंहरूकै हातमा

(अर्को पृष्ठमा तपाईंको घरको अग्नि नियन्त्रण उपकरणहरूको नक्सा आदि भरेर त्यसलाई काटेर निकाल्नुहोस् र सबैले सजिलै देख्ने ठाउँमा टाँस्नुहोस्।
※ ○ चिन्ह लगाइएका ठाउँहरू तपाईं आफैले भर्नुहोस्।

◉ विपद्ले सार्वजनिक रूपमा निम्त्याउन सक्ने जोखिमलाई बुझ्नुपर्दछ र विपद् रोकथामका लागि आवश्यक निम्न कुराहरूलाई इमानदारीपूर्वक पालना गर्नुपर्दछः

१. आगलागी रोकथामका लागि पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

- (१) आगो प्रयोग हुने उपकरणहरू र विद्युतीय सामानहरू प्रयोग गर्नुअघि र पछि अनिवार्य रूपमा जाँच गर्नुहोस् र सुरक्षित छ भन्ने कुराको सुनिश्चितता गर्नुहोस्।
- (२) चुरोटको टुटालाई पानीमा डुबाएर पूर्ण रूपमा निभाउनुहोस्। साथै, ओछ्यानमा सुतेर चुरोट पिउने काम नगर्नुहोस्।
- (३) फोहोर जलाउने भट्टी (Incinerator) प्रयोग गर्नुहोस् र बाहिर कतै पनि आगो नबाल्नुहोस्।
- (४) मट्टितेल जस्ता प्रज्वलनशील वस्तुहरू प्रयोग गर्दा त्यसको प्रकृतिमा ध्यान दिनुहोस् र आवश्यकभन्दा बढी मात्रामा भण्डारण नगर्नुहोस्।
- (५) गल्ली, सिँढी र बाल्कोनीको विभाजन बोर्ड वरिपरि उद्धार कार्यमा बाधा पुऱ्याउने कुनै पनि सामान वा आगो टिप्न सक्ने वस्तुहरू नराख्नुहोस्।
- (६) अग्नि नियन्त्रण र उद्धारका लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा उपकरणहरूको वरिपरि अवरोध पुग्ने गरी कुनै पनि सामान नराख्नुहोस्।
- (७) साझा क्षेत्रहरू वा भवनको बाहिरी वरिपरि सामानहरू नछोड्नुहोस्, किनकि यस्ता सामानहरूमा कसैले नियतवश आगो लगाइदिने जोखिम हुन्छ।

२. भूकम्पबाट हुने क्षति कम गर्ने उपायहरू

- (१) फर्निचर र आगो प्रयोग हुने उपकरणहरू नलड्ने गरी बाँध्नुहोस् र सामानहरू माथिबाट खस्न नदिन आवश्यक उपायहरू अपनाउनुहोस्।
- (२) मट्टितेलबाट चल्ने हिटर आदिमा हुने 'स्वचालित अग्नि नियन्त्रक प्रणाली' ठीक अवस्थामा छ भनी जाँच गर्नुहोस् र तेल चुहिन नदिन उचित सावधानी अपनाउनुहोस्।
- (३) विपद्बाट टाउको जोगाउने टोपी, आपत्कालीन पिउने पानी, टर्च, हाते रेडियो र औषधिहरू जस्ता सामग्रीहरू तयार राख्ने प्रयास गर्नुहोस्।
- (४) आफ्नो परिवार र छिमेकी संस्था (自治会 - Jichikai) सँग मिलेर अग्नि नियन्त्रण र विपद् व्यवस्थापनका बारेमा सक्रिय रूपमा छलफल गर्नुहोस्।
- (५) यदि यातायातका साधनहरू बन्द भएमा घर फर्कन नसक्ने अवस्था (Stranded) आउन सक्छ भन्ने सोचेर, त्यस्तो बेला के गर्ने भन्ने बारे परिवारमा पहिले नै सल्लाह गर्नुहोस्।

◉ विपद् (विपत्ति) आइपरेको अवस्थामा तपाईंहरूले निम्न अनुसार सक्रिय रूपमा कार्य गर्नुपर्दछः

१. आगलागी हुँदा अपनाउनुपर्ने उपायहरू

- (१) यदि आगलागी भएको देखेमा, तुरुन्तै ११९ मा फोन गर्नुहोस् र 'इमर्जेन्सी बेल' (Emergency Bell) बजाएर वा ठूलो स्वरले कराएर वरिपरिका मानिसहरूलाई जानकारी दिनुहोस्। साथै, JKK टोकियो ग्राहक केन्द्र (JKK Tokyo Customer Center) मा पनि सम्पर्क गर्नुहोस्।
- (२) यदि तपाईं आगलागी भएको ठाउँ नजिकै हुनुहुन्छ भने, अग्नि नियन्त्रक उपकरणहरू (Fire extinguishers) प्रयोग गरेर सुरुवाती चरणमै आगो निभाउने प्रयास गर्नुहोस्।
- (३) यदि कोही व्यक्ति भित्रै फसेको वा घाइते भएको देख्नुभयो भने, ठूलो स्वरले अरूको सहयोग माग्नुहोस् र जीवन रक्षा तथा उद्धार कार्यमा जुट्नुहोस्।
- (४) सुरक्षित ठाउँमा जाँदा (Evacuation) लिफ्टको प्रयोग कहिल्यै नगर्नुहोस्। साथै, धनमाल वा लुगाफाटाको लोभ नगरी जति सक्दो चाँडो सुरक्षित स्थानमा जानुहोस्।
- (५) निम्न व्यक्तिहरूले दमकल टोलीलाई मार्गनिर्देशन गर्न र आवश्यक जानकारी दिन मद्दत गर्नुपर्नेछः
 - अ) आगलागी सुरुमा देख्ने व्यक्ति
 - आ) भित्र फसेका वा घाइते भएका व्यक्तिहरूको बारेमा जानकारी भएका व्यक्ति
 - इ) आगलागी भएको ठाउँमा बस्ने बासिन्दा वा सम्बन्धित व्यक्तिहरू

२. भूकम्प जाँदा अपनाउनुपर्ने उपायहरू

- (१) आगो लाग्नबाट बचाउन ग्यास चुलो, गिजर, हिटर जस्ता उपकरणहरूको स्विच/भल्भ बन्द गर्नुहोस्। साथै, बाहिर निस्कने बाटो सुरक्षित गर्न ढोकाहरू खुल्ला राख्नुहोस्।
- (२) यदि आगो सल्किसकेको छ भने, अन्य कामभन्दा पहिले आगो निभाउन प्राथमिकता दिनुहोस्। यदि कोही घाइते भएका छन् भने, सबै मिलेर उद्धार गर्नुहोस्।
- (३) तोकिएको सुरक्षित स्थान (Designated Evacuation Site) मा जाँदा विपद् व्यवस्थापन निकायको आदेश वा स्वायत्त संस्था (Jichikai) को निर्णय अनुसार सबैजना मिलेर पैदल जानुहोस्।
- (४) पहिले नै 'अस्थायी सुरक्षित स्थान' (Primary Evacuation Site) तय गरिराख्नुहोस् र परिस्थिति अनुसार तोकिएको मुख्य सुरक्षित स्थानसम्म जानुहोस्।

○○団地の消防計画

入居者が守るべき事項

“使う火を消すまで離すな目と心”

○○だんちको अग्नि नियन्त्रण योजना:

बासिन्दाहरूले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

“प्रयोग गरिरहेको आगो ननिभाउन्जेलसम्म, आँखा र मन अन्यत्र नालैजनुहोस्”

—— ○○号棟○階消防用設備配置図 ——

○○भवन नम्बर○ तलाको अग्नि नियन्त्रण उपकरणहरूको नक्सा

◎ आत्मरक्षा अग्नि अभ्यास, आदिमा सहभागिता

तपाईंहरू सबैजना स्वायत्त संस्था (Jichikai) आदिद्वारा आयोजना गरिने अग्नि नियन्त्रण अभ्यास मा सक्रिय रूपमा सहभागी हुनुहोस्।

यस्ता अभ्यासहरूमा सहभागी भई अग्नि नियन्त्रण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी चेतना जगाउने, जनधनको सुरक्षाका लागि आवश्यक ज्ञान हासिल गर्ने प्रयास गर्नुहोस्, ताकि कुनै पनि आकस्मिक अवस्थामा तपाईंले सही र उचित कदम चाल्न सक्नुहोस्।

3 – 5 आपतकालीन समयमा मानिसहरूको अवस्था जाँच गर्ने अनुरोध

टोकियो महानगरपालिका र टोकियो हाउसिंग सप्लाई कर्पोरेसन (JKK Tokyo) ले बासिन्दाहरूको सुरक्षा र कुशलता (安否 - Anpi) जाँचको अनुरोधमा अझ छिटो र सही ढङ्गले काम गर्नका लागि 'कार्यविधि म्यानुअल' तयार गर्नुका साथै स्थानीय नगरपालिका, सहर तथा स्वायत्त संस्थाहरू (Jichikai) सँगको सहकार्यलाई बलियो बनाउने प्रयास गरिरहेका छन्।

बस्तीभित्र यदि तपाईंले कसैलाई हालसालै देखेको छैन, सम्पर्क हुन सकेको छैन, समाचारपत्र वा चिठ्ठीपत्रहरू थुप्रिएका छन्, वा बिजुलीको बत्ती सधैं बलिरहेको छ जस्ता शङ्कास्पद अवस्था देखेको भएमा र सुरक्षा जाँच आवश्यक छ जस्तो लागेमा, कृपया JKK टोकियो ग्राहक केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

स्थितिको अनुसन्धान गरिसकेपछि आवश्यक देखिएमा, प्रहरीको उपस्थितिमा कोठाभित्र पसेर जाँच गर्ने जस्ता कदमहरू चालिनेछ।

3 – 6 घुम्ती सुपरिवेक्षक (म्यानेजर) द्वारा आवास क्षेत्रको भ्रमण

(1) ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गताका लागि नियमित भ्रमण

तोएङ आवासमा, आफैं विन्डो सेन्टर (कार्यालय) सम्म जान नसक्ने र भेटघाटको इच्छा राख्ने व्यक्तिहरूका लागि, 'गस्ती प्रबन्धक' ले प्रत्येक २ महिनामा एक पटक नियमित रूपमा भेटघाट गरी विभिन्न आवेदनहरू बुझाउन मद्दत गर्ने वा परामर्श दिने जस्ता कार्यहरू गरिरहनुभएको छ। निम्न बमोजिमका लक्षित घरधुरीहरूले सल्लाह लिन सक्नुहुन्छः

क. लक्षित घरधुरीहरू (Target Households)

(अ) ६५ वर्ष वा सोभन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरू मात्र भएको घरधुरी।

(आ) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू मात्र भएको घरधुरी।

(इ) ६५ वर्ष वा सोभन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरू र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू मात्र भएको घरधुरी।

ख. नियमित भेटघाट (Regular Visit) को लागि आवेदन

यदि तपाईं गस्ती प्रबन्धक द्वारा नियमित भेटघाटको इच्छा राख्नुहुन्छ भने, कृपया JKK टोकियो ग्राहक केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोस्। साथै, भर्खरै ६५ वर्ष, ७० वर्ष, ७५ वर्ष पुगेका घरधुरीहरू र ८० वर्ष वा सोभन्दा माथिका व्यक्तिहरू मात्र भएका घरधुरीहरूको हकमा, गस्ती प्रबन्धक आफैंले नियमित भेटघाटको आवश्यकता भए नभएको बारेमा सर्वेक्षण (調査) गर्नेछन्।

ग. नियमित भेटघाटद्वारा दिइने सहयोगका विवरणहरू

(अ) विभिन्न आवेदन फारमहरू, आम्दानीको विवरण र मर्मत-सम्भार सम्बन्धी परामर्श तथा प्रक्रियामा सहयोग।

(आ) कल्याणकारी सेवा (Welfare) सँग सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय वा परिचय।

※ 1 गस्ती प्रबन्धक टोकियो हाउसिंग सप्लाई कर्पोरेसन (JKK Tokyo) को विन्डो सेन्टरका कर्मचारी हुन्।

※ 2 भेटघाटका क्रममा उनीहरूले सधैं आफ्नो परिचय पत्र (ID Card) साथमा बोकेका हुन्छन्।

※ 3 उनीहरूले पैसाको कारोबार गर्ने वा बासिन्दाको तर्फबाट सरकारी कागजात निकाल्ने काम गर्दैनन्।

(2) बाह्य निरीक्षण र आवास व्यवस्थापन

गस्ती प्रबन्धकले माथि उल्लेखित ज्येष्ठ नागरिक वा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको भेटघाट गर्नुका साथै, बस्ती (दाँची) भित्र नियमित गस्ती पनि गर्दछन्। भवनको बाहिरी भित्ता र पार्कका खेलौनाहरूको जाँच गरी बस्तीको सुरक्षा कायम राख्ने प्रयास गर्छन्। साथै, बिना अनुमति गरिने पार्किङ जस्ता अरूलाई झन्डट दिने कार्यहरूलाई सुधार गर्न निर्देशन दिँदै सभ्य समाज बनाउने काम पनि गर्छन्।

○ मुख्य जाँचका विवरणहरू

(अ) भवनको बाहिरी भित्तामा परेको चिरा (Cracks) वा उफ्रिएको भाग।

(आ) पार्कका खेलौनाहरूको टुटफुट र वरपरको सुरक्षा अवस्था।

(इ) बस्तीभित्रको सडक वा पेटी थसिएको (Sinkholes) वा तारबार (Fencing) को क्षति आदि।

3 – 7 सम्पर्क प्रतिनिधि

तोएइ आवासमा, त्यहाँ बसोबास गर्नेहरू मध्येबाट टोल सुधार संस्था (Jichikai) ले सिफारिस गरेका व्यक्तिहरूलाई "सम्पर्क प्रतिनिधि"को रूपमा नियुक्त गरिन्छ र उनीहरूले प्रत्येक बस्तीभित्र आवश्यक पर्ने कामको केही अंश सम्हाल्ने गर्दछन्।

○ सम्पर्क प्रतिनिधिको मुख्य जिम्मेवारीहरू

- "सुमाई नो हिरोबा" (आवासीय सूचना पत्रिका) र टोकियो हाउसिंग सप्लाइ कर्पोरेसन (JKK Tokyo) बाट आएका सूचनाहरू वितरण गर्ने तथा सूचना पाटीमा टाँस्ने आदि।
 - निजी खानेपानी प्रणाली, साना निजी खानेपानी र विशिष्ट साना खानेपानीको गुणस्तर परीक्षण गर्ने।
 - आगलागी, दुर्घटना वा कुनै घटना जस्ता आपत्कालीन समयमा टोकियो हाउसिंग सप्लाइ कर्पोरेसन आदिलाई जानकारी गराउने वा रिपोर्ट गर्ने।
- ※ विभिन्न आवेदनहरू लिने, मर्मत-सम्भारको निवेदन दर्ता गर्ने वा बसोबास सम्बन्धी नियमहरूको निर्देशन दिने जस्ता कार्यहरू सम्पर्क प्रतिनिधिको जिम्मेवारीमा पर्दैनन्।

IV प्रशासनिक प्रक्रिया सम्बन्धी निर्देशिका

4 – 1 आवास शुल्क (भाडा) आदिको भुक्तानी

घरको भाडा र साझा सेवा शुल्क—जसलाई यस पुस्तिकामा "आवास शुल्क आदि" भनिएको छ—तपाईंले बसोबासको अनुमति पाएको मितिदेखि लागू हुने गरी गणना गरिनेछ।

आवास शुल्क आदिको भुक्तानीका लागि बैंक लगायतका वित्तीय संस्थाहरू मार्फत खाता स्थानान्तरण (Automatic Debit/Kouza Furikae) प्रयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ। यद्यपि, 'भुक्तानी सूचना पत्र' (Payment Notice/Payment Slip) प्रयोग गरेर पनि रकम तिर्न सकिन्छ।

(1) सरेको महिनाको भाडा

टोकियो हाउसिंग सप्लाई कर्पोरेसन (JKK Tokyo) ले तपाईंलाई हुलाक मार्फत 'भुक्तानी सूचना पत्र' (Payment Notice) पठाउनेछ, त्यसलाई लिएर बैंक लगायतका वित्तीय संस्थाहरूमा गई रकम भुक्तानी गर्नुहोस्।

(2) अर्को महिना देखिको भाडा

क. खाता स्थानान्तरण (Automatic Debit) बाट गरिने भुक्तानी

(अ) बचत वा निक्षेप खाता खोल्ने

यदि तपाईंसँग वित्तीय संस्थामा बचत वा निक्षेप खाता (यसपछि 'बैंक खाता' भनिनेछ) छैन भने, आफ्नो बस्ती वा कार्यलय नजिकको पायक पर्ने कुनै पनि वित्तीय संस्था रोजेर बैंक खाता खोल्नुहोस्।

(आ) खाता स्थानान्तरणको प्रक्रिया

बसोबासको प्रक्रिया (In-processing) गर्दा प्राप्त गर्नुभएको "आवास शुल्क तथा साझा सेवा शुल्क (आवास नीति मुख्यालय) खाता स्थानान्तरण आवेदन फारम" मा आवश्यक विवरणहरू भरी, बैंकमा दर्ता भएको छाप (Inkan) लगाई आफ्नो खाता भएको वित्तीय संस्थामा बुझाउनुहोस्। बुझाएपछि, आफ्नो प्रयोजनका लागि दिइने 'ग्राहक प्रतिलिपि' (Receipt) सुरक्षित राख्नुहोस्।

सामान्यतया, महिनाको १५ गतेसम्म प्रक्रिया पूरा गर्नुभयो भने अर्को महिनादेखि कटौती सुरु हुन्छ। तपाईंको 'मैयाकिनिन (खातावाला) नम्बर' आवास अनुमति पत्र (Jutaku Shiyo Kyokasho) मा उल्लेख गरिएको हुन्छ।

(इ) खाता स्थानान्तरण सुरु भएको जानकारी

प्रक्रिया पूरा गर्नेहरूका लागि, खाता स्थानान्तरण सुरु हुने महिनाको २० गतेपछि "आवास शुल्क आदि भुक्तानी सूचना तथा खाता स्थानान्तरण जानकारी पत्र" मार्फत पैसा काटिने बैंकको नाम र खाता नम्बर आदिबारे जानकारी गराइनेछ।

(ई) खाता स्थानान्तरण (Automatic Debit) हुने मिति

आवास शुल्क आदि भुक्तानी गर्ने अन्तिम मिति अर्थात् प्रत्येक महिनाको अन्तिम दिन, तपाईंको बैंक खाताबाट रकम स्वतः काटिनेछ (यदि अन्तिम दिन बैंक बिदा परेमा, अर्को कार्यदिनमा काटिनेछ)।

(उ) भुक्तानी स्थिति विवरण (Payment Status Notification) जारी गर्ने

खाता स्थानान्तरण मार्फत भुक्तानी गरिरहनुभएका व्यक्तिहरूलाई अघिल्लो वर्षको भुक्तानी विवरणको प्रमाणपत्र आवश्यक परेमा, टोकियो हाउसिंग सप्लाई कर्पोरेसन, सार्वजनिक आवास व्यवस्थापन विभाग, टोय भुक्तानी शाखा मा अनुरोध गर्नुहोस्।

(ऊ) प्रयोगकर्ता उत्तराधिकार वा खाता परिवर्तनको अवस्थामा

- मुख्य व्यक्तिको मृत्यु आदि कारणले खाता परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा, आवास उत्तराधिकार अनुमति (Succession Approval) प्राप्त गरिसकेपछि नयाँ "खाता स्थानान्तरण आवेदन फारम" सम्बन्धित वित्तीय संस्थामा बुझाई प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्।
- बैंक परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा, पुनः नयाँ "खाता स्थानान्तरण आवेदन फारम" सम्बन्धित वित्तीय संस्थामा बुझाई प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्।

ख. भुक्तानी सूचना पत्र (Payment Notice) द्वारा गरिने भुक्तानी

प्रत्येक महिनाको २० गतेतिर टोकियो हाउसिंग सप्लाई कर्पोरसन (JKK Tokyo) ले तपाईंलाई हुलाक मार्फत 'भुक्तानी सूचना पत्र' पठाउनेछ। उक्त पत्र लिएर प्रत्येक महिनाको अन्तिम दिनसम्ममा वित्तीय संस्थामा गई रकम भुक्तानी गर्नुहोस्।

(3) दिनको हिसाबले भाडाको भुक्तानी

महिनाको बीचमा आवास फिर्ता गर्दा, दिनको आधारमा गणना गरिने आवास शुल्क आदिको भुक्तानी प्रक्रिया निम्नानुसार हुनेछः

क . तोएइ आवास बाहेक अन्यत्र बसाईँ सरेर जाने अवस्थामा

तपाईंको "आवास फिर्ता फारम" (Jutaku Henkan Todoke) को आधारमा दिनको हिसाबले शुल्क गणना गरिनेछ। आवास फिर्ता फारम बसाईँ सर्नुभन्दा कम्तीमा १४ दिन अगाडि टोकियो हाउसिंग सप्लाई कर्पोरसन (JKK Tokyo) को विन्डो सेन्टरमा बुझाउनुपर्नेछ।

यदि तपाईंको 'आवास धरौटी' (Housing Deposit) जम्मा छ भने, बाँकी शुल्क पछि त्यही धरौटी रकमबाट कट्टा गरिनेछ (विस्तृत विवरणका लागि पृष्ठ 49 हेर्नुहोस्)। यदि धरौटी छैन भने, तपाईंको नयाँ ठेगानामा पठाइने "भुक्तानी सूचना पत्र" मार्फत भुक्तानी गर्नुहोस्।

ख . आवास पुनर्निर्माण आदिका कारण अर्को टोय आवासमा सर्ने अवस्थामा

तपाईंको नयाँ आवासको ठेगानामा पठाइने दिनको हिसाबले गणना गरिएको "भुक्तानी सूचना पत्र" मार्फत भुक्तानी गर्नुहोस्। खाता स्थानान्तरण (Automatic Debit) प्रयोग गरिरहनुभएका व्यक्तिहरूको हकमा, अर्को महिनादेखि स्वतः खाताबाट रकम काटिने प्रक्रिया पुनः सुरु हुनेछ।

(4) भाडा तिर्न बाँकी राखेमा

यदि तपाईंले आवास शुल्क तिर्न बाँकी राख्नुभयो भने, तपाईंले तोएइ आवास (Toei Housing) खाली गर्नुपर्ने हुन सक्छ। त्यस्तो अवस्था नआओस् भन्नका लागि, कृपया प्रत्येक महिना आवास शुल्क तथा अन्य शुल्क नियमित रूपमा भुक्तानी गर्नुहोस्।

○ यदि तपाईंले मासिक आवास शुल्क तिर्न बाँकी राख्नुभयो भने, अर्को महिना ताकेता पत्र (Reminder/督促状) पठाइनेछ, त्यसैले तुरुन्त भुक्तानी गर्नुहोस्।

○ भुक्तानीमा ढिलाइ भएमा, सचेत गराउने पत्र (催告書) पठाइनेछ, फोन मार्फत ताकेता गरिनेछ, वा बाह्य कर्मचारीहरूले तपाईंको घरमै आएर बाँकी रहेको शुल्क तिर्न अनुरोध गर्नेछन्। साथै, तपाईंको 'सम्पर्क व्यक्ति' (Emergency Contact) लाई सम्पर्क गरी भुक्तानीका लागि सहयोगको अनुरोध गरिनेछ। (यद्यपि, सम्पर्क व्यक्तिलाई शुल्क तिर्न लगाइने वा उनीहरूबाट असुल गरिने भने हुँदैन।)

○ यदि तपाईंले ३ महिना वा सोभन्दा बढी समयसम्म आवास शुल्क आदि तिर्न बाँकी राख्नुभयो भने, तपाईंको आवास प्रयोग गर्ने अनुमति रद्द गरिनेछ र आवास खाली गराउनका लागि कानुनी प्रक्रिया (मुद्दा) सुरु गरिनेछ। यस विषयमा विशेष ध्यान दिनुहोला।

4 – 2 तोएई आवासको आम्दानी विवरण प्रतिवेदन आदि

तोएइ आवासको भाडा, प्रत्येक वर्ष तपाईंले बुझाउनुहुने आम्दानीको प्रतिवेदन (Income Report) आधारमा, घरधुरीको कुल आम्दानी अनुसार निर्धारण गरिन्छ।

(1) आम्दानी विवरण रिपोर्ट

तोएइ आवासमा बस्ने बासिन्दाहरूले सार्वजनिक आवास ऐन र टोकियो तोएइ आवास अध्यादेश अनुसार आम्दानीको प्रतिवेदन (Income Report) बुझाउनु अनिवार्य छ। यो फारम प्रत्येक वर्षको जुन (६ महिना) मा पठाइनेछ, त्यसैले तोकिएको मितिभित्र अनिवार्य रूपमा बुझाउनुहोस्।

यदि आम्दानीको प्रतिवेदन बुझाउनुभएन वा कागजात नपुगेर आम्दानी प्रमाणित हुन सकेन भने, आगामी आर्थिक वर्षदेखि तपाईंले "छिमेकी निजी भाडाका घरहरू" सरहको महँगो भाडा तिर्नुपर्ने हुन्छ। त्यसैले यसबारे सचेत रहनुहोला।

※ तोएइ सुधार आवासमा प्रवेश गरेको ३ वर्ष नपुगेका व्यक्तिहरूलाई यो प्रतिवेदन बुझाउनु अनिवार्य छैन। तर, आम्दानीको प्रतिवेदन बुझाएमा आफ्नो आम्दानी अनुसार भाडामा सहूलियत पाउन सकिने सम्भावना रहन्छ।

※ आवास शुल्कमा सामान्य छुट वा विशेष सहूलियत पाइरहेका घरधुरीहरूले आम्दानीको प्रतिवेदन बुझाउनु पर्दैन (उनीहरूलाई "आम्दानी प्रतिवेदन" को फारम पठाइने छैन)। तर, शुल्क छुटको आवेदन नै आम्दानी प्रतिवेदनको सट्टामा हुने प्रक्रिया भएकाले, नवीकरणको समयमा अनिवार्य रूपमा प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्।

※ यदि मुख्य व्यक्तिलाई बिर्सने रोग आदि लागेको कारणले आम्दानीको प्रतिवेदन बुझाउन असमर्थ भएमा, टोकियो महानगरपालिकाले तोकेका निश्चित सर्तहरू पूरा गर्ने घरधुरीको हकमा, निवेदनको आधारमा यो अनिवार्य नियममा केही खुकुलो बनाउन सकिन्छ। यस्तो अवस्थामा, टोकियो महानगरपालिकाले अनुसन्धान गरेको आम्दानीको स्थितिका आधारमा शुल्क निर्धारण गरिनेछ।

(2) आम्दानी स्वीकृतिको सूचना

तपाईंको आम्दानीको प्रतिवेदनका आधारमा आम्दानीको प्रमाणीकरण गरिन्छ। प्रत्येक वर्ष फेब्रुअरीको अन्त्यतिर "आम्दानी प्रमाणीकरण तथा शुल्क निर्धारण सूचना" मार्फत प्रमाणित भएको मासिक आम्दानी र आगामी आर्थिक वर्षको अप्रिल देखि लागू हुने भाडाको रकमबारे जानकारी गराइनेछ।

(3) आम्दानी पुनः मूल्याङ्कनको लागि निवेदन

रिटायरमेन्ट (अवकाश) आदिका कारणले आम्दानी घटेको अवस्थामा, 'आम्दानी पुनः प्रमाणीकरण' मार्फत निर्धारित आवास शुल्क (भाडा) पुनरावलोकन गर्न सकिने सम्भावना रहन्छ।

यदि तपाईं आम्दानी पुनः प्रमाणीकरणको माग गर्न चाहनुहुन्छ भने, प्रक्रिया सुरु गर्नुभन्दा अगाडि यसका सर्तहरू र आवेदन दिने तरिका लगायतका विस्तृत विवरणहरूका लागि अनिवार्य रूपमा JKK Tokyo Customer Center मा सम्पर्क गरी बुझ्नुहोला।

साथै, आम्दानी पुनः प्रमाणीकरण पश्चात् परिवर्तन भएको नयाँ आवास शुल्क, तपाईंको "आम्दानी पुनः प्रमाणीकरण आवेदन फारम" स्वीकृत भएको महिनाको अर्को महिनादेखि लागू हुनेछ।

(4) भाडा छुट वा मिनाहाका लागि

टोय आवासमा, कम आम्दानी भएर जीवनयापन गर्न गाह्रो भएका घरधुरी वा अपाङ्गता, कडा रोगजस्ता विशेष परिस्थिति भएका घरधुरीहरूका लागि आवेदनको आधारमा आवास शुल्क घटाउने "शुल्क छुट व्यवस्था" छ।

यो व्यवस्थामा "सामान्य छुट" र "विशेष सहूलियत" गरी दुई प्रकारका सुविधाहरू छन् (तालिका १ र २ हेर्नुहोस्)।

शुल्क छुट प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक मापदण्ड र आवेदन प्रक्रिया जस्ता विस्तृत विवरणहरूका लागि, प्रक्रिया सुरु गर्नुअगाडि अनिवार्य रूपमा JKK Tokyo Customer Center मा सम्पर्क गरी बुझ्नुहोला।

साथै, शुल्क छुटको सुविधा "आवास शुल्क छुट आवेदन फारम" स्वीकृत भएको महिनाको अर्को महिनादेखि लागू हुनेछ।

※ पहिलेदेखि नै आवास शुल्कमा छुट पाइरहनुभएको व्यक्तिहरूका लागि, छुटको अवधि समाप्त हुने महिनाको अघिल्लो महिनाको २० गतेतिर "आवास शुल्क छुट आवेदन फारम" पठाइनेछ। यदि तपाईं निरन्तर रूपमा यो छुट सुविधा लिन चाहनुहुन्छ भने, आवेदन फारममा उल्लेख गरिएको अन्तिम म्याद भित्र आवेदन प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्।

※ तोमिन आवास (Tomin Jutaku)–अर्थात् क्षेत्रीय विशेष भाडा आवास वा विशिष्ट सार्वजनिक भाडा आवास–मा बस्ने बासिन्दाहरूको हकमा यो छुट व्यवस्था लागू हुने छैन।

(तालिका १) सामान्य छुट र विशेष सहूलियत

सामान्य छुट	प्रमाणित मासिक आम्दानी (कर छुट हुने पेन्सन सहित) ६५ हजार येन वा सोभन्दा कम भएका परिवारले, आवेदन दिएमा आवास शुल्क (भाडा) मा १०% देखि ५०% सम्म छुट पाउन सक्छन्। यसका साथै, अपाङ्गता वा कडा रोग जस्ता निश्चित सर्तहरू पूरा गर्ने र विशेष गरी न्यून आम्दानी भएका परिवारहरूले भने, विशेष सहूलियतको रूपमा आवास शुल्कमा ७५% सम्म छुट प्राप्त गर्न सक्छन्।
विशेष सहूलियत	यदि परिवारको अवस्था (तालिका २) मा उल्लेखित कुनै पनि वर्गमा पर्दछ र प्रमाणित मासिक आम्दानी १ लाख ५८ हजार येन वा सोभन्दा कम छ भने, आवेदन दिएमा सम्बन्धित वर्ग अनुसार आवास शुल्कमा ५०% छुट प्राप्त गर्न सकिन्छ।

(तालिका २) विशेष सहूलियतको लक्षित वर्ग

एकल महिला (आमा) वा एकल पुरुष (बुबा) भएको घरधुरी	यो परिवार त्यस्ता व्यक्तिहरू मिलेर बनेको हुनुपर्छ जसमा नामवाला व्यक्ति, जसको जीवनसाथी वा पार्टनर छैन (अविवाहित पनि समावेश), र उसले पालनपोषण गरिरहेका २० वर्ष मुनिका सन्तानहरू मात्र छन्। साथै, निम्न मध्ये कुनै एक (१ वा २) सर्त पूरा भएको हुनुपर्छ: ① यदि सन्तान १ जना मात्र भएमा, उक्त बच्चा स्कूल जानुअघिको उमेरको हुनुपर्नेछ। ② यदि सन्तान २ जना वा सोभन्दा बढी भएमा, तीमध्ये कम्तीमा २ जना हाईस्कूल (वा सो सरहको विद्यालय) वा सोभन्दा मुनिको उमेरको हुनुपर्नेछ।
अपाङ्गता व्यक्ति भएका घरधुरी	त्यो परिवार जहाँ मुख्य व्यक्ति वा सँगै बस्ने सदस्य निम्न मध्ये कुनै एक (①, ②, वा ③)मा पर्नुहुन्छ: ① शारीरिक अपाङ्गता प्रमाणपत्र १ वा २ ग्रेडको प्राप्त गर्नुभएको। ② आई नो तेचो (बौद्धिक अपाङ्गता प्रमाणपत्र) १ देखि ३ ग्रेडसम्मको प्राप्त गर्नुभएको। ③ मानसिक अपाङ्गता स्वास्थ्य तथा कल्याण प्रमाणपत्र १ वा २ ग्रेडको प्राप्त गर्नुभएको।
कडा वा निको नहुने रोग लागेका बिरामीहरू भएका घरधुरी	यो घरधुरी त्यस्तो हुनुपर्छ जहाँ मुख्य नामवाला व्यक्ति वा सँगै बस्ने सदस्य निम्न मध्ये कुनै एक (① देखि ⑤) मा हुनुहुन्छ र जसलाई सधैं हेरचाह आवश्यक पर्दछ: ① कडा रोगका बिरामीहरूको उपचार सम्बन्धी कानूनमा उल्लेख गरिएका "निर्धारित कडा रोग" लागेको। ② टोकियो महानगरपालिकाको कडा रोगका बिरामीहरूको उपचार खर्च सहयोग सम्बन्धी नियममा उल्लेख गरिएका रोग लागेको। ③ बाल कल्याण ऐनमा उल्लेख गरिएका "बालबालिकाको दीर्घकालीन विशिष्ट रोग" लागेको। ④ प्रदूषण चिकित्सा प्रमाणपत्र (Kogai Iryo Techo) प्राप्त गरेको। ⑤ वायु प्रदूषणका कारण स्वास्थ्यमा समस्या भएका व्यक्तिहरूलाई उपचार खर्च सहयोग गर्ने अध्यादेशमा उल्लेख गरिएका रोग लागेको।
अति अशक्त वृद्धवृद्धा भएका घरधुरी	परिवारको मुख्य व्यक्ति वा सदस्य ६५ वर्ष वा सोभन्दा माथिको र निज निम्न मध्ये कुनै एक (① वा ②) मा रहेको : ① दीर्घकालीन हेरचाह बीमाको हेरचाह आवश्यकता स्तर निर्धारणमा, स्तर ४ वा ५ को प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको। ② आर्थिक वर्ष सन् २००२ मा वृद्ध कल्याण भत्ता (Rojin Fukushi Teatu) प्राप्त गरिरहेको।

■ प्रमाणित मासिक आम्दानी गणना गर्ने तरिका:

निम्न सूत्र (Formula) अनुसार गणना गरिन्छ:

परिवारको कुल आम्दानी – (३ लाख ८० हजार येन × मुख्य व्यक्ति बाहेकका परिवार संख्या) – विशेष छुट रकम (*)
१२ महिना

* विशेष छुट

यदि मुख्य नामवाला व्यक्ति वा सँगै बस्ने सदस्यहरूको बासिन्दा कर निर्धारण (वा कर छुट) प्रमाणपत्र आदिमा निम्न मध्ये कुनै पनि बुँदाहरू भएको पुष्टि भएमा, विशेष छुट प्राप्त गर्न सकिन्छ:

विशिष्ट आश्रित (२ लाख ५० हजार येन), जेष्ठ नागरिक आश्रित (१ लाख येन), अपाङ्गता भएका व्यक्ति (२ लाख ७० हजार येन), विशेष अपाङ्गता भएका व्यक्ति (४ लाख येन), एकल अभिभावक (३ लाख ५० हजार येन), विधवा (२ लाख ७० हजार येन)

- ※ १ माथिका बाहेक, यदि रोजगारी आम्दानी (Salary) वा सार्वजनिक पेन्सन आदिबाट हुने अन्य आम्दानी भएमा, प्रतिव्यक्ति अधिकतम १ लाख येनसम्म छुट दिइन्छ।
- ※ २ एकल अभिभावक छुट र विधवा छुटको हकमा, यदि व्यक्तिको आम्दानीको रकम छुट दिइने रकमभन्दा कम छ भने, सोही आम्दानी बराबरको रकम मात्र छुट दिइनेछ।

4 – 3 तोएई आवास सम्बन्धी विभिन्न प्रक्रियाहरू

तोएइ आवासमा, यदि तपाईंको परिवारमा कुनै परिवर्तन (सँगै बस्न सुरु गरेमा, बाहिर सरेमा, जन्म, मृत्यु आदि) भएमा, नगरपालिकामा रिपोर्ट गर्नुका साथै टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK Tokyo) मा पनि निम्न प्रक्रियाहरू पूरा गर्नुपर्ने हुन्छ। विभिन्न प्रक्रियाहरूका लागि अध्यादेशहरूमा आधारित अनुमति सर्तहरू र आवश्यक कागजातहरू हुन्छन्।

विशेष गरी, सँगै बस्ने अनुमति वा आवास प्रयोगको उत्तराधिकार अनुमतिका लागि अध्यादेशहरूमा आधारित आम्दानीको मापदण्ड, आवेदनको कारण, आवास शुल्क भुक्तानीको अवस्था र बसोबास गरेको वर्षहरू जस्ता विस्तृत सर्तहरू हुन्छन्। यदि तपाईं सँगै बस्ने वा उत्तराधिकारको आवेदन दिने योजनामा हुनुहुन्छ भने, कृपया पहिले नै JKK टोकियो कस्टमर सेन्टरमा सम्पर्क गरी बुझ्नुहोला।

केही प्रक्रियाहरू, काउन्टर सेन्टर (Customer Center) मा नगईकन पनि हुलाक वा अनलाइन मार्फत गर्न सकिन्छ। टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK Tokyo) को वेबसाइटमा तोई आवास आदिका मुख्य प्रक्रियाहरूको जानकारी र अनलाइन मार्फत गर्न सकिने प्रक्रियाहरूको सूची राखिएको छ। हुलाक मार्फत गर्न सकिने प्रक्रियाका आवेदन र फारमहरू वेबसाइटबाट डाउनलोड गर्न सकिन्छ वा अनलाइन मार्फत हुलाकद्वारा पठाउन अनुरोध गर्न सकिन्छ। आवश्यकता अनुसार यसको प्रयोग गर्नुहोस्।

(1) नयाँ सदस्य थप्ने

नातेदार वा पार्टनरलाई आफूसँगै राख्नका लागि, विन्डो सेन्टरमा "आवास सह-बसोबास आवेदन फारम" (Jutaku Dokyo Shinseisho) बुझाउनुपर्छ र टोकियो महानगरपालिकाको अनुमति लिनुपर्छ। साथै, सह-बसोबास अनुमतिका निम्न २ प्रकारहरू छन्:

【औपचारिक सह-बसोबास अनुमति】

यो सह-बसोबासको कुनै समय सीमा नभएको अनुमति हो। साँच्चै अपरिहार्य परिस्थितिहरू भएको र सामाजिक मान्यता अनुसार पनि सँगै बस्न अनुमति दिनु उपयुक्त हुने अवस्थामा (जस्तै विवाह आदि), र आम्दानी लगायतका अध्यादेशले तोकेका मापदण्डहरू पूरा गरेको खण्डमा मात्र, मुख्य नामवाला व्यक्तिको जीवनसाथी वा पार्टनर र प्रथम श्रेणीका नातेदारहरू (आमाबुबा वा छोराछोरी) लाई यो अनुमति दिइन्छ।

साथै, औपचारिक रूपमा सँगै बसिरहेको व्यक्ति भएता पनि, यदि मुख्य नामवाला व्यक्तिको मृत्यु भएमा वा निज बाहिर सरेमा, आवास प्रयोगको उत्तराधिकार अनुमति (नाम परिवर्तन) सधैं प्राप्त हुन्छ नै भन्ने निश्चित हुँदैन।

※ तिमिन आवास (क्षेत्रीय विशेष भाडा आवास र विशिष्ट सार्वजनिक भाडा आवास) मा बसोबास गर्नेहरूको हकमा, मुख्य नामवाला व्यक्तिको जीवनसाथी वा पार्टनर, र तेस्रो तहसम्मका नातेदार वा पार्टनर भएमा अनुमति दिइन्छ।

【समय सीमा सहितको सह-बसोबास अनुमति】

यो एक निश्चित अवधिको लागि मात्र मान्य हुने सह-बसोबास अनुमति हो। विशेष गरी बिरामीको हेरचाह (Nursing care) वा अन्य यस्तै अस्थायी कारणहरूले गर्दा सँगै बस्न आवश्यक भएको अवस्थामा यो अनुमति दिइन्छ। सामान्यतया, यो अनुमति निश्चित समय पछि समाप्त हुन्छ र यसले आवास प्रयोगको उत्तराधिकार (नाम परिवर्तन) गर्ने अधिकार प्रदान गर्दैन।

(2) नामसारी

मुख्य नामवाला व्यक्तिको मृत्यु, सम्बन्ध विच्छेद वा पार्टनरशिप सम्बन्धको अन्त्यका कारण बाहिर सरेको जस्ता अपरिहार्य परिस्थितिहरूमा, यदि सँगै बसिरहेका सदस्यहरूले सोही तोएइ आवासमा निरन्तर बसोबास गर्न चाहन्छन् भने, विन्डो सेन्टरमा "आवास परिवार सदस्य परिवर्तन फारम" र "आवास प्रयोग उत्तराधिकार आवेदन फारम" बुझाएर टोकियो महानगरपालिकाको अनुमति लिनुपर्छ।

आवास प्रयोगको उत्तराधिकार (नाम परिवर्तन) सामान्यतया आवेदनको कारण र आम्दानी जस्ता अध्यादेशले तोकेका मापदण्डहरू पूरा गरेको खण्डमा, र औपचारिक सह-बसोबास अनुमति लिई निरन्तर बसिरहेका मुख्य नामवाला व्यक्तिको जीवनसाथी वा पार्टनरको हकमा मात्र अनुमति दिइन्छ।

तर, विशेष गरी बसोबासको स्थिरताका लागि ध्यान दिनुपर्ने जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति वा बिरामी व्यक्तिको हकमा मुख्य नामवाला व्यक्तिको तेस्रो तहसम्मका नातेदारहरूलाई पनि अनुमति दिन सकिने अवस्था रहन्छ।

※ तोमिन आवास (क्षेत्रीय विशेष भाडा आवास र विशिष्ट सार्वजनिक भाडा आवास) मा बसोबास गर्नेहरूको हकमा, मुख्य नामवाला व्यक्तिको जीवनसाथी र तेस्रो तहसम्मका नातेदार वा पार्टनर भएमा अनुमति दिइन्छ।

◆ सावधानी◆

उत्तराधिकार (नाम परिवर्तन) गर्न चाहने व्यक्ति, मुख्य नामवाला व्यक्तिको जीवनसाथी वा पार्टनर भए तापनि, निम्न अवस्थाहरूमा आवास प्रयोगको उत्तराधिकार प्राप्त गर्न सकिने छैन:

- उत्तराधिकारको कारण उत्पन्न भएको समयमा, उत्तराधिकार गर्न चाहने परिवारको कुल आम्दानी आवास प्रवेशको लागि तोकिएको आम्दानीको मापदण्ड भन्दा बढी भएमा।
- सह-बसोबास अनुमति नलिई अवैध रूपमा बसोबास गरिरहेको भएमा।

【मुख्य नामवाला व्यक्तिको मृत्यु जस्ता घटना भएको अवस्थामा, तुरुन्तै जानकारी दिनुहोस्!】

मुख्य नामवाला व्यक्तिको मृत्यु जस्ता उत्तराधिकारको कारण उत्पन्न भएको घरधुरीमा, यदि उत्तराधिकारको मापदण्ड पूरा हुँदैन भने, बसोबास गरिरहेको आवास तुरुन्तै फिर्ता गर्नुपर्ने हुन्छ। तर त्यस्तो अवस्थामा पनि, नयाँ कोठा खोज्ने समय आदिलाई ध्यानमा राख्दै, कोठा खाली गर्नका लागि निश्चित समय (छुट अवधि) दिइन्छ। यो कोठा खाली गर्ने छुट अवधि, मुख्य नामवाला व्यक्तिको मृत्यु भएको मितिबाट ६ महिनासम्मको हुन्छ (यस्तो घटनाको बारेमा जानकारी गराएको मितिबाट ६ महिना होइन)।

यदि कोठा खाली गर्ने छुट अवधि समाप्त भयो भने, अर्को महिनादेखि कोठा फिर्ता नगरेसम्म, नजिकैको उस्तै प्रकारको आवास (छिमेकको निजी भाडाको घर) को भाडा सरहको रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने हुन्छ।

यदि मुख्य नामवाला व्यक्तिको मृत्यु भएको ६ महिनाभन्दा ढिलो गरी जानकारी गराउनुभयो भने, छुट अवधि समाप्त भइसकेको हुनेछ। त्यसैले, नजिकैको उस्तै आवासको भाडा लागू हुने अवधिभरको लागि, तपाईंले पहिले तिरिसक्नुभएको रकम र नजिकैको उस्तै आवासको भाडा बीचको फरक रकम पछि थप भुक्तानी गर्नुपर्ने हुन्छ।

साथै, यदि तपाईं उत्तराधिकारको मापदण्ड भित्र पर्नुहुन्छ भने पनि, आवेदन दिन ढिलो भई घटना भएको मितिबाट ६ महिना बितिसकेको छ भने, माथि उल्लेख गरिए अनुसार नै नजिकैको उस्तै आवासको भाडा सरहको रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने हुन्छ।

(3) परिवारका सदस्यहरूमा परिवर्तन(बसाइसराइ, मृत्यु, जन्म, आदि)

तोएइ आवासमा बसोबास गर्न अनुमति प्राप्त मुख्य नामवाला व्यक्ति वा घरधुरीका सदस्य बाहिर सरेमा, मृत्यु भएमा वा बच्चा जन्मिएमा, विन्डो सेन्टरमा "आवास परिवार सदस्य परिवर्तन फारम" बुझाउनुपर्छ (यदि समय सीमा सहितको सह-बसोबास अनुमति प्राप्त व्यक्तिको बच्चा जन्मिएको हो भने, सह-बसोबास आवेदन दिनुपर्ने हुन्छ)। साथै, समय सीमा सहितको सह-बसोबास अनुमति पाएका व्यक्तिहरू अनुमतिको अवधि समाप्त भएर बाहिर सरेको अवस्थामा पनि, सोको जानकारी दिनु आवश्यक छ।

◆ सावधानी◆

हरेक वर्ष बुझाइने आम्दानी रिपोर्ट मा नाम केरमेट गर्ने वा थप्ने गरेर मात्र प्रक्रिया पूरा हुँदैन। त्यसैले, छुट्टै विन्डो सेन्टरमा गएर "आवास परिवार सदस्य परिवर्तन फारम" अनिवार्य रूपमा बुझाउनु पर्नेछ भन्ने कुरामा ध्यान दिनुहोला।

(4) लामो समय घर बाहिर रहँदा

सरुवा, व्यवसायिक भ्रमण वा उपचार आदिका कारण मुख्य नामवाला व्यक्ति र सँगै बस्ने सबै सदस्यहरू (परिवारका सबै) १ महिनाभन्दा बढी समयसम्म तोएइ आवास प्रयोग नगर्ने भएमा, सामान्यतया आवास फिर्ता गर्नुपर्ने हुन्छ।

तर, रिपोर्टिङको मापदण्ड पूरा गरी विन्डो सेन्टरमा "लामो समयको अनुपस्थिति रिपोर्ट" बुझाएको खण्डमा मात्र १ वर्षसम्मको अनुपस्थितिलाई मान्यता दिइन्छ। यस्तो अवस्थामा पनि, यदि अनुपस्थितिको अवधि १ वर्षभन्दा बढी भएमा, तोई आवास फिर्ता गर्नुपर्ने हुन्छ।

※मुख्य नामवाला व्यक्ति वा सँगै बस्ने सदस्य (घरधुरीको सदस्य) अस्थायी रूपमा बाहिर सर्ने भएमा, "अस्थायी स्थानान्तरण रिपोर्ट" (Ichiji Tenshutsu-tokei) आवश्यक पर्न सक्छ।

(5) सम्पर्क विवरण परिवर्तन

सम्पर्क व्यक्तिको (Emergency Contact) रूपमा तोकिएको व्यक्तिको मृत्यु भएमा, ठेगाना परिवर्तन भएमा वा सम्पर्क व्यक्तिलाई संस्थामा परिवर्तन गर्नुपर्ने जस्ता सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धी कुनै पनि परिवर्तन भएमा, विन्डो सेन्टरमा "सम्पर्क व्यक्ति परिवर्तन फारम" बुझाउनुहोस्।

※ विस्तृत जानकारीका लागि कृपया JKK टोकियो कस्टमर सेन्टरमा सोधपुछ गर्नुहोस्।

(6) कोठाको भित्री संरचनामा परिवर्तन

सार्वजनिक सम्पत्तिको रूपमा रहेको तोएइ आवासमा, कुनै पनि व्यक्तिले व्यक्तिगत रूपमा कुनै संरचना निर्माण गर्न वा परिवर्तन (Remodeling) गर्न कानून र अध्यादेश अनुसार सामान्यतया निषेध गरिएको छ। तर, शारीरिक अपाङ्गता जस्ता अपरिहार्य परिस्थितिहरू भएमा र आवास व्यवस्थापनमा कुनै बाधा नपर्ने देखिएमा मात्र, आफ्नै खर्चमा निर्माण कार्य गर्नका लागि अनुमति वा स्वीकृति प्राप्त हुन सक्छ।

साथै, यसका लागि निम्न २ प्रकारका प्रक्रियाहरू छन्। प्रत्येक निर्माण कार्यको दायरा र सीमाबारे कृपया पहिले नै JKK टोकियो कस्टमर सेन्टरमा सोधपुछ गर्नुहोस्।

【आवास परिवर्तन/मर्मत आवेदनका मुख्य निर्माण कार्यहरू】

तातामीलाई फ्लोरिङमा बदल्ने र उचाइको फरक (Step) हटाउने, बाथटब र ब्वाइलर परिवर्तन गर्ने, खाना पकाउने स्ट्यान्ड र हात धुने बेसिनको मर्मत वा परिवर्तन गर्ने, ट्वाइलेट कमोडको मर्मत, शारीरिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि लिफ्ट जडान गर्ने आदि।

【आवास मर्मत/परिवर्तन रिपोर्टका मुख्य निर्माण कार्यहरू】

ह्यान्ड्रेल (Handrail) जडान गर्ने, च्याम्प (Slope) राख्ने वा उचाइको फरक हटाउने, ढोकामा थप ताल्चा (दोस्रो ताल्चा) जडान गर्ने※, तातो पानीले धुने सिट जडान गर्ने※, बाथरुमको ढोकालाई फोल्डिङ ढोकामा बदल्ने, आकस्मिक सूचना प्रणाली जस्ता विपद् व्यवस्थापन उपकरणहरू जडान गर्ने, इन्टरकम जडान गर्ने※ आदि।

※ ढोकामा थप ताल्चा, तातो पानीले धुने सिट र इन्टरकम जडान गर्नका लागि शारीरिक अपाङ्गता जस्ता विशेष परिस्थितिहरू अनिवार्य छन्।

निर्माण कार्य गर्दा, छिमेकीहरूलाई बाधा नपुगोस् भन्नका लागि हल्ला र कम्पन (Vibration) बाट हुने समस्याहरूबारे ध्यान दिनुहोस्। निर्माण कार्यको मिति तय भएपछि, बसोबास गर्ने व्यक्ति (काम अर्डर गर्ने व्यक्ति) वा निर्माण व्यवसायीले छिमेकी घरहरूका लागि निर्माण सम्बन्धी सूचना पर्चा तयार गरी वितरण गरेर निर्माणको मिति र विवरणबारे जानकारी गराउनुपर्नेछ।

4 – 4 धेरै आम्दानी हुने बासिन्दाहरूका लागि गरिने कानुनी व्यवस्था

तोएइ आवास, आवासको समस्यामा परेका कम आम्दानी भएका व्यक्तिहरूका लागि 'सेफ्टी नेट' को रूपमा सस्तो भाडामा उपलब्ध गराइने सार्वजनिक आवास हो। यसै कारणले गर्दा, सार्वजनिक आवास ऐन र टोकियो महानगरपालिका आवास अध्यादेशले आम्दानीको मापदण्डभन्दा बढी आम्दानी भएकाहरूका लागि आवास फिर्ता गर्ने प्रयास गर्नुपर्ने कर्तव्य र उच्च आय भएका व्यक्तिहरूका लागि आवास खाली गर्नुपर्ने माग सम्बन्धी नियमहरू तोकेको छ।

हाल, तोई आवासमा बस्न इच्छा राखेर पनि प्रवेश पाउन नसकेका व्यक्तिहरूको संख्या धेरै छ। यस्ता परिस्थितिहरूलाई ध्यानमा राख्दै, टोकियो महानगरपालिकाले आम्दानीको मापदण्ड नाघेका व्यक्तिहरूलाई आवास खाली गरिदिन अनुरोध गरिरहेको छ। साथै, उच्च आय भएका व्यक्तिका रूपमा प्रमाणित भएकाहरूलाई भने आवास खाली गर्न कडा आग्रह गरिरहेको छ।

(1) आम्दानीको सीमा नाघेका व्यक्तिहरू

क. आम्दानी बढी भएको व्यक्ति (Income Excess Person) भन्नाले:

तोएइ आवासमा निरन्तर ३ वर्ष वा सोभन्दा बढी समयदेखि बसोबास गरिरहेको र तोकिएको आम्दानीको मापदण्ड भन्दा बढी आम्दानी भएको परिवारलाई बुझिन्छ। सामान्यतया आम्दानीको मापदण्ड प्रमाणित मासिक आय १५८,००० येन हो। तर, जेष्ठ नागरिक वा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिवारका लागि यो मापदण्ड खुकुलो पारिएको छ, जस अनुसार प्रमाणित मासिक आय २१४,००० येन तोकिएको छ।

ख. आवास खाली गर्ने प्रयास गर्ने कर्तव्य (Obligation to Endeavor to Vacate):

आम्दानीको मापदण्ड नाघेका व्यक्तिहरूले तोएइ आवास खाली गर्न प्रयास गर्नुपर्नेछ। आवास खाली गर्न चाहने परिवारका लागि टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK Tokyo) वा शहरी पुनर्जागरण संस्था (UR Agency) का भाडाका घरहरू सिफारिस गर्ने व्यवस्था पनि छ।

ग. आम्दानी बढी भएकाहरूको प्रयोग शुल्क (भाडा):

सामान्य तोएइ आवास र विशिष्ट तोएइ आवासमा आम्दानी बढी भएका व्यक्तिहरूको प्रयोग शुल्कमा, उनीहरूको आम्दानीको स्तर अनुसार अतिरिक्त शुल्क (Surcharge) थपिनेछ। यो अतिरिक्त शुल्कको दर, आम्दानीको स्तर र आम्दानी बढी भएको व्यक्ति बनेको अवधि अनुसार निर्धारण गरिन्छ। निश्चित समयपछि यो भाडा नजिकैको उस्तै प्रकारको निजी भाडाको घर (Private Rental Housing) सरह हुन पुग्छ।

साथै, तोएइ सुधार आवास (Toei Kairyu Housing) आदिको हकमा पनि समान रूपमा आम्दानीको स्तर र आम्दानी बढी भएको अवधि अनुसार अतिरिक्त प्रयोग शुल्क लगाइनेछ।

(2) उच्च आमदानी भएका व्यक्तिहरू

क. उच्च आय भएका व्यक्ति (High-Income Earners) भन्नाले:

सामान्य तोर्ई आवास वा विशिष्ट तोर्ई आवासमा निरन्तर **५ वर्ष वा सोभन्दा बढी** समयदेखि बसोबास गरिरहेको र पछिल्लो **२ वर्ष लगातार** मासिक आय आवास खाली गर्ने मापदण्ड (**३१३,००० येन**) भन्दा बढी भएको घरधुरीलाई बुझिन्छ।

ख. उच्च आय भएको प्रमाणित हुनुअघिको जानकारी:

आवास खाली गर्ने मापदण्ड नाघेको पहिलो वर्षमा सो घरधुरीलाई उच्च आय प्रणाली सम्बन्धी जानकारी र सूचना पठाइनेछ र आवास खाली गर्ने तयारीका लागि अनुरोध गरिनेछ।

ग. उच्च आय भएको प्रमाणित भएपछि:

तपाईंलाई तोर्ई आवास खाली गर्न अनुरोध गरिन्छ। यसका साथै, आवास खाली गर्ने सम्बन्धी व्यक्तिगत परामर्श आयोजना गरिनेछ, जहाँ तपाईंको आवास खाली गर्ने ठोस योजनाका बारेमा सोधपूछ गरिनेछ।

घ. उच्च आय भएकाहरूको प्रयोग शुल्क (भाडा):

तपाईंको प्रयोग शुल्क नजिकैको उस्तै प्रकारको आवास (छिमेकको निजी भाडाको घर) को भाडा सरह हुनेछ। साथै, भाडा नबिराईकन समयमै तिरे तापनि, तपाईं आवास खाली गर्नुपर्ने मागको दायराभित्रै रहनुहुनेछ।

ङ. आवास खाली नगरेको खण्डमा:

यदि आवास खाली गर्ने कुनै ठोस योजना छैन र अनुरोधलाई स्वीकार गरिंदैन भने, आवास खाली गर्ने मागका सम्बन्धमा "टोकियो महानगर तोर्ई आवास उच्च आय व्यक्ति छानबिन समिति" (Tokyo Toei Housing High-Income Earner Screening Committee) मा छलफलका लागि पठाइनेछ।

यदि समितिले आवास खाली गर्ने माग "उचित" भएको निर्णय गरेमा, ६ महिनापछिको मिति तोकेर आवास खाली गर्ने औपचारिक माग गरिनेछ। त्यसपछि पनि आवास खाली नगर्ने घरधुरीको हकमा, तोर्ई आवास प्रयोगको अनुमति रद्द गरिनेछ र आवास खाली गराउनका लागि कानुनी प्रक्रिया (मुद्दा) अगाडि बढाइनेछ।

4 – 5 स्थानीय विशेष आवास र विशिष्ट सार्वजनिक आवासको प्रयोग

क्षेत्रीय विशेष भाडा आवास र विशिष्ट सार्वजनिक भाडा आवास मध्यम आय भएका परिवारहरूका लागि पर्याप्त ठाउँ, सुविधाहरू र निश्चित मापदण्डका आधारमा निर्माण गरिएका भाडाका आवासहरू हुन्। यी आवासहरू टोकियो महानगरपालिकाले मध्यम वर्गीय परिवारलाई उचित भाडा दरमा घर उपलब्ध गराउने उद्देश्यले निर्माण गरेको हो।

"प्रयोग शुल्क" (भाडा) भन्नाले, टोकियो महानगरपालिकाले तोकेको अधिकतम भाडाको सीमाभित्र रही, नजिकैका निजी भाडाका घरहरूको भाडादर आदिलाई ध्यानमा राखेर निर्धारण गरिएको रकम हो।

साथै, यो "प्रयोग शुल्क" हरेक २ वर्षमा पुनरावलोकन गरिनेछ।

4 – 6 कोठा छोड्ने

(1) आवास फिर्ता गर्ने फारम

तपाईंले तोएइ आवास छोड्नुपर्ने भएमा, कोठा खाली गर्ने मितिभन्दा कम्तीमा १४ दिन अगावै सम्बन्धित विन्डो सेन्टरमा "आवास फिर्ता फारम" (Jutaku Henkan-tokei) बुझाउनुपर्छ।

यदि फारम बुझाउन ढिलो भयो भने, फारम स्वीकृत भएको मितिको भोलिपल्टबाट गणना गरी १४ औं दिनलाई मात्र आवास छोडेको आधिकारिक मिति (फिर्ता मिति) मानिनेछ र सो दिनसम्मको प्रयोग शुल्क (भाडा) भुक्तानी गर्नुपर्ने हुन्छ।

(2) तालाचापी फिर्ता

ढोकाको मुख्य ३ वटा साँचो र क्रेसेन्ट लक (झ्यालको ताल्चा) आदिका सबै पूरक साँचोहरू आवास फिर्ता गर्ने मितिसम्ममा सम्बन्धित विन्डो सेन्टरमा बुझाउनु पर्नेछ।

आवास फिर्ता गर्ने समयमा कोठामा कोही कर्मचारी उपस्थित (Physical inspection) हुने छैनन्।

यदि साँचोहरू तोकिएको मितिसम्म फिर्ता गरिएन भने, साँचो/ताल्चा परिवर्तन गरी मर्मत कार्य अगाडि बढाइनेछ। साँचो परिवर्तन गर्दा लाग्ने खर्च तपाईं आफैँले बेहोर्नुपर्ने हुन्छ।

(3) सरसफाइ

सामान्यतया, कोठा छोड्दा यसलाई सुरुमा प्रवेश गर्दाको अवस्थामा फर्काउनुपर्नेछ। यदि असावधानीका कारण कुनै कुरा फुट्ने, बिग्रने वा फोहोर भएको अवस्थामा नै कोठा छोड्नुभयो भने, सो मर्मत गर्दा लाग्ने खर्च तपाईं आफैँले बेहोर्नुपर्ने हुन्छ। घरका फर्निचर र सामानहरू लगायत आफ्ना सबै स्वामित्वका वस्तुहरू कोठाबाट बाहिर निकाल्नुहोस्। यदि कुनै सामानहरू भाडामा (Rental) लिनुभएको छ भने, सम्बन्धित सेवा प्रदायक कम्पनीलाई फिर्ता गर्नुहोस्।

(4) कोठा मर्मत खर्च (क्षतिपूर्ति) को माग

यदि कोठालाई पहिलेकै अवस्थामा फर्काइएको छैन भने, टोकियो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK Tokyo) ले तपाईंको सट्टामा सो कार्य गर्नेछ र त्यसको खर्चको बिल तपाईंलाई पठाउनेछ।

यद्यपि, विशेष गरी मर्मत खर्च बेहोर्न कठिनाई हुने कल्याणकारी सहायता (Seikatsu Hogo) प्राप्त गरिरहेका घरधुरीहरू वा प्रयोग शुल्क (भाडा) मा सामान्य छुट पाइरहेका घरधुरीहरूले "आवास फिर्ता फारम" बुझाउँदा विन्डो सेन्टरमा यसबारे सल्लाह लिन सक्नुहुन्छ।

(5) धरौटीहिसाब-किताब

तपाईंले आवासमा प्रवेश गर्दा जम्मा गर्नुभएको धरौटी रकम (Guaranteed Money), बाँकी रहेको आवास प्रयोग शुल्क (छोड्ने महिनाको भाडासहित) र कोठालाई पहिलेकै अवस्थामा फर्काउँदा लाग्ने खर्च (क्षतिपूर्ति) मा मिलान गरिनेछ।

क. मिलान गरेपछि रकम अपुग भएमा:

बाँकी रहेको रकमका लागि तपाईंलाई बिल पठाइनेछ। तपाईंको नयाँ ठेगानामा पठाइने बाँकी भाडा र क्षतिपूर्ति रकमको "भुक्तानी सूचना पत्र" (Payment Notice) लिएर बैंक वा वित्तीय संस्था (टोकियो महानगरको सरकारी रकम संकलन केन्द्र) मा तोकिएको म्यादभित्र भुक्तानी गर्नुहोस्।

ख. मिलान गरेपछि रकम बाँकी रहेमा:

आवास फिर्ता गरेको मितिबाट करिब ३ देखि ४ महिनापछि, तपाईंको नयाँ ठेगानामा "हुलाक स्थानान्तरण भुक्तानी प्रमाणपत्र" पठाइनेछ। सो प्रमाणपत्र लिएर अनिवार्य रूपमा तोकिएको म्यादभित्र युचो बैंक (Japan Post Bank) को काउन्टरमा गई बाँकी रकम फिर्ता लिनुहोस्।

(6) अन्य

अनिवार्य रूपमा बिजुली, ग्यास, पानी र टेलिफोन सेवा सम्झौता गरेका कम्पनीहरूलाई तपाईंले कोठा छोड्न लागेको जानकारी दिनुहोस्। साथै, आफ्नो टोल सुधार समिति (Jichikai) लाई पनि आफू जान लागेको बारे खबर गर्नुहोस्।

सिल्वर पियर आवासमा बस्नेहरूले भने वार्डन वा जीवन सहायता कार्यकर्तालाई आफू बसाई सर्न लागेको जानकारी दिनुहोला।

4 – 7 कोठा खाली गर्ने माग

तोएइ आवासमा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूले निम्न अवस्थाहरूमा आवास खाली गर्ने माग (Eviction Notice) प्राप्त गर्न सक्ने हुनाले, यस्तो अवस्था आउन नदिन विशेष ध्यान दिनुहोला:

- असत्य वा गलत कार्य गरी आवासमा प्रवेश गरेको खण्डमा।
- कुनै उचित कारण बिना ३ महिना वा सोभन्दा बढी समयसम्म प्रयोग शुल्क (भाडा) ढिलो वा बाँकी राखेमा।
- अनुमति बिना १ महिना वा सोभन्दा बढी समयसम्म आवास प्रयोग नगरेमा।
- आवास वा साझा सुविधाहरू जानाजानी क्षति पुऱ्याएमा।
- हल्ला, दुर्गन्ध जस्ता छिमेकीहरूलाई बाधा पुग्ने व्यवहारहरू अत्यन्त खराब वा गम्भीर भएमा र चेतावनी वा निर्देशन दिँदा पनि सुधार नगरेमा।
- आफ्नै घर वा आवास किनेको गरेको खण्डमा।
- मुख्य भाडावाल वा घरधुरीका कुनै सदस्य "बोर्योकुदान" (आपराधिक गिरोह/गुन्डा समूह) को सदस्य भएको प्रमाणित भएमा।
- टोकियो महानगर आवास अध्यादेश आदि वा यसमा आधारित गभर्नरको निर्देशन वा आदेशहरू उल्लंघन गरेमा।
- माथि उल्लेखित बुँदाहरू बाहेक, गभर्नरले आवास व्यवस्थापनका लागि आवश्यक ठानेको अन्य कुनै पनि अवस्थामा।

※"बोर्योकुदान सदस्य" (暴力団員) भन्नाले "संगठित अपराध समूहका सदस्यहरूद्वारा गरिने अनुचित कार्यहरू रोकथाम गर्ने सम्बन्धी ऐन" को धारा २, बुँदा नम्बर ६ मा परिभाषित गरिएका व्यक्तिहरूलाई बुझिन्छ। साथै, उच्च आय भएका व्यक्तिहरूका लागि आवास खाली गर्ने माग सम्बन्धी थप जानकारीका लागि कृपया पृष्ठ 47 र 48 हेर्नुहोला।

4 – 8 बसिरहेको आवासको पुनर्निर्माणका कारण गरिने बसाई सराई

यदि प्रयोग अनुमति दिइएको आवास पुरानो भएको कारणले पुनर्निर्माण (Rebuilding) गर्नुपर्ने भएमा, तपाईंले अर्को आवासमा सर्नुपर्ने हुन्छ।

- यसबारेमा अग्रिम जानकारी दिइनेछ र पुनर्निर्माणको प्रक्रिया बुझाउनका लागि एउटा अभिमुखीकरण कार्यक्रम (Explanation Meeting) आयोजना गरिनेछ।
- सर्नका लागि नयाँ आवास टोकियो महानगरपालिकाले उपलब्ध गराउनेछ। तर, नयाँ आवास उपलब्ध गराउँदा व्यक्तिगत परिस्थितिहरू (जस्तै: विद्यालय जान वा अस्पताल जान लाग्ने दुरी आदि) पूर्ण रूपमा सम्बोधन गर्न नसकिन पनि सक्छ, कृपया यसबारे सचेत रहनुहोला।
- बसाई सर्दा लाग्ने खर्च (Moving expenses) आदि टोकियो महानगरपालिकाको मापदण्ड अनुसार भुक्तानी गरिनेछ।

सामग्री

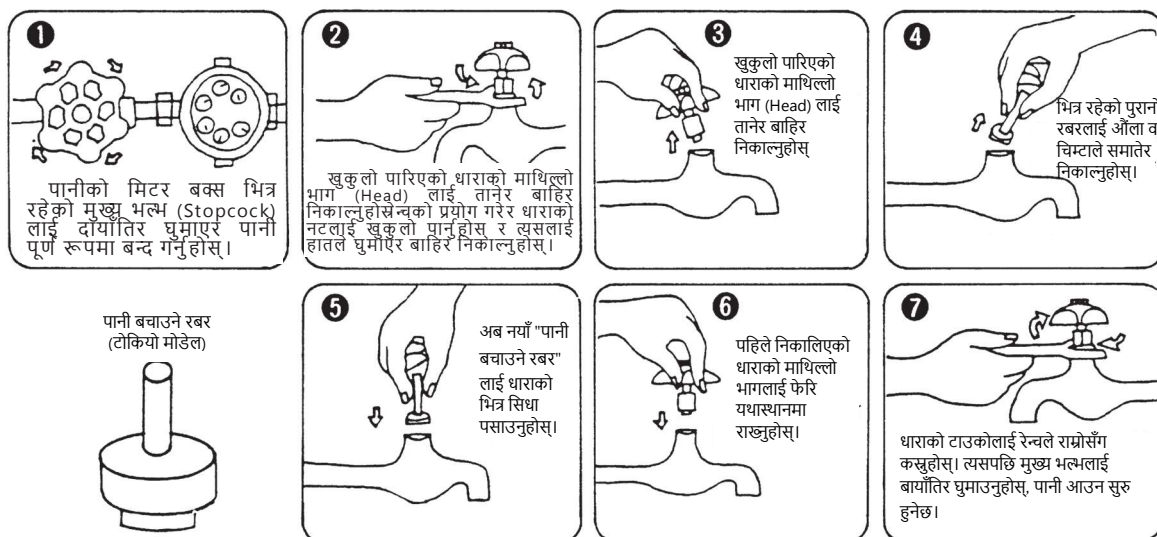
1	धाराको भल्भ र वासर फेर्ने तरिका.....	53
2	Fire Alarm प्रयोग गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू.....	54
3	Meeting Hall प्रयोग गर्ने नियमहरू.....	55
4	आफैले मर्मत गर्नुपर्ने मुख्य क्षेत्रहरू.....	56
5	इन्टरनेट सेवा प्रदायक कम्पनीहरूको सम्पर्क ठेगाना.....	58

सन्दर्भ सामग्री खण्ड

1 धाराको भल्भ र वासर फेर्ने तरिका:

जोसुकैले पनि घरमा सजिलैसँग (यो) फेर्न सक्नुहुन्छ।

(कुनै-कुनै धाराहरूमा 'पानी बचाउने रबर' (Water-saving Koma) प्रयोग गर्न नमिल्न पनि सक्छ।)



पानी बचाउने रबर (Sessui Koma) खानेपानी कार्यालयको बिक्री शाखामा निःशुल्क वितरण गरिन्छ।

● **धारामा हुने चुहावट** थोपा-थोपा गरी पानी चुहिएको अवस्थामा पनि, १ घण्टामा करिब १ लिटर र १ महिनामा नुहाउने बाल्टिन (बाथटब) को ५ भरि (करिब ७०० लिटर) बराबरको पानी खेर जान्छ। यदि मसिनो धारो भएर पानी चुहिएको छ भने, १ घण्टामा करिब ८ लिटर र १ महिनामा बाथटबको ४१ भरि (करिब ५,८०० लिटर) सम्म पानी खेर जान सक्छ।

● **शौचालयमा हुने चुहावट** यसलाई पत्ता लगाउन गाह्रो हुन्छ, तर यदि पानीको सतह हल्का मात्र हल्लिरहेको छ भने पनि १ घण्टामा ३० लिटर र १ दिनमा बाथटबको ५ भरि बराबरको पानी खेर जान्छ। यो चुहावट भएको पानीको शुल्क पनि प्रयोगकर्ताले नै तिर्नुपर्ने हुन्छ, जसले गर्दा सोच्दै नसोचेको खर्च बढ्न सक्छ।

● **चुहावट पत्ता लगाउने तरिका** सबै धाराहरू पूर्ण रूपमा बन्द गरेपछि, पानीको मिटरलाई हेर्नुहोस्। यदि मिटरमा भएको रातो सुई (१ लिटर सूचक) घुमिरहेको छ भने, कतै न कतै पानी चुहिएको छ भन्ने बुझ्नुपर्छ।

● **"धमिलो पानी" आदिमा ध्यान दिनुहोस्।** केही कारणले पाइपभित्र बगिरहेको पानीको बहावको गति वा दिशामा परिवर्तन आयो भने, धाराबाट सेतो वा रातो रङको पानी आउन सक्छ।

● **सेतो पानी:** यो खानेपानीको पाइपभित्र पसेको हावा मिसिएर अनगिन्ती साना फोकाहरू (Air bubbles) बनेका कारणले यस्तो देखिएको हो।

● **रातो पानी:** यो खानेपानीको पाइपभित्र लागेको फलामको खिया (Rust) बगेर आएको हो। यस्तो बेला लुगा धुँदा विशेष ध्यान दिनुहोस् (लुगामा दाग बस्न सक्छ)।

(क्लोरीनको गन्ध आउनु भनेको पानी कीटाणुरहित (शुद्धीकरण) गरिएको प्रमाण हो।)

2 Fire Alarm प्रयोग गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

आवासमा, जुन घरहरू भित्र "स्वचालित आगलागी सूचना उपकरण [विस्तृत विवरणको लागि कृपया पेज १४ हेर्नुहोस्]" जडान गरिएको छैन, त्यस्ता घरहरूमा आवासीय आगलागी चेतावनी यन्त्र (Residential Fire Alarm) जडान गरिएको छ।

आवासीय आगलागी चेतावनी यन्त्रको प्रयोग गर्दा, कृपया निम्न कुराहरूमा ध्यान दिनुहोस्:

(1) आगलागीको समयमा

धुवाँ वा तातो महसुस हुदा आगलागी चेतावनी यन्त्र (Fire Alarm) बज्नेछ, त्यसैले आगो लागेको ठाउँ (स्रोत) पत्ता लगाउनुहोस् र सुरक्षित स्थानतर्फ जानुहोस्।

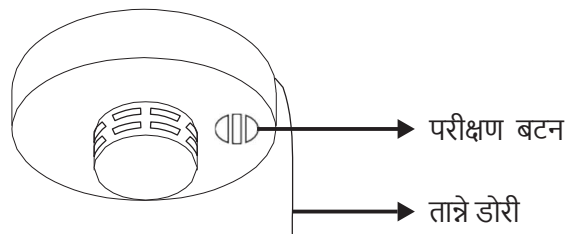
त्यसपछि, ११९ मा फोन गर्नुहोस् वा JKK टोकियो ग्राहक सेवा केन्द्र (JKK Tokyo Customer Center) मा सम्पर्क गर्नुहोस्। यदि सम्भव छ भने, आगो फैलन नदिन सुरुवाती नियन्त्रण (Initial firefighting) गर्ने प्रयास गर्नुहोस्।

(2) कृपया ध्यान दिनुहोस् कि Fire Alarm आगलागी बाहेक अन्य कारणले पनि बज्न सक्छ।

- स्प्रे खालको कीटनाशक औषधि, हेयर स्प्रे आदि सिधै (यन्त्रमा) परेमा।
- चुरोटको धुवाँ, खाना पकाउँदा निस्कने धुवाँ वा बाफ आदि सिधै (यन्त्रमा) परेमा।
- कोठामा धुप वा ग्यास छोडेर प्रयोग गरिने कीटनाशक औषधि प्रयोग गर्दा धुवाँ निस्किएमा।
 - ※ धुवाँ निस्कने खालको कीटनाशक औषधि प्रयोग गर्दा यन्त्र बज्ने हुनाले, औषधि प्रयोग गर्नुअघि आगलागी चेतावनी यन्त्र (Fire Alarm) भित्र धुवाँ नपस्ने गरी प्लास्टिकको झोला आदिले अस्थायी रूपमा छोप्नुहोस्।
- धुवाँ पत्ता लगाउने भाग (Sensors) मा धुलो वा कीराहरू पसेमा।

अलार्म (चेतावनी) बजेको खण्डमा, अलार्म रोक्ने बटन थिच्नुहोस् (डोरी भएको प्रकारको भए डोरी तान्नुहोस्), र कोठामा हावा खेल्न दिनुहोस् (भेन्टिलेसन गर्नुहोस्)।

आगलागी चेतावनी यन्त्र(Fire Alarm)का केही प्रमुख भागहरू



(3) समय-समयमा (महिनामा करिब एक पटक) यन्त्रले काम गरिरहेको छ वा छैन भनी जाँच गर्नुहोस्।

- यन्त्रमा भएको परीक्षण बटन (Test button) थिचेर वा तान्ने डोरी (Pull cord) तानेर सजिलैसँग यन्त्रले काम गरिरहेको छ वा छैन भनी जाँच गर्न सकिन्छ।

3 Meeting Hall (東京都営住宅集会所) प्रयोग गर्ने नियमहरू (पृष्ठ 27 हेर्नुहोस्)

टोकियो महानगर आवास सभाकक्ष (Meeting Hall) प्रयोग सम्बन्धी निर्देशिका

दफा १: टोकियो महानगर आवासहरू (टोकियो महानगर आवास अध्यादेश, टोकियो महानगर कल्याणकारी आवास अध्यादेश, टोकियो महानगर क्षेत्रीय विशेष भाडा आवास अध्यादेश, र टोकियो महानगर विशिष्ट सार्वजनिक भाडा आवास अध्यादेशमा आधारित आवासहरू) का सभाकक्ष वा सभा कोठाहरू (यसपछि "सभाकक्ष" भनिएको) को प्रयोग यस निर्देशिकामा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

दफा २: सभाकक्ष मुख्यतया आवासका बासिन्दाहरूको जनकल्याण, पारस्परिक हित, सांस्कृतिक तथा शैक्षिक विकासका लागि आयोजना गरिने भेलाहरूका लागि बासिन्दाहरूले नै प्रयोग गर्ने कुरालाई सिद्धान्ततः अगाडि सारिएको।

२ सभाकक्षको व्यवस्थापन र सञ्चालन, सिद्धान्ततः, आवासका अधिकांश बासिन्दाहरू मिलेर बनेको संस्था (यसपछि "टोल सुधार समिति (Jichikai) आदि" भनिएको) ले गर्नेछ।

दफा ३: यदि टोकियो महानगर आवास नीति मुख्यालय (यसपछि "आवास नीति मुख्यालय" भनिएको), टोल सुधार समिति (Jichikai) आदिका प्रतिनिधि वा प्रतिनिधिले तोकेको व्यक्ति (यसपछि दुवैलाई "प्रतिनिधि आदि" भनिएको), र छिमेकी बासिन्दाहरूको ठूलो हिस्सा मिलेर बनेको क्षेत्रीय संस्थाका प्रतिनिधि (यसपछि "टोल अध्यक्ष आदि" भनिएको) यी तीन पक्षबीच संलग्न मानक ढाँचामा आधारित "टोकियो महानगर आवास सभाकक्षको प्रयोग सम्बन्धी समझदारी पत्र" (यसपछि "समझदारी पत्र" भनिएको) हस्ताक्षर भएको छ भने, उक्त समझदारी पत्रको परिधिभित्र रही आवासमा नबस्ने छिमेकी बासिन्दाहरूले पनि सभाकक्ष प्रयोग गर्न सक्नेछन्।

दफा ४: सभाकक्ष प्रयोग गर्न चाहने व्यक्तिले संलग्न ढाँचा अनुसारको "प्रयोग आवेदन फारम" प्रतिनिधि आदि समक्ष पेश गरी अनुमति प्राप्त गरेपछि मात्र प्रयोग गर्न सक्नेछन्।

दफा ५: सभाकक्ष प्रयोग गर्दा लाग्ने बिजुली, पानी र ग्यास जस्ता खर्चहरू (Utility charges) प्रयोगकर्ता आफैँले बेहोर्नुपर्नेछ।

२ सभाकक्षको सानोतिनो मर्मत-सम्भार आदिमा लाग्ने खर्चको हकमा, "टोकियो महानगर आवास प्रयोगकर्ताको खर्च भार विभाजन सम्बन्धी मापदण्ड" अनुसार आवास नीति मुख्यालय वा प्रयोगकर्ताले बेहोर्नेछन्।

३ सभाकक्ष प्रयोगसँग सम्बन्धित खर्चहरूको हिसाब-किताब टोल सुधार समिति (Jichikai) आदिले राख्नेछ र आवश्यकता अनुसार आवासका बासिन्दाहरूलाई सो विवरण सार्वजनिक गर्नेछ।

दफा ६: प्रतिनिधि आदिले सभाकक्षको प्रयोग निष्पक्ष र सौहार्दपूर्ण तरिकाले हुन सकोस् भन्नका लागि उपयुक्त निर्देशनहरू दिनुपर्नेछ।

२ सभाकक्ष प्रयोग गर्ने व्यक्तिले प्रतिनिधि आदिको निर्देशन अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ।

दफा ७: सभाकक्ष प्रयोग गर्ने व्यक्तिले निम्न कुराहरूमा ध्यान दिई प्रयोग गर्नुपर्नेछ:

१ सभाकक्ष प्रयोग गर्ने समय बिहान ९:०० बजेदेखि बेलुकी ९:०० बजेसम्म हुनेछ।

२ होहल्ला गर्ने वा ठूलो/चर्को आवाज निकाल्ने जस्ता छिमेकीलाई बाधा पुग्ने कुनै पनि कार्य नगरी प्रयोग गर्नुपर्नेछ।

३ जिम्मेवार व्यक्तिले सभाकक्षको प्रयोग सकिनेबित्तिकै सरसफाई गर्नुपर्नेछ, आगोको स्रोत (ग्यास, हिटर आदि) र झ्याल-ढोकाको ताल्चा ठिकसँग लगाएको जाँच गर्नुपर्नेछ, र यसबारे प्रतिनिधि आदिलाई जानकारी दिनुपर्नेछ।

दफा ८: प्रतिनिधिले, यदि प्रयोगको उद्देश्य उपयुक्त नभएमा वा व्यवस्थापनमा बाधा पुग्ने देखिएमा, प्रयोगकर्तालाई प्रयोग रोक्नको लागि सिफारिस गर्न सक्नेछन्।

२ यदि प्रयोगकर्ताले अघिल्लो बुँदामा उल्लेख गरिएको सिफारिस वा निर्देशन पालना नगरेमा, प्रतिनिधि आदिले आवास नीति मुख्यालयमा सम्पर्क गरी उनीहरूले दिएको निर्देशन बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

दफा ९: यस निर्देशिकामा तोकिएका बाहेक सभाकक्ष प्रयोगका लागि आवश्यक अन्य विषयहरू प्रतिनिधि आदिले निर्धारण गर्नेछन्। तर, दफा ३ को प्रावधान अनुसार आवास नीति मुख्यालय, प्रतिनिधि आदि र टोल अध्यक्ष आदिबीच समझदारी पत्र हस्ताक्षर भइसकेका टोकियो महानगर आवासका सभाकक्षहरूको हकमा भने, आवास नीति मुख्यालयको मार्गदर्शनमा प्रतिनिधि आदि र टोल अध्यक्ष आदिले आपसी छलफल गरी नियमहरू निर्धारण गर्नेछन्।

२ सभाकक्ष प्रयोगको सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन वा मार्गदर्शन (Guidance), आवास नीति मुख्यालयले गर्नेछ।

4 तपाईंहरूले मर्मत गर्नुपर्ने मुख्य दायरा (क्षेत्र)

क्षेत्र	मापदण्ड	विवरण (लक्ष्य र कार्यान्वयनको दायरा)	संरचना
1 भवन	(1) ढोका, झ्याल (Fittings) र तिनीहरूमा जडान भएका धातुका सामानहरूको मर्मत तथा प्रतिस्थापन (फुस्मा र शोजीको हकमा बुँदा (२) बमोजिम हुनेछ।)	काम नलाग्ने भएका ढोका वा झ्यालका भागहरूको मर्मत र प्रतिस्थापन बाहेक। रेल, ह्यान्डल, डोर क्लोजर, स्क्रू लक, साधारण लक, ल्याच, क्रेसेन्ट लक (झ्यालको लक), सिलिन्डर लक, इलेक्ट्रोनिक सॉचो, बक्स लक, कब्जा, सुरक्षा साइलर, डोर स्कोप (ढोकाबाट चियाउने प्वाल), डोर स्कोपको सिसा, ढोकामा जडान गरिएको दूध राख्ने ठाउँ, पत्रिका राख्ने ठाउँ लगायत ढोका वा झ्यालमा जडान भएका धातुका सामानहरू। तर, स्टील वा आल्मुनियमबाट बनेका ढोका वा झ्यालहरूको मिलाउने कार्य बाहेक।	साझा
	(2) स्लाइडिङ ढोका र पेपर पुनः ढाक्ने, मर्मत गर्ने र प्रतिस्थापन गर्ने।	पेपर, फ्रेम र फ्रेमको भित्री ढाँचा, काठको फ्रेम, ताम्रे ह्यान्डल र समाले ह्यान्डल जस्ता जडान गरिएका सामानहरू	
	(3) ग्लास परिवर्तन गर्ने कार्य		
	(4) भित्ता र छतको फोहोर वा दाग लागेको ठाउँमा गरिने पुनः रङ्गरोगन (पेन्टिङ)	आवास भित्रको फोहोर वा दाग लागेको ठाउँ (क्षेत्र)।	
	(5) भान्साको सिङ्क, कुकिङ्ग टेबल, ग्यास टेबल, दरार/दरारको तख्ता, भाँडा सुकाउने र्याक, जुता राख्ने दरार, पर्दको रेल, आवसको परिचय पाटी वा कोठको नम्बर प्लेट, दूध राख्ने बक्स र लुगा सुकाउने डस्टी आदिको मर्मत तथा तिनीहरूमा जडान भएका सामानहरूको मर्मत र प्रतिस्थापन।		
	(6) तातामीको उल्टो गर्ने, माथिल्लो सतह फेर्ने, भित्री आधारको मर्मत र प्रतिस्थापन।		
	(7) सजावटी काठको फ्रेम र कर्नर बिट को मर्मत।	सजावटी काठको फ्रेम लाई पुनः जडान गर्ने कार्य बाहेक।	
	(8) भेन्टिलेसन प्वालको मर्मत, त्यसमा जडान भएका सामानहरूको मर्मत र		
2 बिजुली	(1) इलेक्ट्रीक लाइट उपकरण लाइटिङ फिक्स्चर, वायरिङ उपकरण, चिम आदिको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।	चिम, फ्लोरोसेन्ट ल्याम्प, स्टार्टर, चिमको कभर, स्विच, सकेट, सिलिङ रोजेट, पुस बटन, अर्थिङ टर्मिनल, फ्युज आदि।	साझा
	(2) टेलिभिजन सिग्नल उपकरण प्रत्येक घरमा टेलिभिजन हेर्नका लागि प्रयोग हुने कनेक्सन टर्मिनलको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।		
3 भेन्टिलेसन उपकरण	(1) भेन्टिलेसन प्यान (प्रोपेलर प्रकार) को मर्मत तथा प्रतिस्थापन।		साझा
	(2) डक्ट प्यान (Duct fan) को फिल्टरको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।		
	(3) रेन्ज हुड प्यान को फिल्टरको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।		
4 खानेपानी तथा सरसफाई	(1) पानीको धारा र प्याकिङहरूको प्रतिस्थापन (परिवर्तन) गर्ने कार्य।	धाराको मुख्य भाग, प्याकिङ, वासर, र सिंगल लिभर धारा (कार्ट्रिज सहित) को प्रतिस्थापन।	साझा
	(2) लुगा धुने ट्याङ्की, वासिङ मेसिनको वाटरप्रूफ प्यान, बेसिन र त्यसका सहायक सामानहरू, साथै भान्साको सिङ्कको ढल निकासका सामानहरूको मर्मत र प्रतिस्थापन।	मोजावा, छान्ने जाली, रबरको बिको, चैन, वासिङ मेसिनको पाइप होल्डर, भान्साको सिङ्कको ड्रेनबोर्ड, कुहिने फोहोर राख्ने टोकरी जस्ता सामानहरू, र पाइप जोडिने ठाउँका प्याकिङहरू। तर, ट्याप को मुख्य भाग परिवर्तन गर्ने कार्य यसमा पर्दैन।	
	(3) शौचालयको कमोड सफा गर्ने फ्लस भल्भ, फ्लस उपकरणका प्याकिङहरू, र ह्यान्डल जस्ता भागहरूको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।	लो-ट्याङ्की र हाई-ट्याङ्की भित्रका धातुका सामान वा पाटपुर्जाहरू परिवर्तन गर्ने कार्य यसमा पर्दैन। साथै, फ्लस पाइप र इनाजुमा पाइप पुरानो भएर (खिएर) फेर्नुपर्ने अवस्थामा, सो प्रतिस्थापन कार्य पनि यसमा समावेश छैन।	
	(4) ठूला र साना शौचालयका कमोडहरू, सिट र ट्वाइलेट पेपर होल्डरको प्रतिस्थापन।		
	(5) ऐना (Mirror) को प्रतिस्थापन।		मध्य तथा
5 तातो पानी आपूर्ति प्रणाली	(1) नुहाउने कोठाको हिटरका पाटपुर्जाहरूको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।	समावेश छः तातो पानी आउटलेट पाइप बडी, नुहाउने टाउको, नुहाउने नली, नुहाउने ह्याङ्गर, ग्यास्केट, भल्भ, इन्ग्रिशन ह्यान्डल, तातो पानी आउटलेट नब, नुहाउने नब, पानीको तापक्रम समायोजन नब, क्षमता स्विचिङ नब, ड्रेन नब (पानी निकास भल्भ नब), उपकरण भल्भ नब, प्रबलित ग्यास नब, र सुरक्षा उपकरणहरू (डाइ-बोइल रोकथाम उपकरणहरू, वाटर हीटर र उपकरण अत्यधिक तातो रोकथाम उपकरणहरू)।	मध्य-स्तर र उच्च-स्तर
	(2) पानी तताउने उपकरण को रिमोट कन्ट्रोल कभरको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।		
	(3) बाथटबका पाटपुर्जाहरू र ढक्कनको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।	चेन सहितको रबरको बिको, तातो पानी रोक्ने वासर/स्टपर, र तातो पानी घुम्ने फिल्टर।	
6 क्षेत्रीय तातो पानी आपूर्ति	(1) तातो र चिसो पानी मिसाउने धारा, शावर र प्याकिङहरूको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।	तातो र चिसो पानी मिसाउने धाराको मुख्य भाग, शावर हेड, शावर होस, शावर ह्याङ्गर, प्याकिङ, र वासर।	मध्य-स्तर र उच्च-स्तर
	(2) हिट एक्सचेंजर का पाटपुर्जाहरूको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।	कन्ट्रोल भल्भ	
	(3) पुनः तताउने सुविधा भएको बाथटबका पाटपुर्जाहरू र ढक्कनको मर्मत तथा प्रतिस्थापन।	तातो पानीको तापक्रम मिलाउने भल्भ, चेन सहितको रबरको बिको, र तातो पानी रोक्ने वासर वा स्टपर।	

क्र	मापदण्ड	विवरण (लक्ष्य र कार्यन्वयनको दायरा)	संरचना
7	ग्यास	(1) ग्यासको भल्भ वा कक को मर्मत तथा प्रतिस्थापन।	साक्षा
8	निजी क्षेत्रको सरसफाइ खर्च तथा उपयोग शुल्क	(1) भित्रि ढलको पाइप (Drainpipe) सफा गर्न लाग्ने खर्च (2) बाहिरी ढलको पाइप, फोहोर पानीको पाइप, जडान हुने र ढलको कुलेसोको निसंक्रमण तथा सरसफाइमा लाग्ने खर्च (3) बिजुली, ग्यास, खानेपानी र ढलको उपयोग शुल्क (4) दिसा-पिसाब (मलमूत्र), फोहोरमैला र ढलको निसंक्रमण, सरसफाइ तथा व्यवस्थापनमा लाग्ने खर्च (5) क्षेत्र 3 को भेन्टिलेसन उपकरण सरसफाइमा	साक्षा
9	संलग्न सुविधाहरूको मर्मत सम्भार, सरसफाइ खर्च तथा उपयोग शुल्क	(1) खुट्टा धुने, पानी पिउने र फोहोर राख्ने ठाउँका धाराका प्याकिङहरू, लक गर्ने सामानहरू र जालीको साङ्गो फेर्ने तथा साझा बत्ती र बाहिरी बत्तीमा जडान भएका स्विच, फ्युज, बत्तीका कभरहरू, ग्लोबहरू र बल्ब वा ट्युबलाइटहरू फेर्ने कार्य (2) सभा हल (कोठा) तथा अन्य (1) बाहेकका अन्य संलग्न सुविधाहरूको भवन तथा उपकरणहरूको मर्मत र प्रतिस्थापनको हकमा, व्यक्तिगत प्रयोगको क्षेत्रको दायित्व बाँडफाँड अनुसार हुनेछ। (3) बिजुली, ग्यास, खानेपानी र ढलको उपयोग शुल्क (4) दिसा-पिसाब र फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा निसंक्रमण र सरसफाइको खर्च (5) दिसा-पिसाब प्रशोधन ट्याङ्कीको सञ्चालन तथा मर्मतसम्भारमा लाग्ने खर्च (6) लिफ्ट (Elevator) को सञ्चालन तथा मर्मतसम्भारमा लाग्ने खर्च (7) बाल उद्यान, चौर तथा बाटो आदिको सरसफाइ, झारपात उखेल्ने कार्य तथा रूख, बिरुवा र बार आदिको मर्मतसम्भारमा लाग्ने खर्च (8) अन्य संलग्न सुविधाहरूको सञ्चालन तथा मर्मतसम्भारमा लाग्ने खर्च	साक्षा
10	बैलचर प्रयोगकर्ता पारिवारिक लागि आवास	(1) पानी तताउने मेसिन (Geyser), तातो सिट भएको शौचालय, बाथटब, इन्टरकम, सम्पर्कको लागि बज्ने घण्टी (Buzzer) आदि तथा यिनीहरूका सहायक सामानहरूको मर्मत र प्रतिस्थापन (2) अन्य मर्मत तथा सम्भारका लागि लाग्ने खर्च आदि 1 देखि 9 सम्मको दायित्व बाँडफाँड अनुसार हुनेछ।	मध्य स्तर र उच्च स्तर
11	आवारा भएका व्यक्तिहरूको लागि आवास सुविधाहरू	(1) अलार्म प्यानल, फायर अलार्म, ग्यास चुहावट अलार्म, बत्तीका उपकरणहरू, फ्ल्यासिंग ल्याम्प (Flashing Lamp), बार आदिको मर्मत र प्रतिस्थापन (2) अन्य मर्मत तथा सम्भारका लागि लाग्ने खर्च आदि 1 देखि 9 सम्मको दायित्व बाँडफाँड अनुसार हुनेछ।	साक्षा
12	हल्ला नछिर्ने सुविधा जडान गरिएको आवास	(1) AC/Heating सिस्टम AC/Heating सिस्टम हरूको मर्मत तथा प्रतिस्थापन (2) अन्य मर्मत तथा सम्भारका लागि लाग्ने खर्च आदि 1 देखि 9 सम्मको दायित्व बाँडफाँड अनुसार हुनेछ।	साक्षा
13	तातो पानी र कोठा तताउने सिस्टम	(1) तातो पानी आपूर्ति प्रणाली (Geyser System) को रिमोट कभर तथा बाथटबको सर्कुलेशन फिल्टरको मर्मत र प्रतिस्थापन	मध्य तथा उच्च

5 इन्टरनेट सेवा प्रदायकको सम्पर्क विवरण

(1) अष्टिकल फाइबर नेटवर्क प्रणाली (अप्रिल २०२५ को तथ्याङ्क अनुसार)

तपाईंले चाहेको इन्टरनेट सेवा प्रदायक (Internet Service Provider) लाई सिधै सम्पर्क गर्नुहोस्।

(2) VDSL प्रणाली (अप्रिल २०२५ को तथ्याङ्क अनुसार)

सेवा प्रदायक	सम्पर्क केन्द्र	सम्पर्क समय
निप्पोन टेलिग्राफ एण्ड टेलिफोन पूर्व कर्पोरेसन (NTT East), 東日本電信電話 (株) (NTT)	इन्टरनेटको बारेमा सोधपुछ 0120-116-116	9 : 00 ~ 17 : 00 (शनिबार, आइतबार र बिदाको दिनमा पनि सेवा उपलब्ध छ (नयाँ वर्षको बिदा बाहेक))
KDDI कर्पोरेसन KDDI(株)	KDDI ब्रोडब्यान्ड क्याम्पेन सेन्टर 0120-92-5000	9 : 00 ~ 20 : 00 (शनिबार, आइतबार र सार्वजनिक बिदामा पनि सेवा उपलब्ध छ (जनवरी १ र २ बाहेक; डिसेम्बर ३१ मा बिहान ९:०० देखि साँझ ६:०० बजेसम्म)
यू-नेक्स्टकर्पोरेसन, (株)U-NEXT (पुरानो आर्टेरिया नेटवर्क)	U-NEXT आवेदन दर्ता केन्द्र 0120-979-524	11 : 00 ~ 19 : 00 (शनिबार, आइतबार र सार्वजनिक बिदामा पनि सेवा उपलब्ध छ)

नोट 1 यदि त्यो कम्पनीको तार तपाईंको घरमा पहिले नै आइसकेको छ भने मात्र फारम भर्न मिल्छ।

(3) CATV प्रणाली (अप्रिल २०२६ को तथ्याङ्क अनुसार)

सेवा प्रदायक	उपलब्ध क्षेत्र	सम्पर्क नम्बर
इट्सकम्युनिकेशन्स कर्पोरेसन※ (इट्सकम (ITSCOM))	मेगुरो-कु, ओता-कु, सेतागाया-कु, शिबुया-कु, माचिदा-शी	0120-109-199
इरुमा केबल टेलिभिजन (कर्पोरेसन)※	मिजुहो माची	0120-055-037
(कर्पोरेसन) जे-कम टोक्यो ※	चुओ-कु, मिनातो-कु, शिन्जुकु-कु, ताइतो-कु, सुमिदा-कु, ओता-कु, सेतागाया-कु, नाकानो-कु, सुगिनामी-कु, किता-कु, इताबाशी-कु, नेरिमा-कु, आदाची-कु, एदोगावा-कु, हाचिओजी-शी, ताचिकावा-शी, मुसाशिनो-शी, मिताका-शी, फुचु-शी, आकिशिमा-शी, चोफु-शी, कोगानेई-शी, कोदाइरा-शी, हिनो-शी, हिगाशिमुरायामा-शी, कोकुबुन्जी-शी, कुनिताची-शी, कोमाए-शी, हिगाशियामातो-शी, कियोसे-शी, हिगाशुकुरुमे-शी, मुसाशिमुरायामा-शी, तामा-शी, निशितोक्यो-शी	0120-999-000
(कर्पोरेसन) जे-कम चिबा ※	काचुसिका-कु	0120-999-000
(कर्पोरेसन) जे-कम शोनान-कानागावा ※	माचिदा-शी, इनागी-शी	0120-999-000
तामा केबल नेटवर्क (कर्पोरेसन)	फुस्सा-शी, ओउमे-शी, हामुरा-शी, मिजुहो माची	0428-32-1351
(कर्पोरेसन) तामा टेलिभिजन	तामा-शी, हाचिओजी-शी, माचिदा-शी, इनागी-शी	0120-118-493
टोक्यो केबल नेटवर्क (कर्पोरेसन)	बुक्यो-कु, आराकावा-कु, चियोदा-कु, चुओ-कु, शिन्जुकु-कु	0800-123-2600

सेवा प्रदायक	उपलब्ध क्षेत्र	सम्पर्क नम्बर
टोक्यो बे नेटवर्क (कपेरिसन)	चुओ-कु, कोतो-कु	0120-44-3404
तोशिमा केबल नेटवर्क (कपेरिसन) (तोशिमा टेलिभिजन)	तोशिमा-कु, इताबाशी-कु	0120-59-5144
(कपेरिसन) केबल टेलिभिजन शिनागावा	शिनागावा-कु, मिनातो-कु, मेगुरो-कु, ओता-कु	0120-559-470

नोट १: कभरेज क्षेत्रमा सूचीबद्ध गरिएका वार्ड, सहर र नगरहरूमा सम्पूर्ण वा आंशिक क्षेत्रहरू समावेश छन्।

नोट २: ※ चिन्हले धेरै प्रान्तहरूमा व्यवसाय सञ्चालन गरिरहेका व्यवसायीहरूलाई जनाउँछ।

क. सावधानी अपनाउन पर्ने कुराहरू:

- ※ प्रत्येक दूरसञ्चार सेवा प्रदायकसँगको सम्झौता, जडान खर्च (Construction fees), र प्रयोग शुल्क आदिको भार तपाईं स्वयंले व्यहोर्नुपर्नेछ।
- ※ जडानमा अवरोध (Connection failure) उत्पन्न भएको अवस्था लगायत जुनसुकै परिस्थितिमा पनि, टोक्यो महानगर र टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK Tokyo) ले कुनै पनि जिम्मेवारी लिने छैनन्, कृपया यस कुरालाई ध्यान दिनुहोला।
- ※ प्रत्येक आवासको उपयोग स्थिति आदिका कारण, सेवा सुरु हुन समय लाग्न सक्ने वा थप लाइन जडान गर्न नसकिने सम्भावना रहन्छ। त्यसैले, पहिले नै सम्बन्धित सेवा प्रदायकसँग सोधपुछ गरी सुनिश्चित गर्नुहोस्।
- ※ VDSL प्रणाली र CATV वायरिङ प्रणालीले साझा क्षेत्र (Common area) को विद्युत प्रयोग गर्दछन्। निरीक्षण, खराबी, वा दुर्घटना आदिका कारण विद्युत आपूर्ति बन्द भएमा इन्टरनेट सेवा प्रयोग गर्न सकिने छैन।
- ※ टोक्यो महानगरले प्रत्येक दूरसञ्चार सेवा प्रदायकसँग सम्झौता गरेको छ। उपकरण जडान गर्दा, टोक्यो महानगर (JKK Tokyo) मा आवेदन दिने काम सम्बन्धित सेवा प्रदायकले नै गर्नेछन्। यदि सेवा प्रदायकबाट कुनै प्रश्न आएमा, उनीहरूलाई सीधै JKK Tokyo मा सम्पर्क गर्न भन्नुहोला।
- ※ भवनको साझा क्षेत्र वा आन्तरिक सजावट (Interior) मा निर्माण कार्य गर्न आवश्यक नपर्ने वायरलेस इन्टरनेट प्रयोगको हकमा, कृपया सीधै सेवा प्रदायकसँग परामर्श गर्नुहोस्।
- ※ सेवा सुरु गर्दा साझा क्षेत्रको साँचो आवश्यक परेमा, टोक्यो महानगर (JKK Tokyo) र सेवा प्रदायक बीचको सम्झौता अनुसार, सेवा प्रदायकले नै सीधै JKK Tokyo लाई सम्पर्क गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।
यदि दूरसञ्चार सेवा प्रदायकले तपाईंलाई साझा क्षेत्र (Common area) को साँचो मागेर राख्न अनुरोध गरेमा, उनीहरूलाई सीधै टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK Tokyo) मा सम्पर्क गर्न भन्नुहोला।

[illegible]

विभिन्न प्रक्रियाहरू वा मर्मत सम्भारका आवेदनहरू सम्बन्धी परामर्शका लागि कृपया **JKK टोक्यो (टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगम) ग्राहक केन्द्र (Customer Center)** मा सम्पर्क गर्नुहोस्।
टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगमका प्रत्येक शाखा कार्यालयहरूको सूची र नक्साका लागि, कृपया वेबसाइट हेर्नुहोस्।

सम्पर्क विवरण

समय: बिहान ९ देखि बेलुका ६ बजे सम्म (शनिबार, आइतबार, सार्वजनिक बिदा र नयाँ वर्षको बिदा बाहेक)
※ सोमबार र सार्वजनिक बिदाको भोलिपल्ट फोन धेरै व्यस्त हुने हुनाले, सम्पर्क हुन गाह्रो हुन सक्छ।

विभिन्न प्रक्रियाहरू

प्रयोग शुल्क भुक्तानी र
बसोबास सम्बन्धी परामर्शका लागि



0570-03-0071

☎ 03-6279-2652

मर्मत सम्भारको आवेदन र परामर्श

पानी चुहावट जस्ता आकस्मिक मर्मत, दुर्घटना वा आगलागी, पानी आपूर्ति बन्द भएको, वा बासिन्दाको सुरक्षासँग सम्बन्धित आपतकालीन सम्पर्कका लागि २४सै घण्टा, ३६५ दिन नै सेवा उपलब्ध छ।



0570-03-0072

☎ 03-6279-2653

नाभी-डायल, विभिन्न मोबाइल सेवाहरूले दिने निःशुल्क कल वा निश्चित दरको कल प्लानको दायरा भित्र पर्दैन।

साथै, तपाईंले प्रयोग गरिरहनुभएको लाइन वा मोबाइल अनुसार कल शुल्क फरक पर्न सक्छ।

कृपया शुल्क सम्बन्धी जानकारी वा नाभी-डायलको वेबसाइटमा चेक गर्नुहोला।

※नाभी-डायलमा फोन गरेपछि, सुरुमा बज्ने **शुल्क सम्बन्धी जानकारीको समयमा कल शुल्क लाग्ने छैन।**

टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK Tokyo) को वेबसाइटमा, तोएइ आवासमा बस्ने ग्राहकहरूबाट धेरै सोधिने प्रक्रियाहरू सम्बन्धी प्रश्नहरूलाई Q&A (प्रश्न र उत्तर) ढाँचामा जानकारी दिइएको छ।
वेबसाइट: <https://support.to-kousya.or.jp/jkktokyo/toei/web/index.html>



काउन्टर खुला रहने समय

सोमबारदेखि शुक्रबारसम्म, बिहान ९ बजेदेखि बेलुका ६ बजेसम्म

टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगम (JKK Tokyo) को वेबसाइट

यस "आवास निर्देशिका" र सार्वजनिक सूचना पत्र "सुमाइ नो हिरोबा" को जापानी, अंग्रेजी, चिनियाँ र कोरियाली संस्करणहरू, विभिन्न प्रक्रियाहरूको जानकारी, आवेदन फारमहरू डाउनलोड गर्ने सुविधा र प्रत्येक काउन्टर सेन्टरको नक्साहरू आदि यस वेबसाइटमा हेर्न सकिन्छ।

वेबसाइट: <https://www.to-kousya.or.jp/>



सोधपुछको लागि "नामसारी नम्बर" (Meiginin Bango)

आवेदन जस्ता प्रक्रियाहरूको बारेमा सोधपुछ गर्दा, यदि तपाईंलाई आफ्नो "नामसारी नम्बर" (Meiginin Bango) थाहा छ भने, सोधपुछको लागि लाग्ने समय छोटो हुनेछ।

○कृपया तपाइको "नामसारी नम्बर" (Meiginin Bango) तलको कोठामा भर्नुहोस्।

※"नामसारी नम्बर" (Meiginin Bango) ८ अंकको संख्या हो, जुन **आवास प्रयोग अनुमति पत्र** र टोक्यो महानगरद्वारा जारी गरिएका विभिन्न सूचना पत्रहरूमा उल्लेख गरिएको हुन्छ।

--	--	--	--	--	--	--	--

आवास निर्देशिका

सन् २०२५ अगस्ट मा प्रकाशित

सम्पादन:

टोक्यो महानगर आवास नीति मुख्यालय टोक्यो
महानगर आवास आपूर्ति निगम
टोक्यो महानगर आवास आपूर्ति निगम फोन नम्बर:
०३ (३४०९) २२६१

リサイクル適性(A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

R70
古紙/パルプ配合率70%再生紙を使用していま
す。石油系溶剤を含まないインキを使用していま

