

居住广场



前往
Utoji-land的
入口

2026年(令和8年)2月刊

JKK東京

【发行】东京都住宅供给公社营住宅管理部 邮政编码：150-8322 涩谷区神宫前5-53-67 COSMOS青山

将在2月的最后一天前寄送2026年度的 都营住宅使用费决定通知书

本次寄送的使用费决定通知书(使用料决定通知書)是通知2026年4月起新使用费(房租)的文件。该使用费是基于各位提交的收入报告书(収入報告書)等,并按照认定了的所得月度金额决定的。

详情请查看使用费决定通知书(使用料决定通知書)中所附的指南。
符合以下的①・②项时,请务必办理手续。

①使用费减免将于2026年2月或3月结束的家庭,但尚未完成继续减免手续的家庭

如将在2月结束减免,请务必在2月27日(周五)前办理手续;如将在3月结束减免,请务必在3月31日(周二)前办理手续。特别是将在2月结束减免的人士请尽快办理手续。

※ 将于2月结束减免的人士,我们会在1月19日寄送减免申请书(减免申請書)。将于3月结束减免的人士,则预计会在2月19日左右寄送。

※ 即使审查结果为收入超出使用费减免标准时,使用费减免申请的文件也将转用为收入报告的文件,因此请务必在期限前办理手续。

②未提交收入报告书(収入報告書)的家庭及已提交的收入报告书(収入報告書)中存在文件不足的家庭

请务必在3月31日(周二)前提交收入报告书(収入報告書)中所需的文件。

对于符合上述①、②的家庭,如果在期限前未完成减免申请或收入报告的手续,则无论收入情况如何,自4月起均需承担使用费决定通知书(使用料决定通知書)中标明的等同于附近同类住宅(邻近的民间租赁住宅)房租的使用费,敬请注意。如果在期限后办理减免申请或办理收入报告的手续,则自手续办理完成之月的次月起收取减免后的使用费或与收入相符的使用费。

※ 减免后的使用费以及与收入相符的使用费将通过日后寄送的“使用费减额免除通知书(使用料減額免除通知書)”和“使用费决定通知书(使用料决定通知書)”等进行通知。

※ 尚未完成家庭成员增减相关手续的人士,需要事先办好家庭成员的手续。

目 录

● 将在2月的最后一天前寄送2026年度的都营住宅使用费决定通知书……………	1	● 实施带摄像头对讲机的安装调查……………	4
● 可申请重新认定收入……………	2	● 关于大件垃圾的弃置方法……………	5
● 确定申报的日期将截至3月16日(周一)!……………	2	● 传来这样的声音……………	5
● 请注意喷雾罐引发的事故……………	2	● 来自公益财团法人东京工作财团的通知……………	5
● 关于互联网连接……………	3	● 都营住宅等各种手续的介绍……………	6 7 8
● 致需要提交2025年度住宅使用费缴纳情况证明的人士……………	4	● 关于搬出时残留物的处理……………	8

2月份的住宅使用费等的付款期限(银行账户转账扣款日)为3月2日(周一)。

通过银行账户转账的人士请事先确认余额。

可申请重新认定收入

因以下事由，导致认定（家庭）所得月度金额发生变动而低于所得区间的家庭，可通过在 3 月份内申请重新认定收入，重新核定自 2026 年 4 月起的使用费（房租）。

此外，如果在 4 月后申请重新认定收入并获得受理，则使用费将自次月起发生变更。
※居住在都民住宅（地区特别租赁住宅・特定公共租赁住宅）的家庭不属于对象。

事由

- ①家庭结构有变动时
(需办理使用继承申请、同居申请或家庭成员变更申请的手续。)
- ②有收入者退休（离职）时
- ③因换工作等导致收入减少时
- ④“特别扣除”等的申报存在遗漏，而区市町村允许修正申报时
- ⑤已新领取障害者手帐（障害者手帳）或爱之手帐（愛の手帳）等时

手续办理方法

必要的文件等请咨询 JKK 东京客户中心（8 页的电话号码①）后，到窗口中心办理手续。

确定申报的日期将截至 3 月 16 日(周一)!

每年 6 月提交收入报告书(収入報告書)时，必须附上所有家庭成员的“居民税课税(非课税)证明书(住民税課税(非課税)証明書)”。

对于需要确认申报的人士，如果没有向所居住地区的税务局进行所得申报，则无法获得“居民税课税(非课税)证明书(住民税課税(非課税)証明書)”。

如果在提交收入报告书时，未附上“居民税课税(非课税)证明书(住民税課税(非課税)証明書)”，则无法确定与收入相符的住宅使用费(房租)。

需要确定申报的人士，请在 3 月 16 日(周一)前办理规定的手续，准备下次的收入报告。

※关于最新信息，请在国税厅主页等确认。

另外也可通过邮寄、网上(e-Tax)办理申报手续。



请注意喷雾罐引发的事故

杀虫剂、发胶、除臭剂等喷雾罐产品中使用了可燃性气体，在都营住宅等也发生过因爆炸和点燃引发火灾等事故的案例。

使用喷雾罐要注意以下几点。

- 不在有烟火的地方附近使用。
- 使用喷雾罐后，不对浴缸水加热器等燃具进行点火。
- 使用时和使用后充分换气。
- 不将喷雾罐放在取暖设备附近或阳光直射处等容易形成高温的地方。
- 务必将内容物完全用尽后再丢弃。



和 PAN 田老师一起学习营养相关知识! ~提前掌握 5 个营养素~

第 4 回 维生素

蔬菜、水果、芋等富含维生素，肉和鱼也含有。维生素一共有 13 种，各自功效都不一样，但可以帮助补充碳水化合物和蛋白质，调整身体的状态。因为人体无法制造维生素，所以必须从食物中摄取。



问题▶请尽可能回答 13 种维生素!

→答案在 P5

2

关于互联网连接

每家每户可连接互联网的方式各不相同。

因此，在使用互联网服务时，需要大家各自向互联网服务通讯运营商（以下简称通讯运营商）进行咨询。

关于连接互联网的手续，在JKK东京的主页上有介绍页面。通过您所使用的智能手机及平板电脑等读取下方的二维码，即可访问该页面。

■ 具有代表性的手续的示例（摘自 JKK 主页）

① 向大家希望的通讯运营商申请

大家：请选择通讯运营商进行申请。

通讯运营商：联系 JKK 东京（必要的申请、公用部分的钥匙借出申请等的协调）

② 通讯运营商在建筑物内实施调查（通讯运营商将判断能否提供服务）。

※因管线等存在故障，电缆无法通过时，请经由通讯运营商联系 JKK 东京。（将由东京都出钱安排维修人员。）

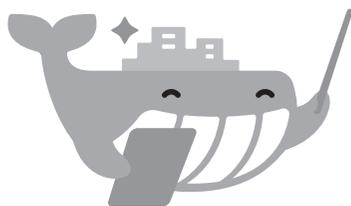
③ 由通讯运营商向 JKK 东京实施开通施工的申请

④ JKK 东京对开通施工予以批准（如果可以开通，则不会拒绝申请。）

⑤ 通讯运营商实施到各住户的开通施工

⑥ 开通（大家各自与通讯运营商单独签约）

从申请到开通，大概需要 4、5 个月左右。



致居住在都营住宅的各位>住宅设备的设置和修缮相关事宜>关于空调安装、互联网线路的开通。

<https://www.to-kousya.or.jp/nyukyosha/toei/>



エアコン設置、インターネット回線開通について

エアコンの設置は、皆さまのご負担となります。エアコンの設置にあたりJKK東京への申請は不要ですが、建物の構造などにより設置できる条件があります。エアコンを購入される場合のポイントや、よくあるご質問はこちらからご確認ください。



● エアコンの設置を検討される皆さまへ

インターネット回線の開通についての情報や、よくあるご質問を掲載しています。



● インターネット回線開通について

注意！

- ✔ 和通讯运营商的签约、施工费、使用费等由大家自行承担。
- ✔ 根据互联网服务方式会使用公用部分的电源。因检修、故障、事故等原因电源停止供电时，将无法利用互联网服务。
- ✔ 含发生连接故障的情况在内，任何情况下东京都及 JKK 东京均不会承担责任，敬请谅解。
- ✔ 根据各住宅的利用情况等，可能会出现新设需要较长时间或无法增设线路的情况，请事先向各通讯运营商确认。
- ✔ 在家电量贩店、代理店等处申请时，请事先直接向希望申请的通讯运营商确认。
- ✔ 关于使用建筑公用部分和不需要装修工程的无线互联网服务，请直接向服务提供者咨询。

致需要提交2025年度住宅使用费缴纳情况证明的人士

通过银行账户转账支付住宅使用费(房租)等,且需要提交 2025 年度缴纳情况证明(缴纳情况通知书(纳入状况通知書))的人士,请按照以下方式进行申请。

此外,“缴纳情况通知书(纳入状况通知書)”的发行及发送时间为 2026 年 4 月中旬以后,敬请知悉。

①在线申请

以数据形式发送通知书。请从 JKK 东京主页“在线申请一览”申请。



JKK 东京主页
> 致居住在都营住宅等的各位居民
> 在线申请一览
> 申请表等的获取・再发行
> 5. 住宅使用费等
缴纳状况证明的申请
(账户转账的人)
对象为以账户转账支付住宅使用费的人



②通过邮寄进行申请

我们将用回信用信封寄送通知书。
请自行承担信封(邮票)费等费用。



请将以下物品装进信封内,
寄送至以下申请处。

- 贴有 110 日元邮票、填写好回信地址的回信用信封
- 记载有以下①~③项信息的备注
 - ① 名义人编号(名义人番号) (8位数的数字)
 - ② 名义人姓名
 - ③ 证明期间(2025年4月至2026年3月止)

■咨询处 / 邮寄的申请处

邮政编码: 150-8322 (※无需在收件人地址栏填写地址)

JKK 东京 都营收纳课 都营收纳管理系

拨打第 8 页“JKK 东京客户中心”的电话号码①

实施带摄像头对讲机的安装调查

以身体残疾者和获得看护认定的人为对象,将实施带摄像头对讲机的安装调查。希望进行调查,同时满足以下申请资格①~③的人,可在 JKK 东京窗口中心申请。此外,根据申请情况,实施可能需要一定时间,敬请谅解。

申请资格

- ① 居住有符合以下任一条件以上的人
 - a. 残疾人手册 1 至 4 级的身体残疾者(听觉障碍、肢体障碍、语言功能障碍)
 - b. 获得了要看护 3 至 5 级认定的人
- ② 没有滞纳住宅使用费等
- ③ 安装后能配合问卷调查的人

必要资料

- ① 安装带摄像头对讲机的调查申请书
- ② “身体残疾者手册(身体障害者手帳)”的复印件(可确认姓名、残疾、残疾等级的资料)或“看护保险被保险人证(介護保険被保険者証)”的复印件(可确认被保险人、要看护状态分类的资料)

申请方法

请向受理窗口中心、白须办事处提交必要资料。

不属于调查对象的住宅

- ① 住宅结构上无法施工的住宅
- ② 预定改建或关闭的住宅
- ③ 都民住宅(地区特别租赁住宅・特定公共租赁住宅)

■关于带摄像头对讲机安装调查的咨询处

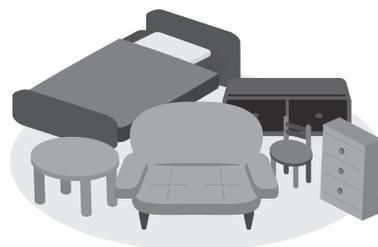
拨打第 8 页“JKK 东京客户中心”的电话号码①

关于大件垃圾的弃置方法

弃置大件垃圾时,须事先向居住的区市町进行申请。

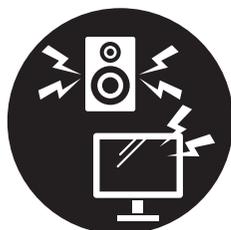
如未经申请就弃置大件垃圾,则垃圾将得不到回收,并且会影响到其他住户。请务必遵守各区市町的规定,进行申请后再弃置大件垃圾。

此外,有关收集日、收集方法等详情,请遵从管辖的清扫事务所等的指示。



传来这样的声音

生活噪音会通过墙壁和窗户传播。特别是在夜间和早晨更要注意。



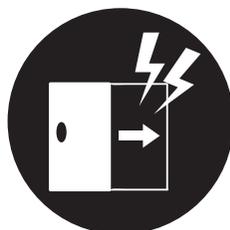
电视和音乐



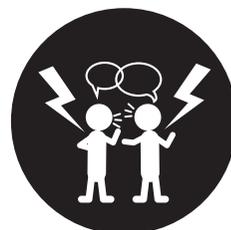
家电



脚步



门开关声



说话声

此外,在阳台上拍打被子的声音,或者在走廊里长时间聊天等,也会让有些人感到不舒服。请大家每个人都互相体谅,愉快舒适地生活。

来自公益财团法人东京工作财团的通知

为希望工作的你提供支持!

公益财团法人东京工作财团以东京都市民为对象,推进各种雇佣、就业政策。

“老年人才中心事业”

活用高龄者的经验和能力,提供支援,以便在居住的地区发挥生活价值
(电话 03-5211-2312)

“东京都工作中心事业”

以全年龄阶层的求职者为对象,通过详细咨询等为就业提供支援服务
(电话 03-5211-1571)

“残疾人就业支援事业”

受理残疾人就业相关的咨询。请致电残疾人雇佣就业支持编辑部咨询
(电话 03-5211-5462)

关于各事业的详情和最新信息,请致电上述各咨询处,或确认东京工作财团的主页。

■ 咨询处



東京都千代田区饭田桥 3-10-3 东京工作中心

电话 03-5211-2310 (总机)

<https://www.shigotozaidan.or.jp/>



维生素A、维生素D、维生素E、维生素K、
维生素C、维生素B₁、维生素B₂、维生素B₆、
维生素B₁₂、烟酸、泛酸、叶酸、生物素

都营住宅等各种手续的介绍

如居住在都营住宅等内，且家庭成员构成发生变化（同居、迁出、死亡、出生等）时，需要向区市町村进行申报，同时还需要在 JKK 东京窗口中心办理如下手续。

※为伴侣关系的人也包括在配偶中。

各项手续规定有基于条例的许可条件和所需文件。详情请咨询。



■关于在线申请



带有 **可使用在线方式** 标志的物品，可通过在线方式申请、申报。

JKK东京主页>致居住在都营住宅等的各位居民>在线申请一览



■都营住宅等各种手续的相关咨询处

联系第8页“JKK东京客户中心”的电话号码①

同居

要让亲属同居，必须向窗口中心提交“住宅同居申请书(住宅同居申請書)”，并获得东京都许可。另外，同居许可有以下 2 种。

【正式同居许可】

没有同居期限的同居许可。有实在不得已的情况，在社会观念上也认为允许同居属于妥当的情形（婚姻等）下，仅限于在收入等符合条例等规定的标准时，名义人的配偶及一等亲属（父母和子女）可获得同居许可。

此外，如果名义人死亡、迁出等时，即使是正式同居者也不一定能够获得使用继承许可（名义人变更）。

【有期限的同居许可】

有同居期限（原则上为1年）的同居许可。有看护等特殊情况，仅在收入等符合条例等规定的标准时，名义人的三亲等内的亲属（父母、子女、祖父母、孙子女、兄弟姐妹、伯父伯母、舅父舅母、侄子女、外甥子女等）可获得同居许可。

※对于居住在都民住宅（地区特别租赁住宅和特定公共租赁住宅）的人士，如果是名义人的配偶及三亲等内的亲属，则可获得正式同居许可。

使用继承(名义人变更)

出现名义人死亡或离婚导致迁出等不得已的情况，同居者希望继续在都营住宅等居住时，必须向窗口中心提交“住宅家庭成员变更申报(住宅世帯員変更届)”及“住宅使用继承申请书(住宅使用承継申請書)”，并获得东京都的许可。

使用继承在申请理由和收入等符合条例等所规定的标准时，原则上只有获得正式同居许可并继续居住的名义人配偶可获得许可。

但是，对于特别需要考虑居住稳定的老年人、残障者、病弱者、有时甚至可能连名义人的三等亲内的亲属也可获得许可。（适用对象的要求刊登在 JKK 主页。）

※对于居住在都民住宅(地区特别租赁住宅和特定公共租赁住宅)的人士，如果是名义人的配偶及三亲等内的亲属则可获得许可。

《注意!》

即使希望继承的人为名义人的配偶，以下情形不能继承使用。

- 在发生继承事由时，想要继承的家庭收入合计额超过了入住收入标准。
- 没有获得同居许可非法居住。

【如果发生名义人死亡等事由时，请尽快进行申报】

对于发生名义人死亡等继承事由的家庭，如果不符合继承标准，会要求尽快归还居住的住宅。

在此情形下，考虑到寻找迁居住所的时间等，会设有搬出宽限期。**搬出宽限期为自发生名义人死亡等事由之日起 6 个月间（并非申报名义人死亡等事由之日起 6 个月间。）。**

如果过了搬出宽限期，自次月至腾出日前，居住者需承担等同于附近同类住宅（邻近的民间租赁住宅）房租的金额。

对于发生了名义人死亡等事由之日起过了 6 个月后才申报的情况，针对宽限期已过，**且适用附近同类住宅房租的期间，将要求补缴已支付金额与附近同类住宅房租之间的差额。**

此外，即使符合继承使用的标准，如申请延迟，自事由发生之日起超过 6 个月时，与上述相同，需负担附近同类住宅的房租。

家庭成员变更（迁出、死亡、出生等）

部分可使用在线方式

获得都营住宅等入住许可的名义人及家庭成员发生迁出、死亡、姓名变更时或孩子出生的情形时，需要提交“家庭成员变更申报（世帯員変更届）”

如果获得有期限的同居许可的人士因许可期限到期而迁出，也需要提交申请。

即使在每年提交的收入报告中画上双划线或加上补充说明也不视为办理了手续。敬请注意。

此外，有期限的同居者生出孩子时，为同居申请。



长期不在家

可使用在线方式

如因调职、出差、疗养等，名义人及所有同住者（家庭成员）1 个月以上没有使用都营住宅等时，原则上应归还都营住宅等。

但仅限办理了满足申报标准的“长期不在家申请（長期不在届）”手续时，才允许 1 年以内长期不在家，在该情况下，不在家的时间超过 1 年时，也应归还都营住宅等。

※如名义人或同住者（家庭成员）临时迁出，可能需要提交“临时迁出申请（一時転出届）”。

改变居室内的陈设（更换热水器、浴缸，设置扶手等）

部分可使用在线方式

都营住宅等作为公共财产，法律及条例中原则上禁止个人设置或改造结构物。但因身体残疾等不得已的原因，仅限于对住宅管理没有影响的情况下，对于自费进行工程的可以批准、受理。

手续包括以下 2 种。各项工程的范围请事先咨询 JKK 东京客户服务中心（第 8 页的电话号码①）。

【改变陈设申请所需的必要工程】

- 在楼面上铺设榻榻米及消除阶梯
- 更换浴缸、浴缸水加热器
- 改造
- 更换厨房灶台和盥洗台
- 改造座便器
- 设置身体残障者电梯 等

【改变陈设申报所需的必要工程】

- 设置扶手
- 设置坡道、消除阶梯
- 设置温水清洗座便器*
- 对玄关门设置辅助锁（第 2 把锁）*
- 将浴室门换成中转门
- 设置紧急报警系统的防灾设备
- 设置门禁对讲机* 等

※关于对玄关门设置辅助锁（第 2 把锁）、设置温水清洗座便器和设置门禁对讲机，属于身体残障者等不得已的原因非必要条件，但请自行承担施工费用。

施工时，请注意噪音、振动等问题，避免给邻居带来麻烦。

决定施工日期后，需要由入住者（发包方）或者施工单位向附近的住户制作、发放施工通知的传单，告知施工日期和内容。

搬出（归还住宅）

如果需要搬出都营住宅等，请在搬出日的 14 天前向窗口中心提交“住宅归还申报（住宅返還届）”。如果延迟提交，则将受理日次日起计算的第 14 天视为搬出日（归还日），并需支付该日前的使用费（房租）。

此外，请在搬出日（归还日）前将入住时交付的 3 把住宅钥匙（如果配了备用钥匙，也包括备用钥匙及月牙锁等的配套钥匙。）归还至窗口中心。

搬出时，原则上请恢复到入住时的状态。因不注意等而损坏或弄脏的物品若放任不管就离去时，需要负担维修费用。

同时请联系自治会将会搬出。

老年人集体住宅还应当向管理人 / 生活援助人员进行搬出的联络。

关于搬出时残留物的处理

从都营住宅等搬出时，请搬出包括家具财物等在内的所有物品。有租赁用品时，请返还至签约的运营商。

在住户或占地内放置有残留物时，将收取处理费用。JKK 东京处理时会视为产业废弃物处理，相比个人处理的费用更高，敬请理解。

关于大件垃圾的丢弃方法，请浏览第 5 页。

JKK东京客户中心

星期一及休息日的次日电话可能繁忙，难以接通。
如果您不着急，请在其他时间拨打。

受理时间 9点~18点（周末、节假日、年末年初除外）

1 各种手续
使用费的支付
居住者的咨询

都营住宅等的
“在线申请一
览表”请浏览
此处



0570-03-0071



☎03-6279-2652

2 有关修缮的申请和咨询
与漏水等的紧急修缮、事故或火灾、断水、
以及居住者安全相关的紧急联络等
全年365天24小时受理。



0570-03-0072



☎03-6279-2653

- Navi Dial不属于各移动电话运营商提供的免费通话和固定话费套餐的对象范围。
另外，根据使用的线路和终端，通话费用不尽相同。
请确认价格介绍或Navi Dial主页。
※拨打Navi Dial后，开头播放的价格介绍不产生通话费。
- 告知“名义人号码”后，可以缩短咨询时间。

有关手续等的
“常见问题”
请浏览此处



东京都住宅政策本部主页

東京都住宅政策本部

🔍 检索



JKK东京主页“致居住在都营住宅等地的居民”

都营住宅 お住まいの皆さま

🔍 检索



“居住广场”外语版刊载于JKK东京主页上。
Foreign-language versions



“居住广场”使用的纸张为再生纸。
SAVE THE GREEN EARTH!