JKK東京（東京都住宅供給公社）
電子入札システムの操作手順について
～会社情報確認/変更編～

令和6年8月

JKK東京（東京都住宅供給公社）

目　次

1. 電子入札システムへのログイン　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　P.2～

2. 会社情報確認/変更申請画面表示方法　・・・・・・・・・・・・・　P.4～

3. 会社情報確認/変更　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　P.6～

4. 関連会社・組合情報確認/変更　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　P.9～

5. 工事業種情報確認/変更　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　P.12～

6. 委託業種情報確認/変更　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　P.15～

7. 登録変更依頼書送付　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　P.18～

ご注意　・・・　P.23～

１．電子入札システムへのログイン

※電子入札システムは、本システム専用のクライアント証明書（電子証明書）がないとログイン画面が表示されません。

※クライアント証明書（電子証明書）の有効期間は、4/1～翌年3/31までの１年間です。
　このため、クライアント証明書（電子証明書）は毎年入れ替え作業が必要になります。

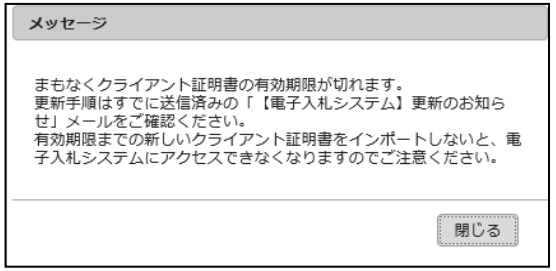
クライアント証明書（電子証明書）のインポート手順は、
別紙「電子入札システムの操作手順について～クライアント証明書（電子証明書）インポート編～」を参照ください。

以降の操作は、電子入札システムのクライアント証明書（電子証明書）をインポートし、電子入札システムに
ログインしたあとのアクセス手順を記載します。

（1）電子入札システムの「メインメニュー画面」が開きます。

注意事項

※以下のメッセージが表示された場合は、
クライアント証明書（電子証明書）の有効期限が
まもなく切れます。



クライアント証明書（電子証明書）の更新を行ってください。
クライアント証明書（電子証明書）のインポート手順は、
別紙「電子入札システムの操作手順について
～クライアント証明書（電子証明書）インポート編～」を
参照ください。

※ 下記の事業者には当該画面に注意事項が表示されます。

【工事業種】

①工事業種における競争入札参加資格登録の有効期限期日が切れている事業者。

②工事業種における競争入札参加資格登録の有効期限期日が3ヶ月以内である事業者。

【委託業種】

①委託業種における競争入札参加資格登録の有効期限期日が切れている事業者。（工事業種にも登録している場合）

・委託業種情報の確認/変更ができなくなります。ご注意ください。

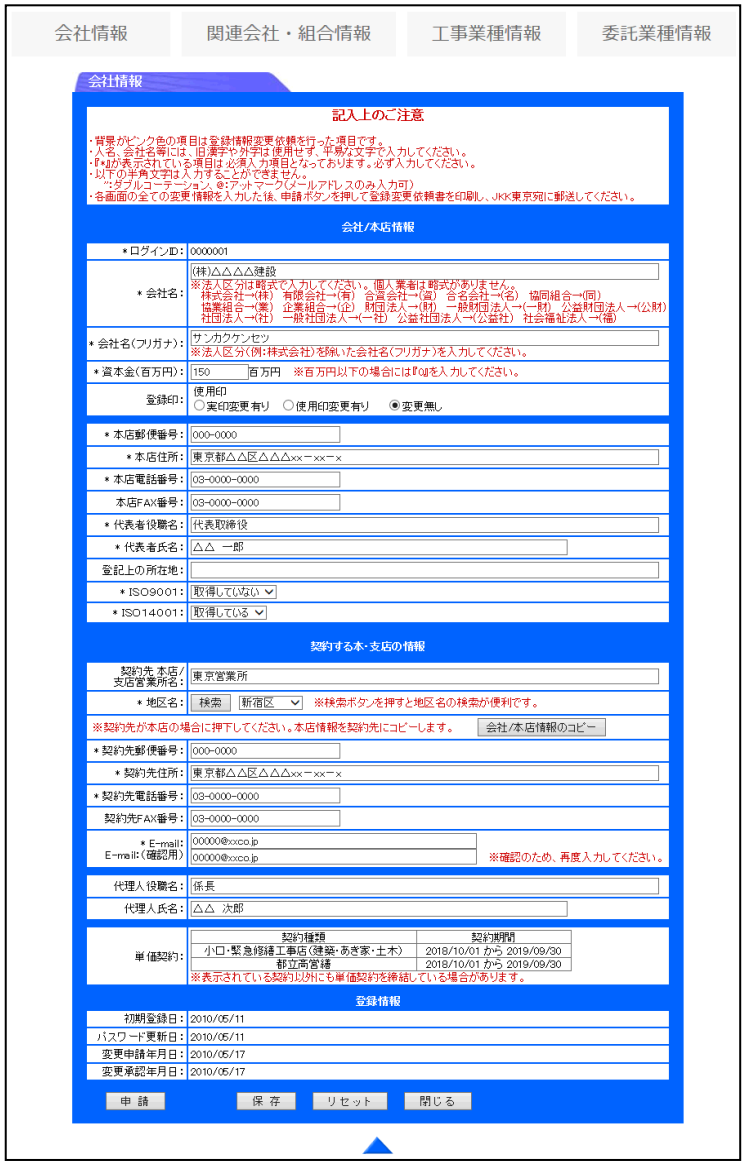
②委託業種における競争入札参加資格登録の有効期限期日が3ヶ月以内である事業者。

※ 委託業種のみを登録している事業者は、有効期限が切れるとログインができなくなります。

２．会社情報確認/変更申請画面表示方法

会社情報確認/変更申請画面を表示するには、以下の手順により行ってください。
（1）メインメニュー画面の[会社情報確認/変更申請]ボタンをクリックします。

（2）「会社情報画面」が開きます。



会社情報 | 関連会社・組合情報 | 工事業種情報 | 委託業種情報

会社情報

記入上のご注意

・背景がピンク色の項目は登録情報変更依頼を行った項目です。
・人名、会社名等には、旧漢字や外字は使用せず、平易な文字で入力してください。
・『*』が表示されている項目は必須入力項目となっております。必ず入力してください。
・以下の半角文字は入力することができません。
：ダブルコーテーション、＆：アットマーク（メールアドレスのみ入力可）
・各画面の全ての変更情報を入力した後、申請ボタンを押して登録変更依頼書を印刷し、JKK東京宛に郵送してください。

会社/本店情報

*ログインID：	0000001
*会社名：	(株)△△△△建設 ※法人区分は略式で入力してください。個人業者は略式がありません。 株式会社→(株)　有限会社→(有)　合資会社→(資)　合名会社→(名)　協同組合→(同) 協業組合→(業)　企業組合→(企)　財団法人→(財)　一般財団法人→(一財)　公益財団法人→(公財) 社団法人→(社)　一般社団法人→(一社)　公益社団法人→(公益社)　社会福祉法人→(福)
*会社名(フリガナ)：	サンカクケンセツ ※法人区分(例:株式会社)を除いた会社名(フリガナ)を入力してください。
*資本金(百万円)：	150 百万円　※百万円以下の場合には『0』を入力してください。
登録印：	使用印 ○実印変更有り　○使用印変更有り　◉変更無し
*本店郵便番号：	000-0000
*本店住所：	東京都△△区△△△xx－xx－x
*本店電話番号：	03-0000-0000
本店FAX番号：	03-0000-0000
*代表者役職名：	代表取締役
*代表者氏名：	△△　一郎
登記上の所在地：	
*ISO9001：	取得していない
*ISO14001：	取得している

契約する本・支店の情報

契約先 本店/支店営業所名：	東京営業所
*地区名：	検索　新宿区　※検索ボタンを押すと地区名の検索が便利です。
※契約先が本店の場合に押下してください。本店情報を契約先にコピーします。	会社/本店情報のコピー
*契約先郵便番号：	000-0000
*契約先住所：	東京都△△区△△△xx－xx－x
*契約先電話番号：	03-0000-0000
契約先FAX番号：	03-0000-0000
*E-mail: E-mail:(確認用)	00000@xxco.jp 00000@xxco.jp　※確認のため、再度入力してください。
代理人役職名：	係長
代理人氏名：	△△　次郎

単価契約：	契約種類	契約期間
	小口・緊急修繕工事店(建築・あき家・土木)	2018/10/01 から 2019/09/30
	都立高営繕	2018/10/01 から 2019/09/30

※表示されている契約以外にも単価契約を締結している場合があります。

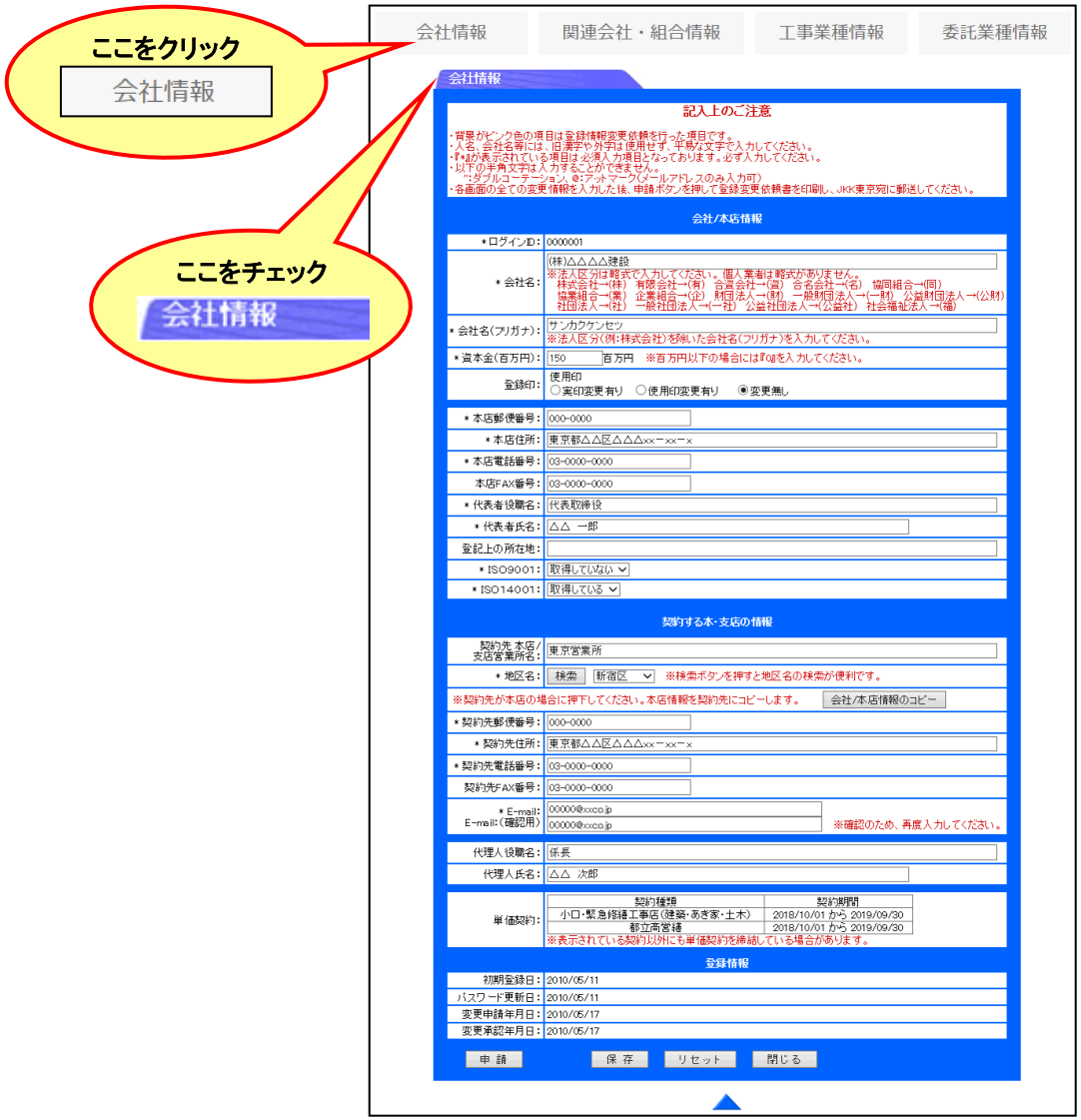
登録情報

初期登録日：	2010/05/11
パスワード更新日：	2010/05/11
変更申請年月日：	2010/05/17
変更承認年月日：	2010/05/17

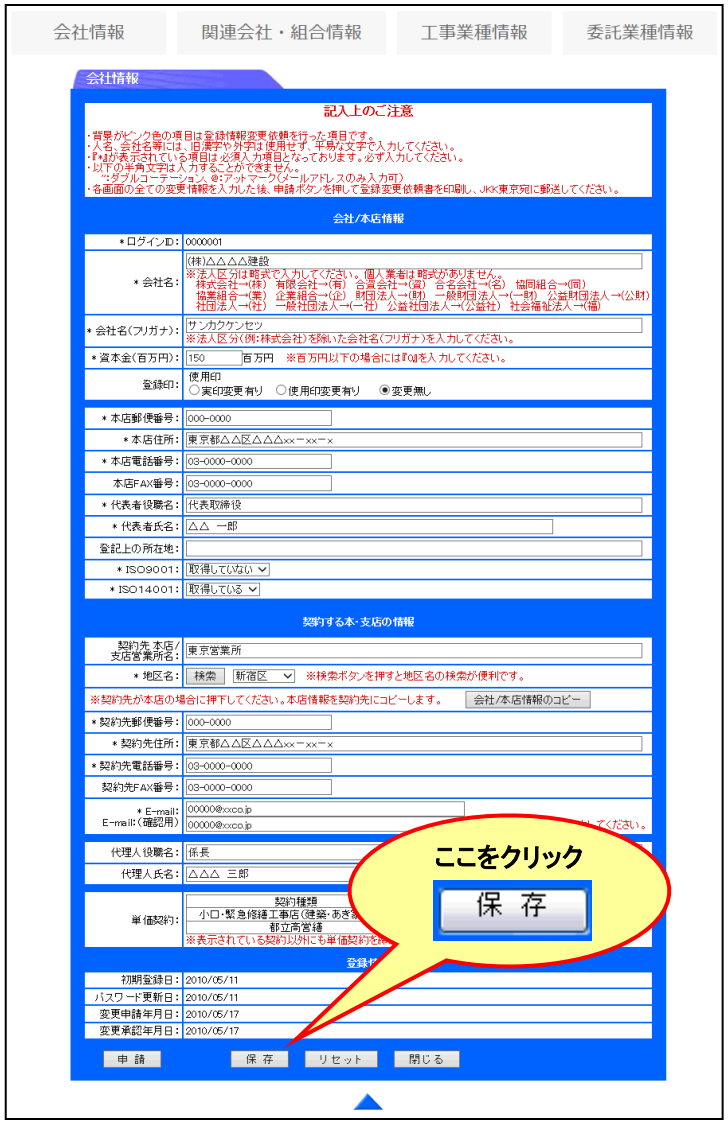
申 請　保 存　リセット　閉じる

3．会社情報確認/変更

会社情報確認/変更を行うには、以下の手順により行ってください。
（1）[会社情報]ボタンをクリックし、会社情報画面を表示します。

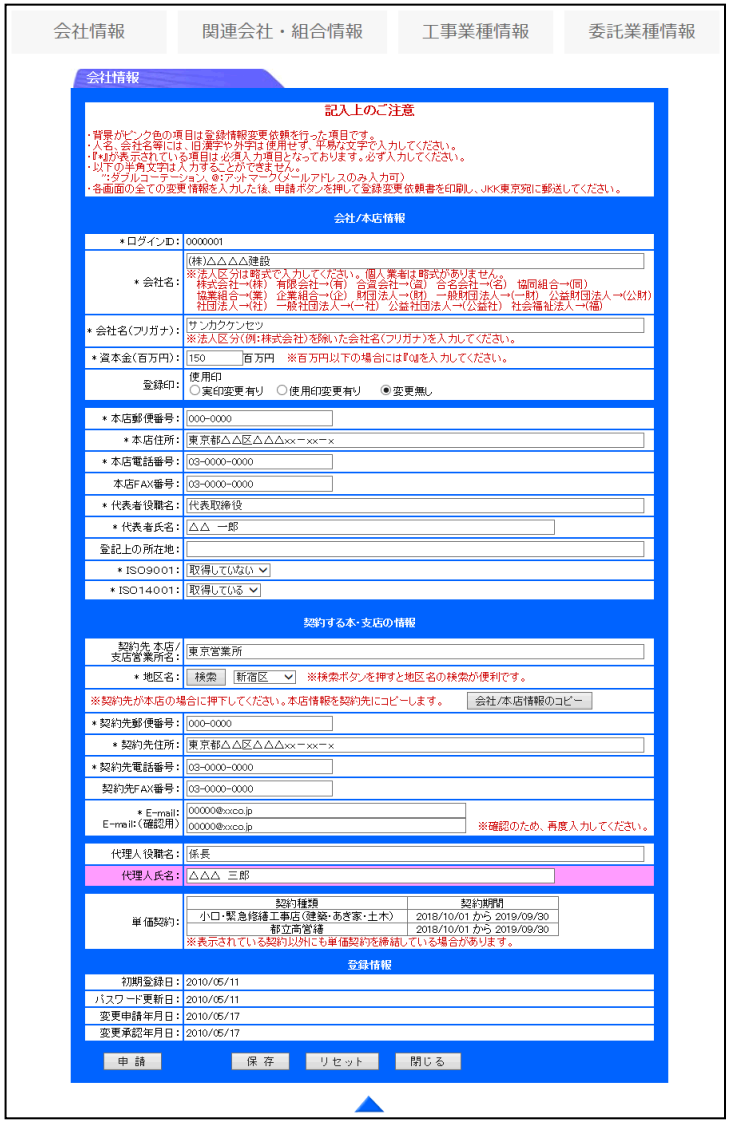


（2）会社情報画面の変更したい項目を入力し、[保存]ボタンをクリックします。



※［保存］ボタンをクリックしただけでは、申請されませんのでご注意ください。

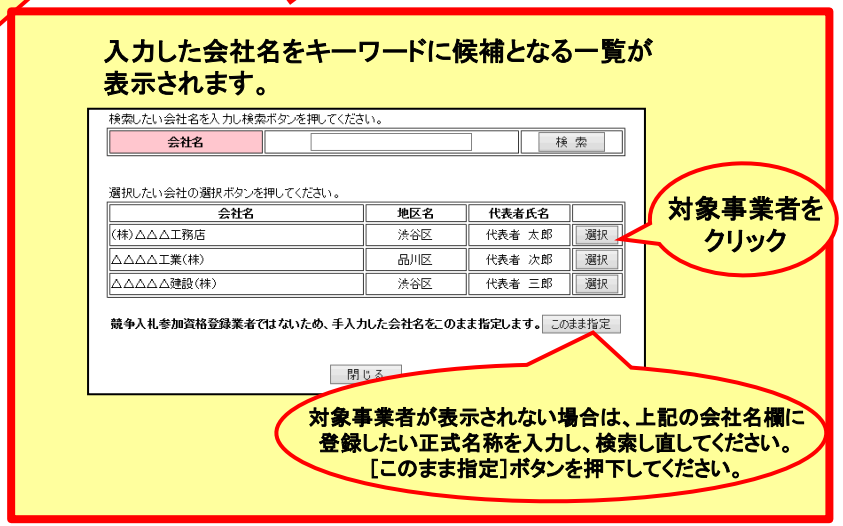
（3）変更された項目は背景がピンク色の状態で保存されます。引き続き関連会社・組合情報／工事業種情報／委託業種情報を変更できます。
すべての変更を保存したら、18ページの送付手続きを行ってください。

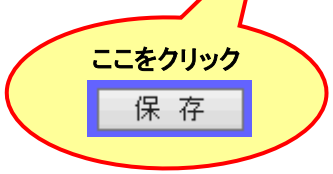


４．関連会社・組合情報確認/変更

関連会社・組合情報確認/変更を行うには、以下の手順により行ってください。
（1）[関連会社・組合情報]ボタンをクリックし、関連会社・組合情報画面を表示します。

（2）関連会社・組合情報画面の変更したい項目を入力し、[保存]ボタンをクリックします。
「関連会社・組合員」「所属組合」の指定は、検索ボタンを押下し、検索画面から選択ボタンを押下して指定してください。
（直接入力はできません）





※ [保存]ボタンをクリックしただけでは、申請されませんのでご注意ください。

（3）変更された項目は背景がピンク色の状態で保存されます。引き続き会社情報／工事業種情報／委託業種情報を変更できます。
すべての変更を保存したら、18ページの送付手続きを行ってください。

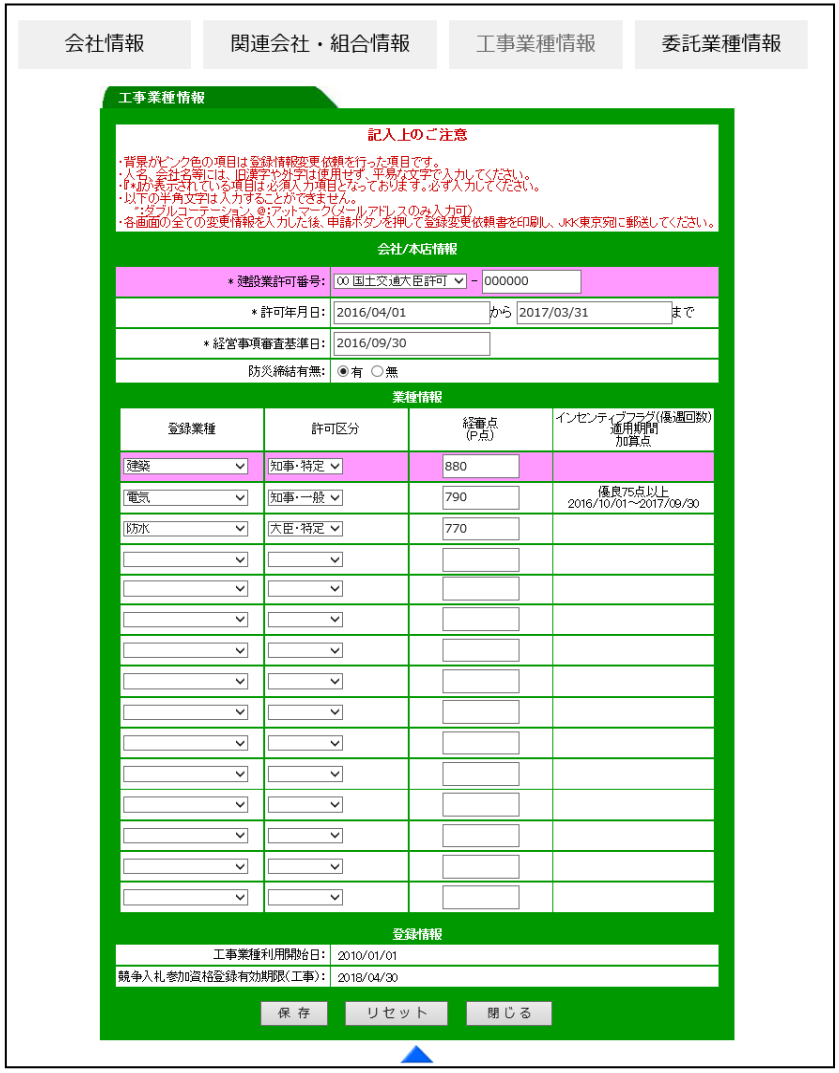
５．工事業種情報確認/変更

工事業種情報確認/変更を行うには、以下の手順により行ってください。
（1）[工事業種情報]ボタンをクリックし、工事業種情報画面を表示します。

（2）工事情報画面の変更したい項目を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

※［保存］ボタンをクリックしただけでは、申請されませんのでご注意ください。

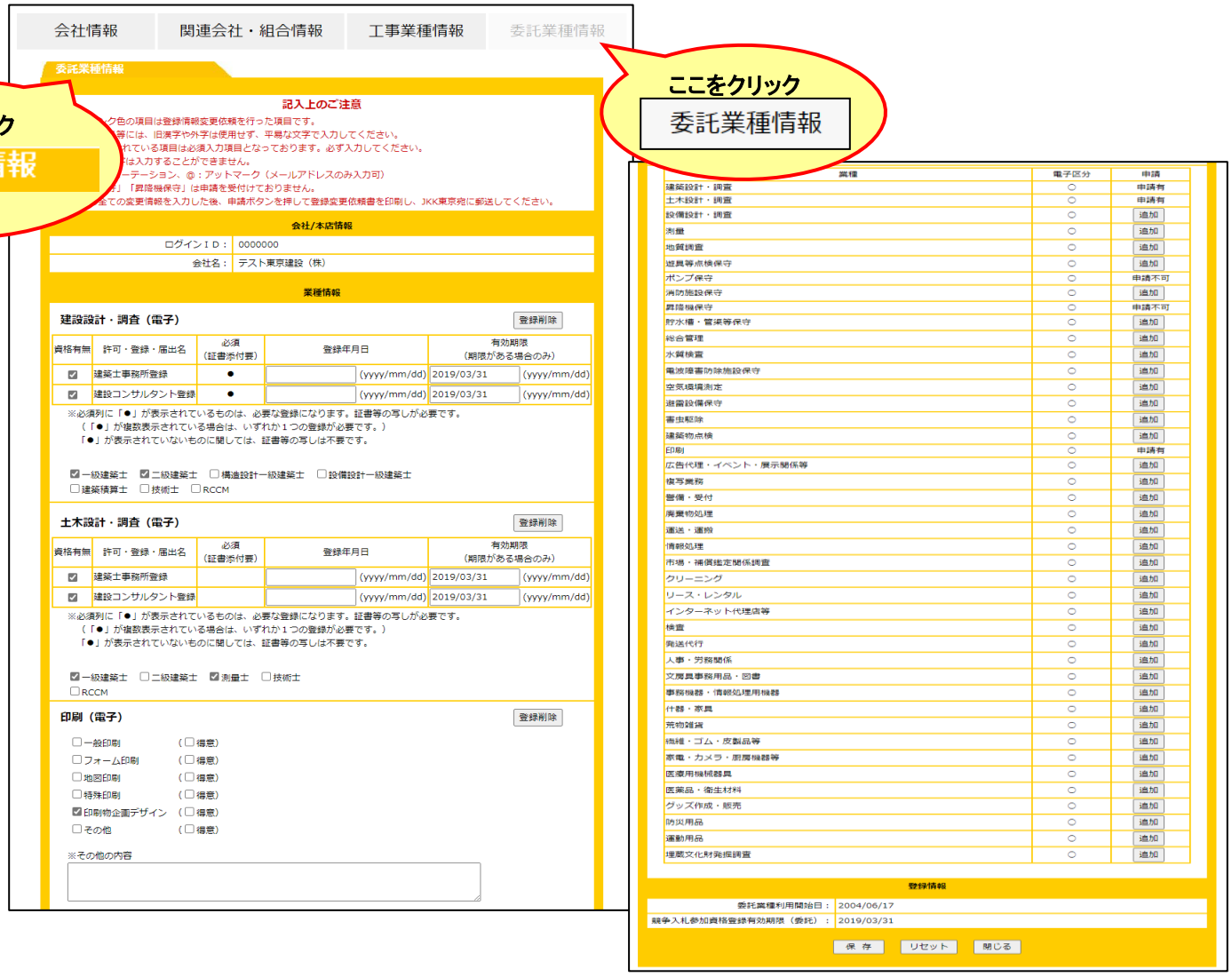
（3）変更された項目は背景がピンク色の状態で保存されます。引き続き会社情報／関連会社・組合情報／委託業種情報を変更できます。
すべての変更を保存したら、18ページの送付手続きを行ってください。



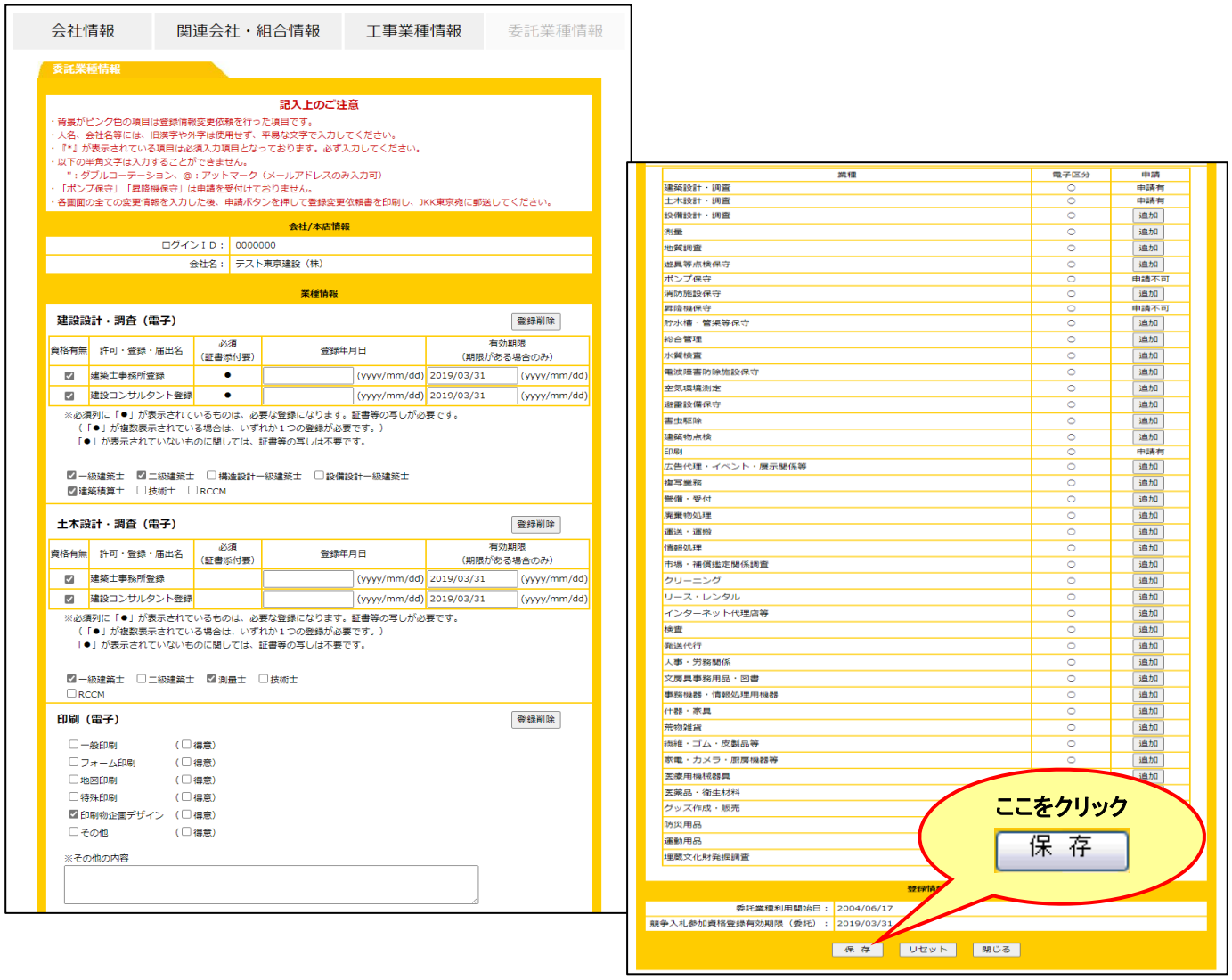
６．委託業種情報確認/変更

JKK東京

委託業種情報確認/変更を行うには、以下の手順により行ってください。
（1）[委託業種情報]ボタンをクリックし、委託業種情報画面を表示します。

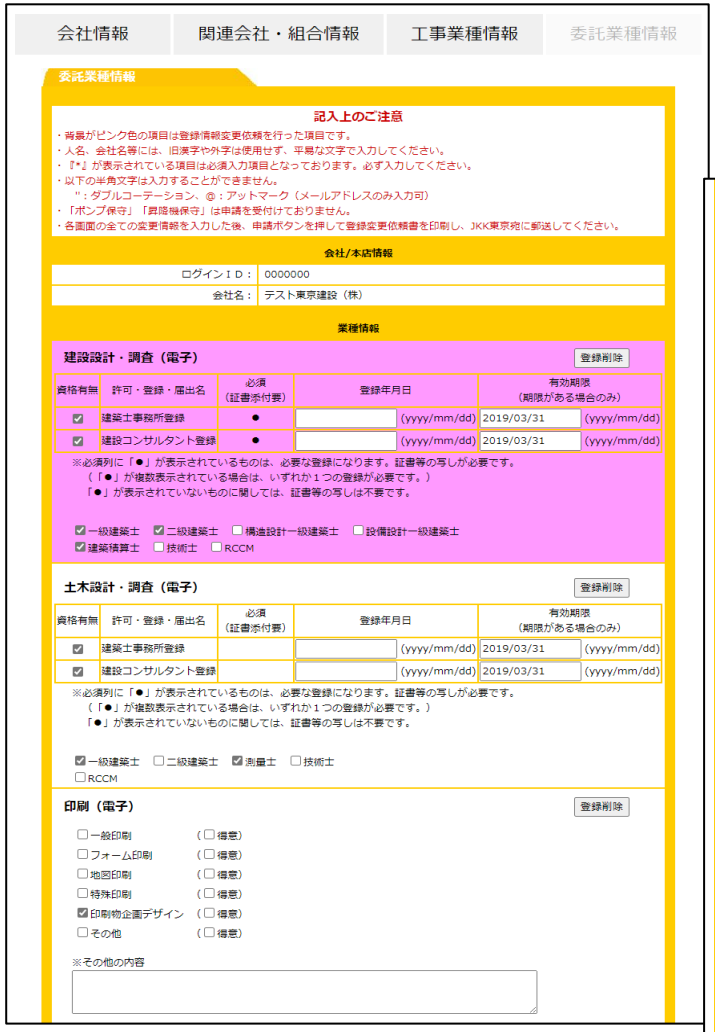


（2）委託業種情報画面の変更したい項目を入力し、[保存]ボタンをクリックします。



※［保存］ボタンをクリックしただけでは、申請されませんのでご注意ください。

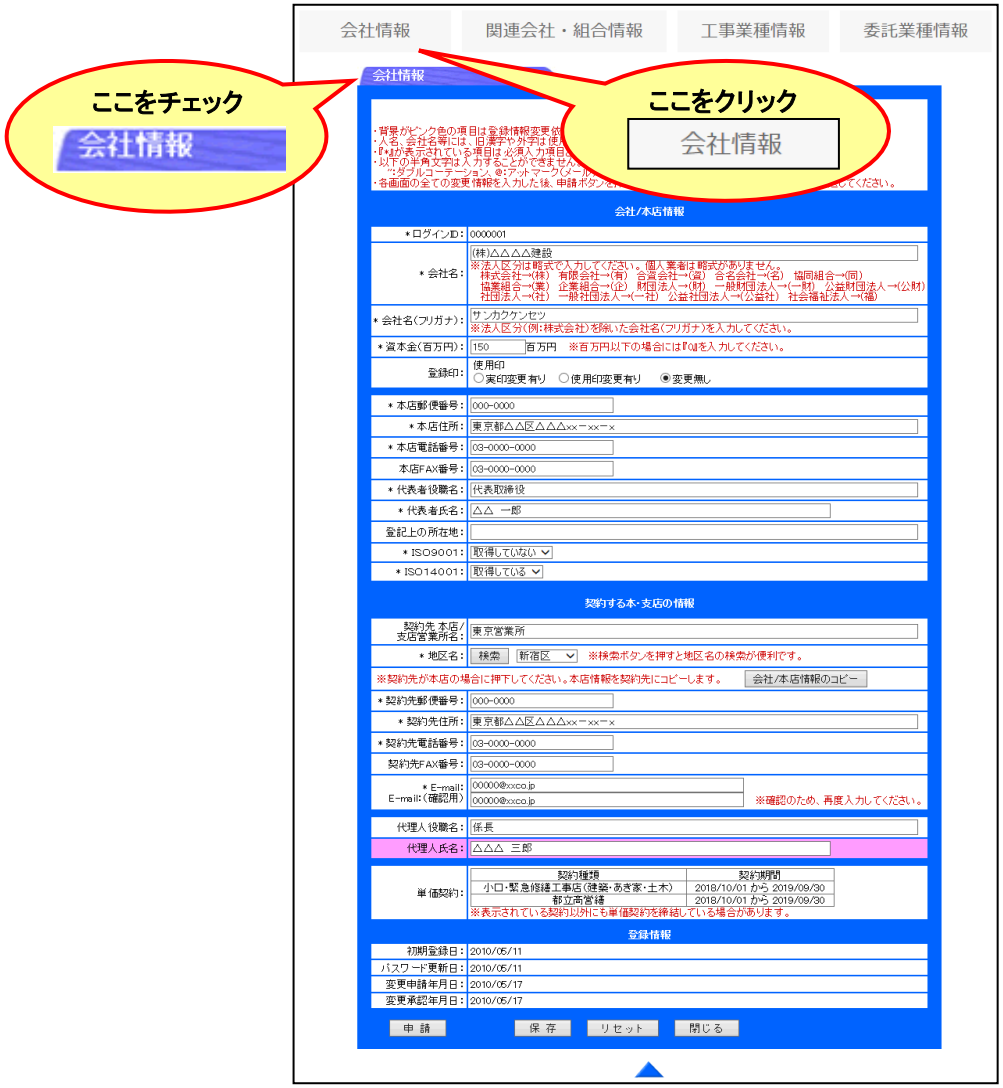
（3）変更された項目は背景がピンク色の状態で保存されます。引き続き会社情報／関連会社・組合情報／工事業種情報を変更できます。
すべての変更を保存したら、18ページの送付手続きを行ってください。



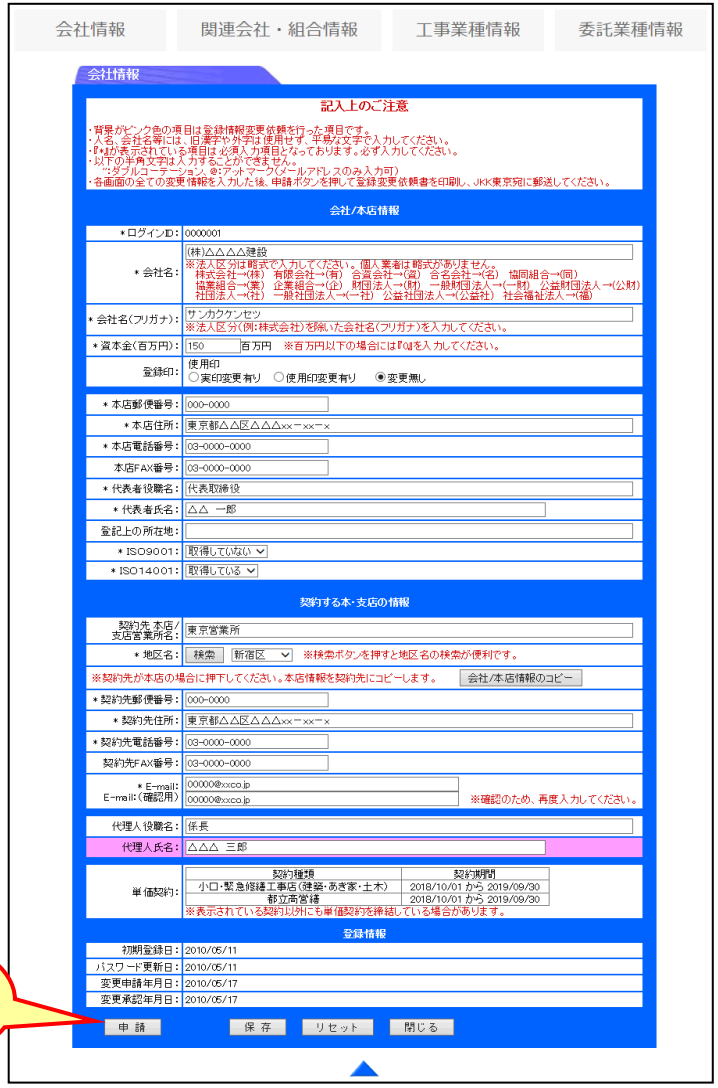
※登録業種の追加については、随時受付が可能です。

7．登録変更依頼書の送付

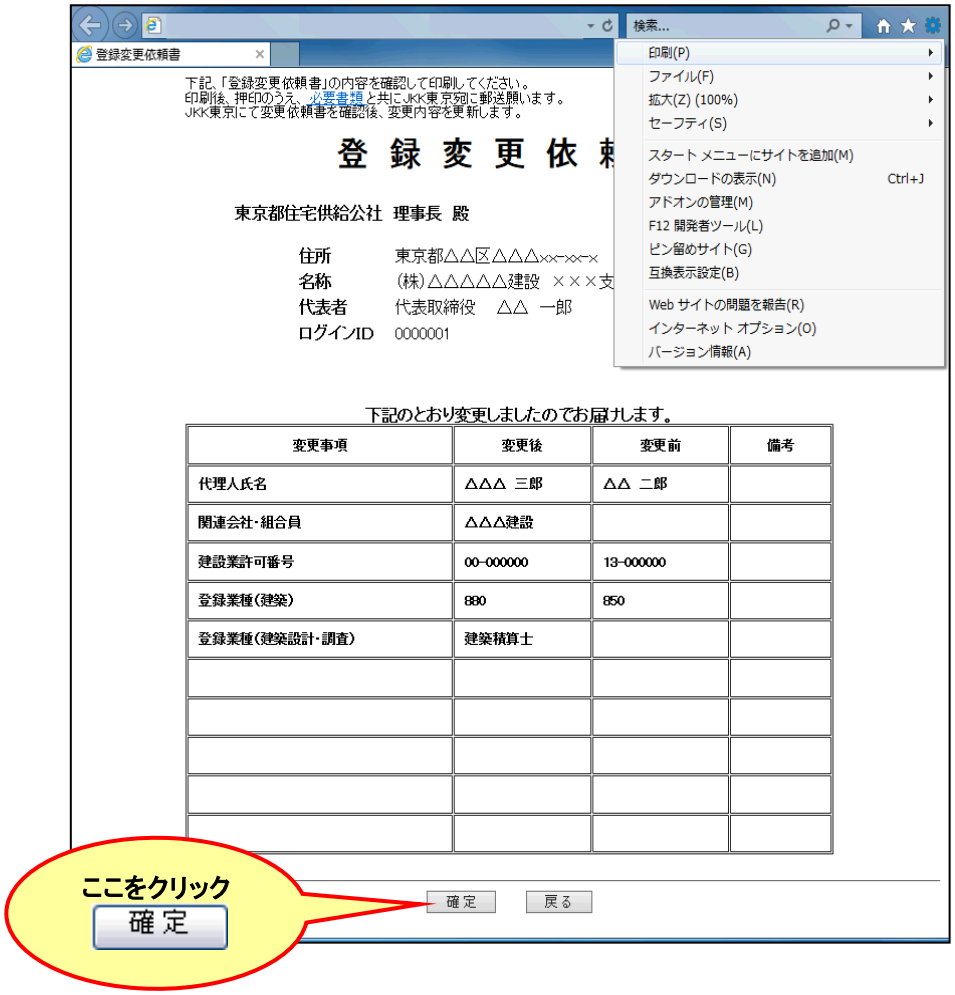
会社情報、関連会社・組合情報、工事業種情報、委託業種情報を変更後、登録変更依頼書の送付を行うには、
以下の手順により行ってください。
（1）[会社情報]ボタンをクリックし、会社情報画面を表示します。



（2）変更内容（背景がピンク色「保存中」の項目）を確認し、[申請]ボタンをクリックします。

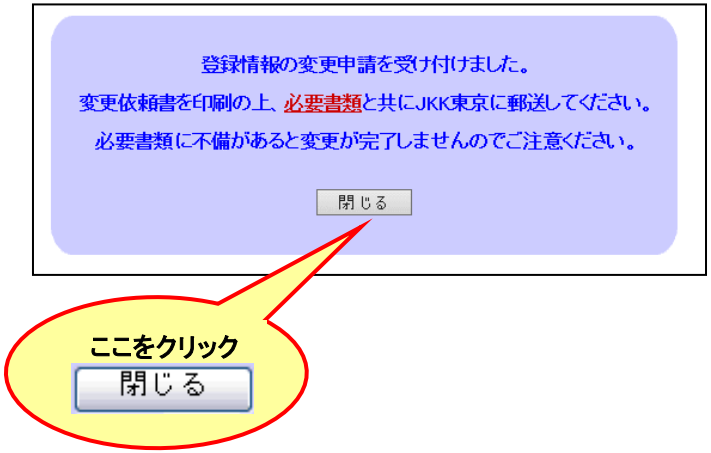


（3）「登録変更依頼書」画面が開きます。
　　変更内容を確認し、登録変更依頼書を印刷した後、[確定]ボタンをクリックしてください。



※「登録変更依頼書」画面を印刷する場合は、ブラウザの[ファイル]-[印刷]により印刷してください。

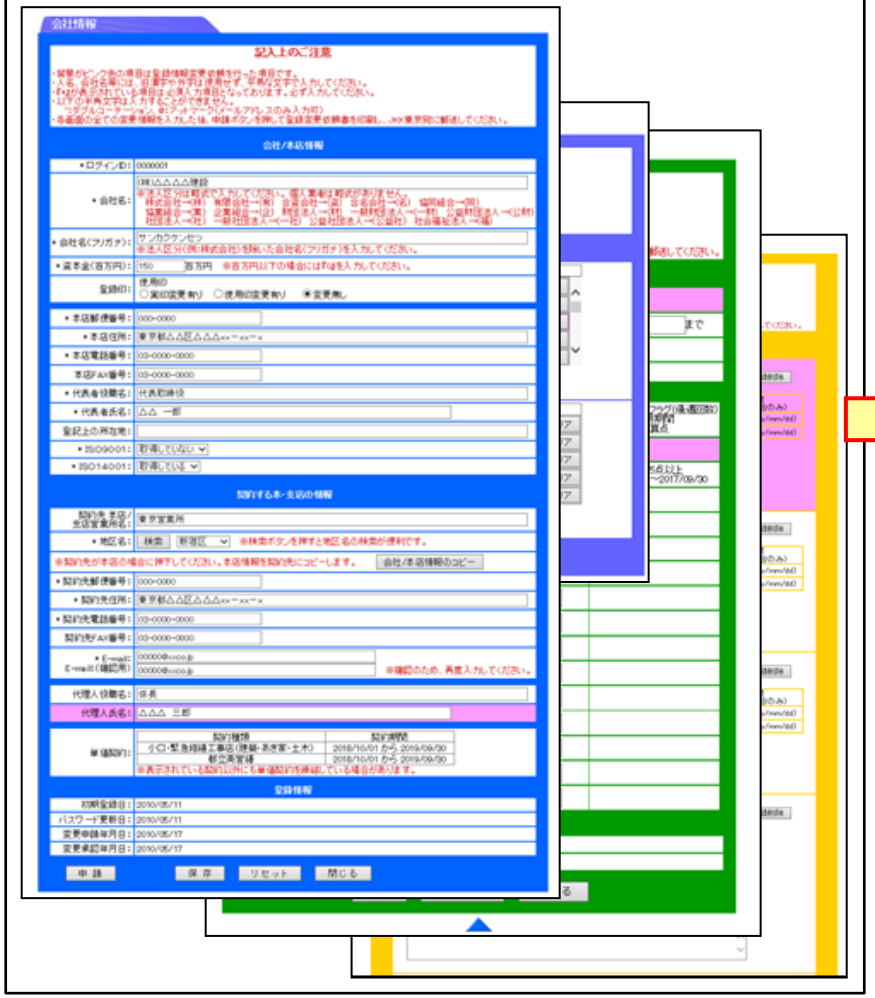
（4）会社情報変更申請完了メッセージ画面が開きます。確認後[閉じる]ボタンで画面を閉じます。



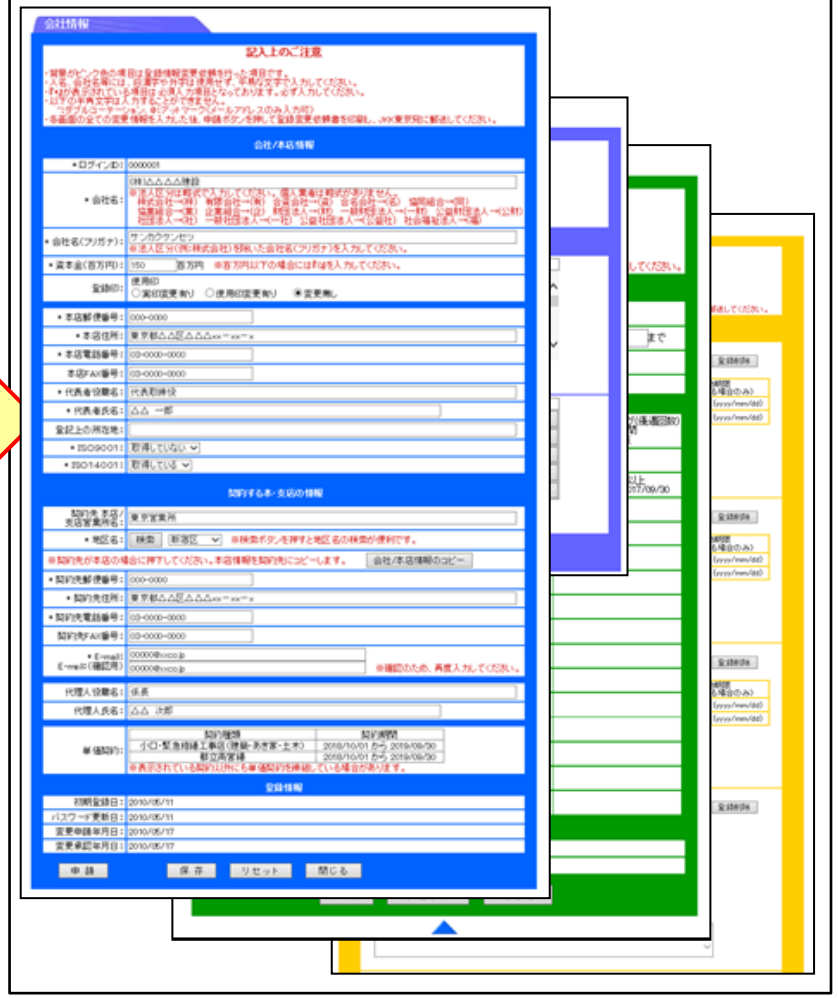
（5）印刷した登録依頼書と必要書類をJKK東京に郵送してください。

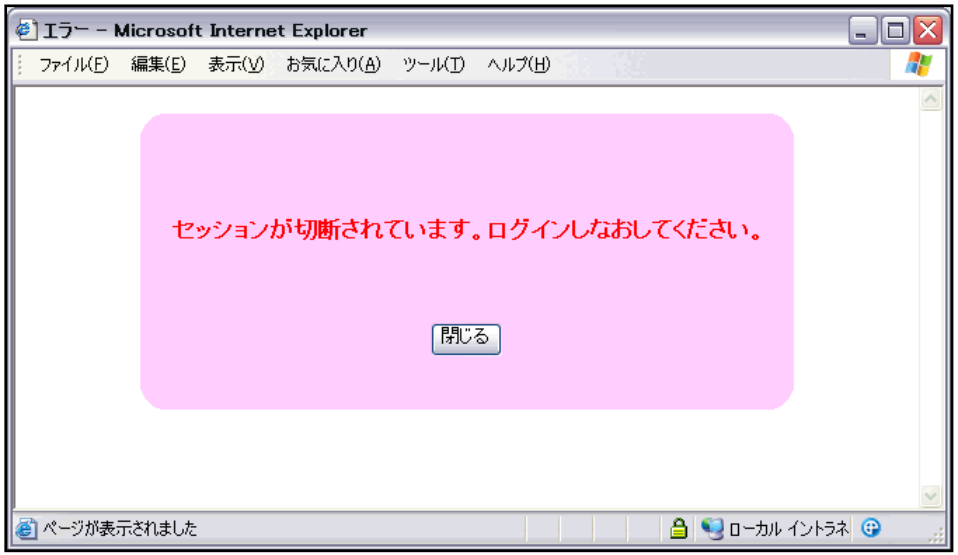
※ 登録変更依頼書を送付した後でも、変更箇所の背景がピンク色の場合はJKK東京の確認、変更手続きが完了していません。
変更依頼中（背景がピンク色の間）は、変更前の会社情報が有効となっていますのでご注意ください。
背景のピンク色が白色に戻ると変更手続き完了になります。

【変更手続き完了前】



【変更手続き完了後】



ご注意

システムを利用中に、動作（ボタンやリンクのクリックなど）を行わない時間が一定時間経過すると
下記のエラーメッセージが表示されることがあります。
この場合は、再度電子入札システムのログインを行ってください。