

様式 1

係長	入力チェック	審査チェック 入力	受付審査

## 都営住宅名義人及び名義人の配偶者等一時転出届

令和 年 月 日

東京都知事 殿

住 所	
住 宅 名	
名 義 人 氏 名	
名 義 人 番 号	
電 話 ( 自 宅 )	

このたび都合により、下記のとおり、一時転出することになりましたので届出いたします。

### 記

一時転出者氏名	
転居先 名称	
転居先 住所	
期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
連 絡 先	都・道・府・県 区・市・郡
	町・村 電話 ( )
理 由	

※ 転出理由が確認できる書類（施設入所証明、入院証明等）及び住民票を添付すること

■個人情報の取扱いについて

この申請書及び添付書類に記載された個人情報は、住宅同居申請に関する業務、調査・統計資料の作成、その他都営住宅の管理上必要な場合にのみ利用し、それ以外の目的に利用することはありません。

## 転出期間中に守っていただくこと

### 記

1. 条例第26条の規定に基づく「収入に関する報告」は、一時転出する名義人、名義人の配偶者又はパートナーシップ関係の相手方の収入を含め報告すること。
2. 使用料は、所定の手続きにより、必ず期日までに納入すること。
3. 転出期間中は、都営住宅に残る者には条例等を守らせ、迷惑をかけないこと。
4. 転出が解除されたときは、すみやかに所定の「都営住宅名義人及び名義人の配偶者等一時転出解除届」を提出すること。