

# 店舗模様替え承認申請

住宅名	住宅店舗	号棟	号室
模様替え場所			
模様替え内容			
模様替え理由			

年 月 日

東京都住宅供給公社 理事長 殿

上記のとおり店舗内の模様替え工事を行いたいので、必要書類を添付のうえ申請します。  
 模様替えの施工は、「模様替え承認書」の受領後に行い、模様替えの条件を遵守することを誓約します。

賃借人氏名

(申請者)

(法人の場合)

代 表 者

担 当 者

連 絡 先

**【模様替えの条件】**

- ① 店舗退去の際は当該模様替えを含む内装設備等のすべてを撤去し原状回復すること。また、公社に内装設備等の買取りまたはあっせん等の請求をしないこと。
- ② 公社から撤去の要求があった場合は直ちに自己負担で原状回復すること。また、指示により一時撤去および再設置する場合も自己負担で行うこと。
- ③ 構造躯体を欠損しないこと。また、模様替え後の状態が危険のないものであること。
- ④ 模様替え後これに起因する事故が生じた場合は、自己の責任とすること。
- ⑤ 外面する開口部の建具・シャッター（巻上機等を含む）を損傷しないこと。
- ⑥ 著しく美観を損ねないこと。
- ⑦ 工事の施工においては、関係法規に適合する工事を行うこと。
- ⑧ 機器等の排水、排煙が出る場合は必ず専用部分で処理すること。
- ⑨ 工事の実施にあたり、近隣の方への説明および施工後生じたトラブル等については、自己で対応すること。
- ⑩ 提出図面どおりに施工し、申請書の内容を変更するときは必ず再申請すること。

**【個人情報の取扱いについて】**

ご記入いただいた個人情報については、本手続き及び当社賃貸店舗管理上必要な場合のみ使用します。

**【公社使用欄】**

[添付書類]	図面審査
<input type="checkbox"/> 設計図（現状図面・模様替図面） <input type="checkbox"/> 工事の工程表 <input type="checkbox"/> 製品のカタログ	

住宅コード	
居住者コード	

公社管理課	
課 長	確 認
滞納確認	担当者

受 付 印