証明書交付兼契約書再交付申請

■必要なものに☑してください

	証明書の種類		記載事項
□	店舗賃貸借証明書	店舗賃借人であることの証明	契約年月日
□	解約証明書	店舗賃借人であったことの証明	契約年月日 解約年月日
□	賃貸料等証明書	前年度分までの月額賃貸料（負担額）と納入済額の証明	賃貸料・共益費 敷金（お預り分）
	（証明期間）　令和　　年　　月　から　令和　　年　　月		

□	店舗賃貸借契約書	**公社保管の契約書のコピーに証印して再交付**

□	駐車場使用料証明書	前年度分までの月額駐車場使用料と納入済額の証明	契約者・使用区画 駐車場使用料金
	（証明期間）　令和　　年　　月　から　令和　　年　　月		

令和　　年　　月　　日

東京都住宅供給公社　理事長　殿

上記の証明書の交付（店舗賃貸借契約書の再交付）を申請します。

住宅名　　住宅店舗　　号棟　　号室

賃借人氏名
（申請者）

（法人の場合）
代 表 者

連 絡 先

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報については、本手続き及び当社賃貸店舗管理上必要な場合のみ使用します。

【公社使用欄】

＜備考＞

住宅コード	
居住者コード	

公社管理課	
課 長	係 長
滞納確認	担当者

受 付 印

2021.7