

店舗用

申込日： 年 月 日

公社有料駐車場使用申込書

東京都住宅供給公社 理事長 殿

☆太枠をご記入下さい。

申込住宅名	住宅店舗
号棟・号室	号棟 号室
フリガナ	
賃借人氏名 (法人名)	
使用開始希望日	年 月 日
電話番号	自宅
	携帯
駐車場使用者 (いずれかを○)	1. 店舗賃借人 2. 従業員 3. 来客者用

☆自動車検査証より転記して下さい。

車両番号 ナンバープレート番号	
所有者氏名	
使用者氏名	
自動車種別・用途 (該当に○)	普通・小型・軽 / 乗用・貨物
車両サイズ	車長 cm / 車幅 cm
	車高 cm / 車重 kg

駐車場を使用したいので、上記の通り、駐車する車両の明細を記入のうえ、車検証(写)添付の上使用を申し込みます。

公社駐車場使用料につきましては、団地ごとに概ね3年に1度見直しを行っております。
お客様との契約期間中であっても、変更がある場合がございますことをご了承ください。

《公社記入欄》

希望使用開始日	年 月 日
希望区画	区画
公社確認印兼 予備審査印	
特記事項	補欠台帳記載 有 無

区画No. _____ の情報	
区画状況	閉鎖有り 閉鎖無し
付属品	リモコン・カギ・パスカード
	有り 無し
特記事項	

《公社記入欄》 この欄は記入しないで下さい。

進行表No.	進行表受付	審査	幹旋入力	発送準備	書類発送	進行表送付	
居住者コード	区画サイズ	長さ	幅	車高	車重	平面	機械
区画コード							
受付	作成	完了・発送	滞納	《備考》			
	補欠繰上 有 無		店 駐				