JKK東京

在 職 在 勤 証 明 書

申込者(従業員)氏名		
申込者(従業員)現住所		
申込者(従業員)電話番号		（　　）
申込み時所属部署	部　課　名	
	所　在　地 ※1	
	電 話 番 号	（　　）　内線 FAX　（　　）
証明書	上記の者は、当社（当店舗）の従業員であることを証明いたします。 証明年月日　　年　　月　　日 所　在　地 ※2 賃借人名 （実　印）	

記載上のご注意

※　勤務先にて、太枠内を記入していただき、証明を受けてください。

※1　申込者（従業員）の方の申込み時の勤務先所属部署の事業所・事務所の所在地を記入してください。
（本社ではなく、支店または支社等に所属している場合は、その支店または支店等の所在地を記入してください。）
（人材派遣会社に勤務されている方は、登録をしている派遣元が所属部署になります。）

※2　個人事業主の方で、社印または代表者印がない場合は、事業主の方の実印を押印してください。

※　記入箇所を訂正する場合は、上記の証明印により訂正印を押印願います。

◇個人情報の取扱いについて◇

当様式に記載された個人情報は、入居資格審査、契約諸手続きのためのみに利用いたします。